



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE XINGUARA
Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

Elaboração e Gestão do Plano de Contratações Anual

I – Objeto

Contratação de licenças de acesso a sistema de tecnologia da informação e comunicação como suporte para a elaboração e controle da execução do Plano de Contratações Anual de que trata a Lei nº 14.133, de 2021, pelo período de 1 (um) ano, prorrogável nos termos legais.

II – Fundamentação da contratação

Conforme Estudo Técnico Preliminar, apensado a estes autos.

III – Descrição da solução

Contratação de licenças de acesso ao Sistema GovPlan, com os seguintes requisitos:

ASPECTOS GERAIS

- XX licenças de acesso simultâneo;
- Período de contratação: 1 (um) ano, prorrogável nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

FUNCIONALIDADES REFERENTES À ELABORAÇÃO DO PCA

- Possibilitar ao requisitante listar suas demandas, em documento de formalização de demanda (DFD) estruturado, com metadados próprios a esta etapa;
- Listar as demandas de que trata a alínea “a” com base no histórico de contratações, de forma a otimizar a prospecção;



- c. Possibilitar a elaboração de DFDs com base em itens de materiais e de serviços integrados ao catálogo;
- d. Possibilitar a elaboração de DFDs com base em itens de materiais e de serviços ainda não constante de catálogo;
- e. Associar preços estimados aos DFDs;
- f. Na hipótese de itens importados à base de dados a partir do histórico de contratações, associar preços com fulcro no valor contratado, atualizados via índices de mercado;
- g. Gerar e disponibilizar o calendário de contratações, de forma otimizada.

FUNCIONALIDADES REFERENTES À PUBLICAÇÃO DO PCA

- a. Geração de relatório, com *link web*, para disponibilização em sítio eletrônico oficial;
- b. Interligação com o Portal Nacional de Contratações Públicas;
- c. Publicação automática, após atualização.

FUNCIONALIDADES REFERENTES À EXECUÇÃO DO PCA

- a. Possibilidade de alteração do PCA, durante a execução do plano;
- b. Atualização do calendário de contratação;
- c. Controle do fluxo processual, com seus reflexos no calendário de contratação;
- d. Recursos de acompanhamento de prazos;

IV – Requisitos adicionais

Como requisitos adicionais, arrolam-se as funcionalidades referentes ao atendimento e ao suporte técnico, bem como a absorção, no contrato, das manutenções evolutivas.

FUNCIONALIDADES REFERENTES AO ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO

- a. Disponibilização de canais de atendimento, via web e telefone, com funcionamento entre 09h às 17h, em dias úteis;
- b. Plano de manutenção corretiva demandada deve ser apresentado em até 48 horas após a abertura do chamado;



- c. SLA de atendimento telefônico: mínimo de 90% das ligações atendidas em até 5 minutos;
- d. SLA de canal web: mínimo de 90% das mensagens respondidas com encaminhamento claro em até 8 horas úteis após a abertura do chamado.

O descumprimento do SLA de atendimento, medido mensalmente, implica sanções, de acordo com a seguinte tabela:

SLA de atendimento	Multa
Igual ou superior a 90%	-
Igual ou superior a 80% e inferior a 90%	2,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
Igual ou superior a 70% e inferior a 80%	3,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
Abaixo de 70%	4,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência

As multas, conforme tabela acima, deverão ser somadas em caso de descumprimento simultâneo de SLA telefônico e de canal web.

MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS

As manutenções programadas não deverão obstaculizar o funcionamento da ferramenta, em dias úteis.

As versões e as funcionalidades evolutivas do GovPlan deverão ser disponibilizadas, sem ônus adicionais ao contrato firmado.

V – Quantidade de licenças para acesso simultâneo

Contratação de 03 (três) licenças, que possibilitem 03 (três) acessos simultâneos.

VI – Justificativa do quantitativo

Conforme Título III do Estudo Técnico Preliminar, apensado a estes autos.



VII – Previsão da disponibilização

O acesso ao sistema, em todos os perfis, deve ser disponibilizado em até 1 (um) dia útil após a contratação;

Deverá ser informado à contratada os agentes que deverão ter acesso, como condição para que o prazo em tela seja computado.

A mora implica a multa de 0,5% do valor da avença, por dia corrido de atraso, até o limite de 30%.

VIII – Modelo de execução do objeto

Após a disponibilização das licenças, o Sistema GovPlan deverá se apresentar integralmente funcional durante toda a vigência contratual. O SLA de disponibilidade é de, no mínimo, 95% do tempo útil mensal.

O descumprimento do SLA de disponibilidade, medido mensalmente, implica sanções, de acordo com a seguinte tabela:

SLA de disponibilidade	Multa
Igual ou superior a 95%	-
Igual ou superior a 85% e inferior a 95%	2,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
Igual ou superior a 75% e inferior a 85%	3,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência
Abaixo de 75%	4,0% do valor do contrato, por mês de ocorrência

IX – Critério de medição e pagamento

O contrato dá-se em modalidade de assinatura, havendo a eventual instrução de multas na hipótese de descumprimento de SLA de atendimento e de disponibilidade, observado o contraditório e a ampla defesa.

X – Seleção do fornecedor

Contratação da empresa GovPlan Sistemas Inteligentes Ltda., com fulcro em inexigibilidade de licitação, haja vista a exposição de motivos consignada no Estudo Técnico Preliminar, tomada em conjunto com os atestados de exclusividade às fls. X e XX.



XI – Valor da contratação

O valor da presente contratação, para o período de 1 (um) ano, é de R\$ 17.990,00 (dezesete mil, novecentos e noventa reais), conforme proposta à fl. YY.

XII – Disponibilidade orçamentária da contratação

De acordo com os recursos do presente exercício, na dotação abaixo discriminada:

Órgão: Prefeitura Municipal de Xinguara

Unidade: Secretaria Municipal de Administração

Função: 04 – Administração

Subfunção: 122 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 04.122.0003.2269 – Aquisição e Locação de Softwares de Administração Pública

Elemento: 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

Órgão: Prefeitura Municipal de Xinguara

Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Função: 12 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade: 12.361.0009.1068 – Aquisição de Softwares

Elemento: 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

Órgão: Prefeitura Municipal de Xinguara

Unidade: Secretaria Municipal de Saúde

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 122 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 10.122.0012.2074 – Manutenção da Secretaria de Saúde

Elemento: 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação