



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Setor Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Administração		
<b>Destinatário</b>	Arthur Possimoser Do Socorro – Prefeito Municipal		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Gilberto Bianor dos Santos Paiva	<b>Matrícula:</b>	
<b>E-mail:</b>	administracao@placas.pa.gov.br	<b>Telefone:</b>	93 98128-3275

**JUSTIFICATIVA PARA REQUISIÇÃO**

<b>Local onde será utilizado o objeto:</b>	Secretaria Municipal de Administração
<b>Necessidade a ser atendida:</b>	A utilização de uniformes institucionais é essencial para a organização e a identificação dos servidores, garantindo uma apresentação padronizada e reforçando a imagem institucional. Além disso, os materiais de consumo em malharia, como camisetas, coletes, e demais itens necessários, são indispensáveis para as atividades diárias dos funcionários, proporcionando conforto, adequação e divulgação das ações e eventos do governo municipal.
<b>Benefícios gerados com serviço:</b>	<b>Identificação:</b> Facilita a distinção dos servidores, promovendo um atendimento mais eficiente ao público. <b>Padronização:</b> Garante um ambiente de trabalho mais organizado e profissional. <b>Durabilidade:</b> Materiais em malharia oferecem maior resistência e conforto, aumentando a vida útil dos uniformes. <b>Valorização do Servidor:</b> Contribui para o bem-estar e o sentimento de pertencimento dos funcionários. <b>Divulgação:</b> divulgação das ações e eventos do governo municipal.
<b>Justificar as quantidades do serviço solicitado:</b>	Além de promover a identidade visual e a organização da equipe, os uniformes garantem melhor atendimento ao público, facilitam a identificação dos servidores e contribuem para a valorização dos profissionais. A quantidade solicitada foi baseada na necessidade real da secretaria, considerando o número de servidores, a realização de eventos institucionais e a reposição de itens desgastados.
<b>Justificar a contratação nesse momento (oportunidade):</b>	A aquisição desses itens é essencial para garantir a identificação dos servidores, a padronização da equipe e a execução adequada das atividades administrativas e operacionais.  Diante da urgência de padronização dos servidores, da realização de eventos institucionais próximos, da substituição de uniformes desgastados e da melhor gestão dos recursos
<b>Importância da Contratação para o desenvolvimento das atividades:</b>	A aquisição de uniformes e materiais de consumo em malharia é essencial para o bom desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Administração, garantindo padronização, eficiência no atendimento, segurança e suporte a



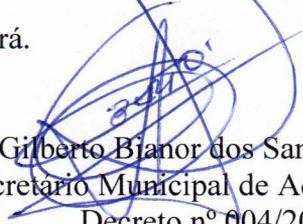
**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

eventos institucionais.

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	ADM
1	BONÉ BORDADO - Tamanho: Adulto/ Tecido: microfibrã (100% poliéster)/ Promocionais Forração: entretelado gomo frontal/ Acab. Interno: Carneira e vieses	UNIDADE	500
2	BONÉ PERSONALIZADO COM IDENTIFICAÇÃO, Material com corpo 100% em algodão, aba em polietileno, material regulador abertura com velcro, cor a definir, logomarca da prefeitura de Placas ou da referida secretaria pintada na frente, características adicionais armação em sarja 3/1, pré-escolhido, tamanho sob medida.	UNIDADE	200
3	BONÉ SIMPLES - Tamanho: Adulto/ Tecido: microfibrã (100% poliéster)/ Promocionais Forração: entretelado gomo frontal/ Acab. Interno: Carneira e vieses	UNIDADE	500
4	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, manga curta, <b>gola polo</b> , camisa estampada (arte a encaminhar) Tamanho (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	100
5	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, manga curta, <b>gola V</b> , camisa estampada (arte a encaminhar) Tamanho (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	500
6	CAMISA C/ MANGA- ESTAMPA TOTAL PERSONALIZADAS (MAT. HELANQ SINTÉTICA) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	300
7	CAMISA, sublimática, em cor para eventos e Programas do Governo Municipal, em material 100% poliéster amaciada, em estamparia digital, frente e costa em malha PP, com tratamento diferenciado para aceitação de transferência, com cores variadas estampa, primeira qualidade em artes visuais, com durabilidade de transferência, anti-bacteriana, respirável, logomarca será definida pela secretaria que solicitar o pedido, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	300
8	CAMISETA EM COR MANGA CURTA, em malha PV, gola redonda; impressão silk screen, em cores ou policromia frente e/ou costas, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	150
9	COLETE DE SOBREPÓSICÃO – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município e logo da Secretaria solicitante, fechado nas laterais com elástico.	UNIDADE	50
10	COLETE ESPORTIVO confeccionadas em tecido MICRO-DRAY com escudo e logos da Prefeitura e da Secretaria sublimados. Cor a definir.	UNIDADE	100
11	COLETE PERSONALIZADO, Colete utilitário funcional decote "V" com zíper e bolsos, podendo ser personalizado. A personalização será fornecida pela devida secretaria. P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	100
12	COLETE REFLETIVO: Colete de sinalização de alta visibilidade, com 1 bolso. Confeccionado em tecido fluorescente 100% poliéster, combinado com faixas retrorrefletivas repelentes de água em X, com paralelas horizontais nas costas, verticais e horizontais na parte frontal, fechamento frontal em zíper	UNIDADE	50

11 de fevereiro de 2025, Placas – Pará.

  
Gilberto Bianor dos Santos Paiva  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto nº 004/2025



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Setor Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Infraestrutura		
<b>Destinatário</b>	Arthur Possimoser Do Socorro – Prefeito Municipal		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Guilherme Alves de Jesus – Dec. 009/2025	<b>Matrícula:</b>	153144-1
<b>E-mail:</b>	infraestrutura@placas.pa.gov.br	<b>Telefone:</b>	93-98127-8220

**JUSTIFICATIVA PARA REQUISIÇÃO**

<b>Local onde será utilizado o objeto:</b>	Secretaria Municipal de Infraestrutura
<b>Necessidade a ser atendida:</b>	<p>A Secretaria Municipal de Infraestrutura necessita de camisas, uniformes e materiais de consumo de malharia para atender às demandas operacionais de seus servidores. Esses itens são essenciais para a identificação, segurança e padronização dos profissionais que atuam em serviços externos e internos, garantindo maior organização e representatividade da instituição. Além disso, a aquisição desses materiais visa melhorar o conforto e a durabilidade dos uniformes utilizados diariamente nas atividades da secretaria.</p>
<b>Benefícios gerados com serviço:</b>	<p><b>Padronização e Identificação</b> – Facilita a identificação dos servidores, promovendo a organização e reforçando a imagem institucional.</p> <p><b>Segurança e Proteção</b> – Garante que os profissionais utilizem vestimentas adequadas para suas funções, reduzindo riscos em atividades operacionais.</p> <p><b>Maior Conforto e Durabilidade</b> – Uniformes de qualidade proporcionam conforto aos servidores, contribuindo para um melhor desempenho e bem-estar no ambiente de trabalho.</p> <p><b>Profissionalismo e Credibilidade</b> – A padronização dos uniformes transmite mais seriedade e profissionalismo nas interações com a população e demais órgãos.</p> <p><b>Valorização dos Servidores</b> – Oferecer vestimentas adequadas demonstra reconhecimento e cuidado com os profissionais, impactando positivamente a motivação e produtividade.</p> <p><b>Eficiência nas Operações</b> – A uniformização facilita a gestão de equipes, otimizando a organização e a distribuição das tarefas.</p>
<b>Justificar as quantidades do serviço solicitado:</b>	<p>As quantidades de camisas, uniformes e materiais de consumo de malharia foram definidas com base no número de servidores da Secretaria Municipal de Infraestrutura, na frequência de uso e na necessidade de reposição. Considera-se o desgaste natural dos uniformes, a exigência de trocas regulares para manutenção da higiene e apresentação adequada, além da padronização e identificação dos profissionais. Também foi prevista uma margem de reserva para substituições emergenciais e novas contratações, garantindo a continuidade das atividades</p>



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

	operacionais sem prejuízos.
<b>Justificar a contratação nesse momento (oportunidade):</b>	A contratação para a aquisição de camisas, uniformes e materiais de consumo de malharia neste momento é justificada pela necessidade imediata de atender aos servidores da Secretaria Municipal de Infraestrutura, garantindo que possam desempenhar suas funções com conforto, segurança e profissionalismo. A renovação dos uniformes é essencial para assegurar a padronização e identificação dos profissionais, especialmente em atividades externas que envolvem interação com a população e outros órgãos
<b>Importância da Contratação para o desenvolvimento das atividades:</b>	A contratação é fundamental para garantir que os servidores possam desenvolver suas atividades com segurança, eficiência e organização, refletindo diretamente no bom andamento dos projetos e na qualidade dos serviços prestados à população.

