DOCUMENTO OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ROSI CARMEM BARBOSA CAVALCANTE - Secretária Municipal de Educação	
E-mail: sec.educacaopmcp@gmail.com	

INFORMAÇÕES DO OBJETO

TIPO DO ITEM	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: ( ) Continuado ( ) Não Continuado	**FORNECIMENTO DE MATERIAL:** ( ) Consumo (x) Permanente
Descrição do Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA. Estimo que o quantitativo abaixo é necessário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.	
JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO: A Secretaria de Educação do Município de Cachoeira do Piriá/PA, visa garantir um ambiente de trabalho adequado e eficiente para seus colaboradores e um espaço propício para o aprendizado e desenvolvimento dos alunos. A aquisição de material permanente, incluindo mobiliário, freezer, máquina de lavar, Liquidificador Industrial, eletroeletrônicos (computadores e impressoras), é essencial para atingir esses objetivos. O freezer é essencial para a conservação adequada de alimentos e bebidas, principalmente em ambientes onde se realiza a merenda escolar. A presença de equipamentos de refrigeração contribui para o bem-estar dos servidores, oferecendo um local adequado para armazenamento de refeições e bebidas, especialmente em regiões de clima quente. Equipamentos audiovisuais permitem a realização de treinamentos e capacitações de forma mais eficiente, promovendo a formação contínua dos profissionais da educação. Os Utensílios como freezer e liquidificador são de uso diário e importante para a as atividades diárias. A aquisição desses materiais contribuirá diretamente para a melhoria do ambiente escolar, impactando positivamente na qualidade do ensino oferecido aos alunos. Com um ambiente de trabalho bem equipado e confortável, espera-se um aumento na produtividade dos servidores, resultando em serviços mais eficientes e eficazes. A oferta de um ambiente de trabalho adequado valoriza os profissionais da educação, refletindo na sua satisfação e motivação para desempenhar suas funções. Equipamentos modernos e funcionais permitirão uma administração mais ágil e eficiente, facilitando a gestão dos recursos e a execução das políticas educacionais, contribuindo para um ambiente de trabalho mais funcional e para a promoção de um ensino de qualidade. Essa	

iniciativa reflete o compromisso da administração municipal com a melhoria contínua da educação e com o bem-estar de seus servidores e alunos.

DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES			
Nº DO ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**
1	COMPUTADOR DE MESA COMPLETO Especificação: Processador: Número de núcleos 4; Total de threads 8; Frequência turbo max 4.30 GHz; Frequência da Tecnologia Intel® Turbo Boost 2.0‡ 4.30 GHz; Frequência base do processador: 3.60 GHz; Cache 6 MB; Velocidade do barramento 8 GT/s TDP 65 W; memoria 4 ou 8 Gb RAM; Armazenamento SSD de 280 ou 512 GB	Unidade	05
2	Impressora: Multifuncional, Tipo de impressão: Cor, Com Wi-Fi: Sim, Tecnologia da impressão: Jato de tinta, Funções da impressora: Cópia, Escaneia, imprime.	Unidade	01
3	Máquina de Lavar Especificação: Capacidade de 15 KG	Unidade	01
4	Freezer Horizontal Especificação: 2 portas, 546 L	Unidade	01
5	Conjunto Professor Especificação: Kit composto por mesa e cadeira	Unidade	05
6	Liquidificador Especificação: Capacidade de 8L	Unidade	01
7	Microfone sem fio – Duplo	Unidade	01
8	Nobreak – 600 Va	Unidade	01
9	Webcam – 1080 p	Unidade	01

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A SOLUÇÃO:
Com esta aquisição pretende-se:

- Atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação;
- Melhorar a qualidade dos serviços com os equipamentos solicitados;
- Com um ambiente de trabalho bem equipado, com computadores e impressora de qualidade, espera-se um aumento na produtividade dos servidores, resultando em serviços mais eficientes;
- A oferta de um ambiente de trabalho adequado valoriza os profissionais de educação, refletindo na sua satisfação e motivação para desempenhar função.

Local e horário da entrega: A contratada deverá fornecer/entregar os Itens no decorrer do ano, sempre que houver solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Educação, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00hrs as 14:00hrs, no endereço Av. 28 de Dezembro, bairro: Centro, Cachoeira do Piriá/PA.
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO: Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Cachoeira do Piriá/PA, 12 de setembro de 2024

ROSI CARMEM BARBOSA CAVALCANTE:45466203220

Assinado de forma digital por ROSI CARMEM BARBOSA CAVALCANTE:45466203220

ROSI CARMEM BARBOSA CAVALCANTE
Secretária Municipal de Educação
Cachoeira do Piriá/PA

Educação que acolhe, valores que transformam