

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

1. Órgão: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ
2. Setor Requisitante: ADMINISTRATIVO
3. Responsável pela Demanda: GERALDO UESCLEY DE AMORIM
4. E-mail: funcel.cpl@outlook.com

Aquisição de Bens

Contratação de Serviços

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO A AVALIAÇÃO DO 3º FESTIVAL CANAÃ CIDADE JUNINA QUE SERÁ REALIZADO PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ.**

1. Demanda - Bem/Serviço			
Quantidade	Unidade	Descrição Completa	
		Descrição Sumária	(Especificação Mínima)
01	UNIDADE	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO A AVALIAÇÃO DO 3º FESTIVAL CANAÃ CIDADE JUNINA QUE SERÁ REALIZADO PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ. INICIO DO EVENTO
01	UNIDADE	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	EXECUÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO PÚBLICA, OBJETIVANDO A AVALIAÇÃO DO 3º FESTIVAL CANAÃ CIDADE JUNINA QUE SERÁ REALIZADO PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ. DURANTE O EVENTO

**2. Justificativa da aquisição do bem ou;**

**Justificativa da contratação do serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso**

A presente contratação se fundamenta na premente necessidade de contratar uma empresa especializada para a prestação de serviços de pesquisa de satisfação pública, com o objetivo de avaliar o 3º Festival Canaã Cidade Junina, a ser realizado pela Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.

A administração pública tem o dever de promover estudos que avaliem a qualidade dos serviços públicos oferecidos, visando aprimorar sua eficiência para melhor atender à população. A prestação de serviços públicos adequada deve atender aos critérios de regularidade, continuidade, eficiência e segurança.

Para verificar se os serviços públicos oferecidos estão sendo executados de maneira satisfatória, torna-se imprescindível a realização de pesquisas de satisfação junto aos usuários desses serviços. O objetivo primordial dessa pesquisa é avaliar o grau de satisfação da população, especialmente dos usuários dos serviços públicos, em relação à qualidade dos serviços prestados, com a finalidade de subsidiar a implementação e aprimoramento das políticas públicas e programas destinados à melhoria da qualidade dos serviços públicos no município.

A pesquisa de satisfação referente à gestão do 3º Festival Canaã Cidade Junina, promovido pela Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, Estado do Pará, é justificada com base na Lei de Transparência, no que concerne ao uso de recursos próprios e conveniados. Esta pesquisa visa avaliar a aplicação desses recursos e seus respectivos impactos na população e no funcionalismo público municipal.



Dessa forma, o gestor público obtém um conhecimento prático de suas ações, permitindo a adoção de medidas administrativas futuras de forma mais direcionada e eficaz. A pesquisa fornecerá dados concretos e relevantes que contribuirão para o desenvolvimento de políticas públicas mais ajustadas às necessidades da população, garantindo, assim, a melhoria contínua dos serviços prestados.

Adicionalmente, a contratação da empresa especializada para a realização da pesquisa de satisfação pública reforça o compromisso da administração municipal com a transparência, a eficiência e a qualidade na gestão dos recursos públicos, promovendo uma administração pública mais responsiva e centrada no cidadão.

**3. Data desejada para a entrega do bem ou do serviço**

*Os fornecimentos provenientes desta solicitação serão realizados diariamente de forma fracionada, conforme demanda, mediante a requisição/autorização expedida por este órgão fundacionário.*

**4. Indicação dos membros da equipe de planejamento:**

\_\_\_\_\_  
**Geraldo Uesley de Amorim**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Port. Nº 0019/2021 – GP

**5. Responsável pela Demanda**

Local/Data:

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

(Ciente da aquisição e declaro ser responsável pelo recebimento/atesto da NF, bem como armazenamento do bem, com local adequado para guardá-lo)

**6. Aprovação Direção Geral**

\_\_\_\_\_  
**Antônio Carlos da Silva Ribeiro**  
Diretor Presidente da FUNCEL  
Port. 500/2021-GP