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

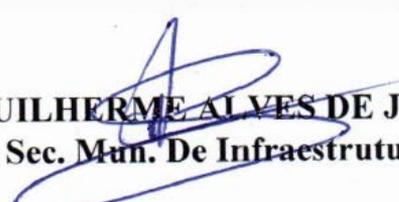
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	INFRA
1	BONÉ PERSONALIZADO COM IDENTIFICAÇÃO, Material com corpo 100% em algodão, aba em polietileno, material regulador abertura com velcro, cor a definir, logomarca da prefeitura de Placas ou da referida secretaria pintada na frente, características adicionais armação em sarja 3/1, pré-escolhido, tamanho sob medida.	UNIDADE	200
2	CALÇA COMPRIDA EM BRIM COM ELASTICO NA CINTURA E FAIXA REFLETIVA; material 100% em algodão sarja 3x1, cor a definir; Faixa refletivas nas duas (02) pernas da calça; Textura tingimento c/hidrantene resistente a lavagem industrial, dois bolsos chapados na parte frontal e um bolso chapado traseiro; logomarca da prefeitura de Placas pintada somente na perna esquerda em silk screen policromia nas cores padrão; acabamento em maquina industrial fechadeira com 3 agulhas; Tamanhos. P/M/G/GG. MASCULINO/FEMININO	UNIDADE	300
3	CAMISA GOLA POLO MANGA LONGA MASCULINO/FEMININO - em malha p.v 67% poliéster 33% algodão, cores diversas; abertura com dois botões, gola e punhos nas mangas em 100% poliéster na cor a definir; pintura da logomarca da prefeitura de Placas ou da referida secretaria na parte frontal do lado esquerdo em silk screen policromia nas cores padrão medindo 10 cm; pintura da logomarca prefeitura de Placas na parte de trás medindo 28 cm proporcional; material de primeira qualidade tingimento com hidrantene e resistente a lavagem industrial, duração da cor ao sol; Tam.P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	150
4	CAMISA MANGA LONGA EM MALHA P.V COM FAIXA REFLETIVA, Material 67% em poliéster 33% algodão cor verde bandeira c/ uma faixa refletiva na frente; medindo aproximadamente quatro centímetro de largura em toda extensão da frente da camisa; gola e punhos nas mangas em 100% poliéster na cor amarelo; logomarca da prefeitura de castanhal ou da referida secretaria pintada na frente no lado esquerdo em silk screen policromia nas cores padrão medindo 10cm; logomarca da prefeitura de castanhal pintada nas costas medindo 28cm pelo proporcional; material de primeira qualidade tingimento com hidrantene e resistente a lavagem industrial, duração da cor ao sol; tamanhos P/M/G/GG. MASCULINO/FEMININO	UNIDADE	300



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

5	CAMISA SOCIAL LOGOMARCA BORDADA em tecido 67% CO e 33% PEL, mangas longas, gola e punho entretelados, com bordado da logo	UNIDADE	100
6	CAMISA, sublimática, em cor para eventos e Programas do Governo Municipal, em material 100% poliéster amaciada, em estampa digital, frente e costa em malha PP, com tratamento diferenciado para aceitação de transferência, com cores variadas estampa, primeira qualidade em artes visuais, com durabilidade de transferência, anti-bacteriana, respirável, logomarca será definida pela secretaria que solicitar o pedido, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	300
7	CAMISETA EM COR MANGA CURTA, em malha PV, gola redonda; impressão silk screen, em cores ou policromia frente e/ou costas, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	150
8	COLETE ESPORTIVO confeccionadas em tecido MICRO-DRAY com escudo e logos da Prefeitura e da Secretaria sublimados. Cor a definir.	UNIDADE	100
9	COLETE PERSONALIZADO, Colete utilitário funcional decote "V" com zíper e bolsos, podendo ser personalizado. A personalização será fornecida pela devida secretaria. P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	50
10	COLETE REFLETIVO: Colete de sinalização de alta visibilidade, com 1 bolso. Confeccionado em tecido fluorescente 100% poliéster, combinado com faixas retro refletivas repelentes de água em X, com paralelas horizontais nas costas, verticais e horizontais na parte frontal, fechamento frontal em zíper	UNIDADE	300

11 de fevereiro de 2025, Placas – Pará.

  
**GUILHERME ALVES DE JESUS**  
**Sec. Mun. De Infraestrutura.**



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Sector Requiritante:</b>	Secretaria de Ativ. Produtiva e Desenvol.		
<b>Destinatário</b>	<b>Arthur Possimoser Do Socorro – Prefeito Municipal</b>		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Gilmar Freitas da Silva – Sec. Municipal de Agricultura	<b>Matricula:</b>	153140-9
<b>E-mail:</b>	semap.gov@hotmail.com	<b>Telefone:</b>	93-98110-4380
<b>JUSTIFICATIVA PARA REQUISIÇÃO</b>			
<b>Local onde será utilizado o objeto:</b>	Secretaria Municipal de Agricultura		
<b>Necessidade a ser atendida:</b>	A Secretaria Municipal de Agricultura, em suas diversas atividades e ações, busca garantir um ambiente de trabalho mais organizado, profissional e com maior identificação para seus servidores. Além disso, as atividades da Secretaria incluem a participação em eventos, feiras e ações externas, onde é necessário que os colaboradores estejam devidamente uniformizados, não apenas para um melhor desempenho das funções, mas também para garantir maior visibilidade e coesão institucional.		
<b>Benefícios gerados com serviço:</b>	<p><b>Melhoria da Imagem Institucional:</b> Uniformes padronizados reforçam a identidade da Secretaria, aumentando o reconhecimento e a confiança pública.</p> <p><b>Aumento da Eficiência:</b> Uniformes adequados melhoram a organização, facilitam a identificação das equipes e oferecem conforto, otimizando o desempenho dos servidores</p> <p><b>Valorização dos Servidores:</b> Os uniformes proporcionam um sentimento de pertencimento, motivando e valorizando os colaboradores com maior conforto no trabalho.</p> <p><b>Organização em Eventos e Ações:</b> A padronização das equipes facilita a gestão e a coordenação durante eventos e ações externas, garantindo eficiência.</p> <p><b>Economia de Recursos:</b> A compra de materiais de qualidade reduz a necessidade de reposição frequente, gerando economia a longo prazo.</p> <p><b>Reforço da Credibilidade da Gestão Pública:</b> Uniformes bem estruturados transmitem organização e aumentam a confiança da população na gestão pública.</p> <p><b>Contribuição para Sustentabilidade:</b> Se os materiais forem sustentáveis, a Secretaria reforça seu compromisso com a responsabilidade ambiental e social.</p>		
<b>Justificar as quantidades do serviço solicitado:</b>	A quantidade foi planejada com base no número de servidores ativos, as necessidades de eventos, a reposição por desgaste e a previsibilidade de alterações no quadro de pessoal. A proposta de quantidade é garantida para suprir as necessidades sem excessos, mantendo o equilíbrio no orçamento e na logística de distribuição.		
<b>Justificar a contratação nesse momento (oportunidade):</b>	A contratação de camisas, uniformes e materiais de consumo de malharia neste momento representa uma oportunidade de garantir a continuidade das atividades da Secretaria com servidores		



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

	devidamente equipados, aproveitando melhores condições de negociação, garantindo conforto para os colaboradores e assegurando o bom andamento de eventos e ações programadas.
<b>Importância da Contratação para o desenvolvimento das atividades:</b>	A contratação de camisas, uniformes e materiais de consumo de malharia é fundamental para o <b>desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura</b> , pois garante maior <b>eficiência, organização, motivação</b> dos servidores, além de fortalecer a imagem institucional e garantir a continuidade dos projetos planejados.

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

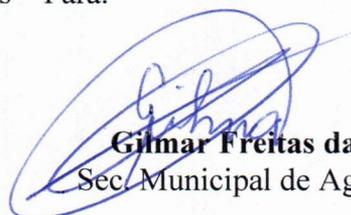
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	AVENTAL EM TECIDO DE ALGODÃO - TAMANHO ÚNICO	UNIDADE	30
2	BONÉ BORDADO - Tamanho: Adulto/ Tecido: microfibras (100% poliéster)/ Promocionais Forração: entretelado gomo frontal/ Acab. Interno: Carneira e vieses	UNIDADE	1500
3	BONÉ PERSONALIZADO COM IDENTIFICAÇÃO, Material com corpo 100% em algodão, aba em polietileno, material regulador abertura com velcro, cor a definir, logomarca da prefeitura de Placas ou da referida secretaria pintada na frente, características adicionais armação em sarja 3/1, pré-escolhido, tamanho sob medida.	UNIDADE	50
4	BONÉ SIMPLES - Tamanho: Adulto/ Tecido: microfibras (100% poliéster)/ Promocionais Forração: entretelado gomo frontal/ Acab. Interno: Carneira e vieses	UNIDADE	500
5	CALÇA COMPRIDA EM BRIM COM ELASTICO NA CINTURA E FAIXA REFLETIVA; material 100% em algodão sarja 3x1, cor a definir; Faixa refletivas nas duas (02) pernas da calça; Textura tingimento c/hidrante resistente a lavagem industrial, dois bolsos chapados na parte frontal e um bolso chapado traseiro; logomarca da prefeitura de Placas pintada somente na perna esquerda em silk screen policromia nas cores padrão; acabamento em máquina industrial fechadeira com 3 agulhas; Tamanhos. P/M/G/GG. MASCULINO/FEMININO	UNIDADE	20
6	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, manga curta, gola V, camisa estampada (arte a encaminhar) Tamanho (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	1500
7	CAMISA C/ MANGA- ESTAMPA TOTAL PERSONALIZADAS (MAT. HELANQ SINTÉTICA) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	150
8	CAMISA, sublimática, em cor para eventos e Programas do Governo Municipal, em material 100% poliéster amaciada, em estampa digital, frente e costa em malha PP, com tratamento diferenciado para aceitação de transferência, com cores variadas estampa, primeira qualidade em artes visuais, com durabilidade de transferência, antibacteriana, respirável, logomarca será definida pela secretaria que solicitar o pedido, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	50
9	CAMISETA EM COR MANGA CURTA, em malha PV, gola redonda; impressão silkscreen, em cores ou policromia frente e/ou costas, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	50
10	CAMISETA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO UVA E UVB, COM 90% POLIESTER E 10% ELASTANO, estampada (arte a encaminhar) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	200



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

11	COLETE DE SOBREPOSIÇÃO – TAM: PP, P, M, G E GG. Confeccionado em tecido poliéster, com abertura nas laterais, com logomarcas em sublimação ou silk screen, da bandeira do Município e logo da Secretaria solicitante, fechado nas laterais com elástico.	UNIDADE	50
12	COLETE ESPORTIVO confeccionadas em tecido MICRO-DRAY com escudo e logos da Prefeitura e da Secretaria sublimados. Cor a definir.	UNIDADE	20
13	COLETE PERSONALIZADO, Colete utilitário funcional decote "V" com zíper e bolsos, podendo ser personalizado. A personalização será fornecida pela devida secretaria. P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	20
14	COLETE REFLETIVO: Colete de sinalização de alta visibilidade, com 1 bolso. Confeccionado em tecido fluorescente 100% poliéster, combinado com faixas retro refletivas repelentes de água em X, com paralelas horizontais nas costas, verticais e horizontais na parte frontal, fechamento frontal em zíper	UNIDADE	50

11 de fevereiro de 2025, Placas – Pará.

  
**Gilmar Freitas da Silva**  
Sec. Municipal de Agricultura



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Setor Requisitante:</b>		Gabinete do Prefeito	
<b>Destinatário</b>		Arthur Possimoser Do Socorro – Prefeito Municipal	
<b>Responsável pela Demanda:</b>		Jeferson Xavier Schnaider	<b>Matricula:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>Telefone:</b>	93 98414-8040
<b>JUSTIFICATIVA PARA REQUISIÇÃO</b>			
<b>Local onde será utilizado o objeto:</b>		Gabinete do Prefeito	
<b>Necessidade a ser atendida:</b>		A necessidade consiste em adquirir camisas, uniformes e materiais de malharia para atender aos servidores municipais, bem como para as ações e eventos organizados pelo gabinete municipal. Esses itens são essenciais para garantir que os servidores tenham vestuário adequado para suas funções, além de atender aos requisitos visuais e funcionais dos eventos realizados pela instituição. A aquisição envolve tanto roupas específicas para os servidores quanto materiais necessários para a confecção e personalização desses itens, conforme as necessidades de cada ação.	
<b>Benefícios gerados com serviço:</b>		<p><b>Melhoria da Imagem Institucional:</b> Uniformes padronizados reforçam a identidade da Secretaria, aumentando o reconhecimento e a confiança pública.</p> <p><b>Aumento da Eficiência:</b> Uniformes adequados melhoram a organização, facilitam a identificação das equipes e oferecem conforto, otimizando o desempenho dos servidores</p> <p><b>Valorização dos Servidores:</b> Os uniformes proporcionam um sentimento de pertencimento, motivando e valorizando os colaboradores com maior conforto no trabalho.</p> <p><b>Organização em Eventos e Ações:</b> A padronização das equipes facilita a gestão e a coordenação durante eventos e ações externas, garantindo eficiência.</p> <p><b>Economia de Recursos:</b> A compra de materiais de qualidade reduz a necessidade de reposição frequente, gerando economia a longo prazo.</p> <p><b>Reforço da Credibilidade da Gestão Pública:</b> Uniformes bem estruturados transmitem organização e aumentam a confiança da população na gestão pública.</p> <p><b>Contribuição para Sustentabilidade:</b> Se os materiais forem sustentáveis, a Secretaria reforça seu compromisso com a responsabilidade ambiental e social.</p>	
<b>Justificar as quantidades do serviço solicitado:</b>		A quantidade adquirida foi planejada com base no número de servidores ativos, as necessidades de eventos, a reposição por desgaste e a previsibilidade de alterações no quadro de pessoal. A proposta de quantidade é garantida para suprir as necessidades sem excessos, mantendo o equilíbrio no orçamento e na logística	



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

	de distribuição.
<b>Justificar a contratação nesse momento (oportunidade):</b>	A contratação de camisas, uniformes e materiais de consumo de malharia neste momento representa uma oportunidade de garantir a continuidade das atividades do gabinete com servidores devidamente equipados, aproveitando melhores condições de negociação, garantindo conforto para os colaboradores e assegurando o bom andamento de eventos e ações programadas.
<b>Importância da Contratação para o desenvolvimento das atividades:</b>	Essa contratação é essencial para garantir a continuidade e a qualidade das atividades realizadas pelos servidores, além de fortalecer a imagem institucional e promover um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente.

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	AVENTAL EM TECIDO DE ALGODÃO - TAMANHO ÚNICO	UNIDADE	20
2	BONÉ PERSONALIZADO COM IDENTIFICAÇÃO, Material com corpo 100% em algodão, aba em polietileno, material regulador abertura com velcro, cor a definir, logomarca da prefeitura de Placas ou da referida secretaria pintada na frente, características adicionais armação em sarja 3/1, pré-escolhido, tamanho sob medida.	UNIDADE	20
3	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, manga curta, <b>gola polo</b> , camisa estampada (arte a encaminhar) Tamanho (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	50
4	CAMISA 100% ALGODÃO OU PV, manga curta, <b>gola V</b> , camisa estampada (arte a encaminhar) Tamanho (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	500
5	CAMISA C/ MANGA- ESTAMPA TOTAL PERSONALIZADAS (MAT. HELANQ SINTÉTICA) TAMANHO (PP, P, M, G, GG, XG)	UNIDADE	100
6	CAMISA, sublimática, em cor para eventos e Programas do Governo Municipal, em material 100% poliéster amaciada, em estampa digital, frente e costa em malha PP, com tratamento diferenciado para aceitação de transferência, com cores variadas estampa, primeira qualidade em artes visuais, com durabilidade de transferência, anti-bacteriana, respirável, logomarca será definida pela secretaria que solicitar o pedido, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	20
7	CAMISETA EM COR MANGA CURTA, em malha PV, gola redonda; impressão silk screen, em cores ou policromia frente e/ou costas, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	20
8	COLETE ESPORTIVO confeccionadas em tecido MICRO-DRAY com escudo e logos da Prefeitura e da Secretaria sublimados. Cor a definir.	UNIDADE	10
9	COLETE PERSONALIZADO, Colete utilitário funcional decote "V" com zíper e bolsos, podendo ser personalizado. A personalização será fornecida pela devida secretaria. P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	10

12 de fevereiro de 2025, Placas – Pará.

  
**Jeferson Xavier Schnaider**  
Chefe de Gabinete  
Decreto nº 001/2025



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

<b>Setor Requisitante:</b>	Secretaria de Cultura e Desporto		
<b>Destinatário</b>	Arthur Possimoser Do Socorro – Prefeito Municipal		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Raimundo Ribeiro da Silva	<b>Matricula:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>Telefone:</b>	93 8102-3599
<b>JUSTIFICATIVA PARA REQUISIÇÃO</b>			
<b>Local onde será utilizado o objeto:</b>	Secretaria de Cultura e Desporto		
<b>Necessidade a ser atendida:</b>	<p>A necessidade consiste em adquirir camisas, uniformes e materiais de malharia para atender aos servidores municipais, bem como para as ações e eventos organizados pelo gabinete municipal. Esses itens são essenciais para garantir que os servidores tenham vestuário adequado para suas funções, além de atender aos requisitos visuais e funcionais dos eventos realizados pela instituição. A aquisição envolve tanto roupas específicas para os servidores quanto materiais necessários para a confecção e personalização desses itens, conforme as necessidades de cada ação.</p>		
<b>Benefícios gerados com serviço:</b>	<p><b>Melhoria da Imagem Institucional:</b> Uniformes padronizados reforçam a identidade da Secretaria, aumentando o reconhecimento e a confiança pública.</p> <p><b>Aumento da Eficiência:</b> Uniformes adequados melhoram a organização, facilitam a identificação das equipes e oferecem conforto, otimizando o desempenho dos servidores</p> <p><b>Valorização dos Servidores:</b> Os uniformes proporcionam um sentimento de pertencimento, motivando e valorizando os colaboradores com maior conforto no trabalho.</p> <p><b>Organização em Eventos e Ações:</b> A padronização das equipes facilita a gestão e a coordenação durante eventos e ações externas, garantindo eficiência.</p> <p><b>Economia de Recursos:</b> A compra de materiais de qualidade reduz a necessidade de reposição frequente, gerando economia a longo prazo.</p> <p><b>Reforço da Credibilidade da Gestão Pública:</b> Uniformes bem estruturados transmitem organização e aumentam a confiança da população na gestão pública.</p> <p><b>Contribuição para Sustentabilidade:</b> Se os materiais forem sustentáveis, a Secretaria reforça seu compromisso com a responsabilidade ambiental e social.</p>		
<b>Justificar as quantidades do serviço solicitado:</b>	<p>A quantidade adquirida foi planejada com base no número de servidores ativos, as necessidades de eventos, a reposição por desgaste e a previsibilidade de alterações no quadro de pessoal. A proposta de quantidade é garantida para suprir as necessidades sem excessos, mantendo o equilíbrio no orçamento e na logística de distribuição.</p>		



**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS**

<b>Justificar a contratação nesse momento (oportunidade):</b>	A contratação de camisas, uniformes e materiais de consumo de malharia neste momento representa uma oportunidade de garantir a continuidade das atividades do gabinete com servidores devidamente equipados, aproveitando melhores condições de negociação, garantindo conforto para os colaboradores e assegurando o bom andamento de eventos e ações programadas.
<b>Importância da Contratação para o desenvolvimento das atividades:</b>	Essa contratação é essencial para garantir a continuidade e a qualidade das atividades realizadas pelos servidores, além de fortalecer a imagem institucional e promover um ambiente de trabalho mais organizado e eficiente.

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	BONÉ PERSONALIZADO COM IDENTIFICAÇÃO, Material com corpo 100% em algodão, aba em polietileno, material regulador abertura com velcro, cor a definir, logomarca da prefeitura de Placas ou da referida secretaria pintada na frente, características adicionais armação em sarja 3/1, pré-escolhido, tamanho sob medida.	UNIDADE	50
2	CAMISA, sublimática, em cor para eventos e Programas do Governo Municipal, em material 100% poliéster amaciada, em estampa digital, frente e costa em malha PP, com tratamento diferenciado para aceitação de transferência, com cores variadas estampa, primeira qualidade em artes visuais, com durabilidade de transferência, antibacteriana, respirável, logomarca será definida pela secretaria que solicitar o pedido, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	50
3	CAMISETA EM COR MANGA CURTA, em malha PV, gola redonda; impressão silk screen, em cores ou policromia frente e/ou costas, Tam. PP/P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	50
4	COLETE ESPORTIVO confeccionadas em tecido MICRO-DRAY com escudo e logos da Prefeitura e da Secretaria sublimados. Cor a definir.	UNIDADE	20
5	COLETE PERSONALIZADO, Colete utilitário funcional decote "V" com zíper e bolsos, podendo ser personalizado. A personalização será fornecida pela devida secretaria. P/M/G/GG/EG.	UNIDADE	20

12 de fevereiro de 2025, Placas – Pará.

Raimundo Ribeiro da Silva  
Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Cultura  
Decreto nº 010/2025