



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

PROJETO BÁSICO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
(SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO)

Processo Administrativo Nº 0303001/2023-CPL-PMSAT

1. DO OBJETO

- 1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR CURSO PRESENCIAL DE CAPACITAÇÃO DE ACORDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, NO FORMATO IN COMPANY, EXCLUSIVAMENTE PARA OS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANT.	HORÁRIO/ PERÍODO	VALOR
Curso Presencial de Capacitação de acordo com a Nova Lei de Licitações	Sede do Município - Presencial	01	A combinar	R\$ 19.500,00

- 1.2.** A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** A Lei nº 14.133/2021, também conhecida como “Nova Lei de Licitações e Contratos”, publicada no DOU em 01/04/2021, estabelece um novo marco legal, além de introduzir mudanças significativas no que se refere às contratações públicas.
- 2.2.** Neste cenário, tendo em vista que a nova lei está vigente e pode ser aplicável, é imprescindível que os entes da Administração Pública, especialmente os servidores que atuam no setor de Licitações e Contratos, membros de Comissão, Pregoeiros e áreas demandantes, conheçam as principais alterações trazidas pela mesma, as regras de transição e seus impactos imediatos, bem como questões relacionadas à sua regulamentação e aplicação.
- 2.3.** Esta capacitação visa apresentar aos participantes as principais novidades trazidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos, abordando as principais alterações no processo de licitação e nos contratos administrativos.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviços não-continuados, sem utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

3.1.1. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. DA JUSTIFICATIVA DA SITUAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE DO SERVIÇO

4.1. A presente contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no artigo 25, *caput*, da Lei n.º 8.666, de 1993, pelos seguintes fundamentos:

4.1.1. De acordo com a Lei de Licitações, Lei nº 8.666/1993, a capacitação profissional se enquadra nas disposições do seu artigo 13, inciso VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, conforme transcrição abaixo:

Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

(...)

VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

(...)

O fundamento da contratação que o órgão utilizará, então, será o artigo 25, inciso II, abaixo transcrito combinando-o com o retrotranscrito dispositivo do art. 13:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

(...)

§ 1º Considera-se de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências,



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Do entendimento do TCU quanto as contratações de cursos abertos, extrai-se um trecho da Decisão nº 439/1998 – Plenário que considera que esses cursos de capacitação se contrata por Inexigibilidade de Licitação, nestes termos:

“O Tribunal Pleno, diante das razões expostas pelo Relator, DECIDE: 1. considerar que as contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, **bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros**, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei nº 8.666/93;(...)”

Nessa mesma assentada, o TCU destacou o ensinamento de Antônio Carlos Cintra do Amaral (*in Ato Administrativo, Licitações e Contratos Administrativos*, Malheiros Editores, 1995, pág. 110) que, ao discorrer sobre a contratação de serviços voltados para realização de treinamento de pessoal, afirmou que:

"treinamento e aperfeiçoamento de pessoal é serviço técnico profissional especializado, previsto no art. 13, VI, da mesma Lei 8.666/1993. Em princípio, é de natureza singular, porque é conduzido por uma ou mais pessoas físicas, mesmo quando a contratada é pessoa jurídica. **A singularidade reside em que dessa ou dessas pessoas físicas (instrutores ou docentes) requer-se: a) experiência; b) domínio do assunto; c) didática; d) experiência e habilidade na condução de grupos, frequentemente heterogêneos inclusive no que se refere à formação profissional; e) capacidade de comunicação.** (...) Como não se pode dissociar o treinamento do instrutor ou docente, essa singularidade subjetiva é também objetiva. Vale dizer: também o serviço por ele



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”
prestado é singular...".

Acrescenta-se que, conforme o TCU, não cabe carta de exclusividade para cursos abertos, visto que essas não se aplicam para o caso de serviços e se demonstram apropriadas ao inciso I do artigo 25, conforme abaixo:

I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

Os múltiplos saberes e habilidades destacados por Antônio Carlos Cintra do Amaral, e acompanhados pelo TCU, por si só já demonstram a natureza diferenciada da necessidade pública; e no presente caso, a contratação busca uma relação ótima entre eficiência, eficácia e efetividade do treinamento e capacitação dos servidores e os objetivos institucionais da Contratante.

Não apenas pelas características do objeto, mas também por ser um tema latente, permite-se afirmar que o desenvolvimento do curso reveste-se da natureza singular exigida pela Lei.

É de fácil e intuitiva constatação que o objeto deste Projeto Básico – desenvolvimento de curso de treinamento e capacitação – depende de instituição ou entidade capaz de agregar, em seu corpo técnico, profissional com alta e notória especialização, além de garantir que os referidos professores realizem diretamente os serviços objeto do contrato (cf. § 3º, art. 13 da Lei nº 8.666/1993).

4.2. Razão da escolha da empresa executante. Conforme reconhecem a doutrina e a jurisprudência, a inexigibilidade com fundamento no artigo 25, II, da Lei 8.666/93 não exige a comprovação de que só existe uma empresa no mercado para prestação do serviço. Pelo contrário, ainda que exista uma pluralidade de concorrentes, o que respalda a inexigibilidade é a ausência de critérios objetivos na escolha do prestador, em virtude da singularidade do objeto e notória especialização do profissional.

PRISCILLA MENDES VIEIRA é especializada em capacitação e aperfeiçoamento, consultoria e prestação de serviços técnicos na área de licitações públicas com a finalidade

Praça Alcides Paranhos Nº 17 – Centro – Santo Antônio do Tauá – Estado do Pará – CEP 68.786-000

E-mail: prefeitura_sat@outlook.com.br



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

principal de oferecer com excelência e notoriedade treinamentos e desenvolver eventos voltados para área administrativa pública.

Dotada de capacidade técnica, conta ainda com muitos anos de experiência no campo das contratações públicas, agregam valor significativo aos serviços ofertados à comunidade, atende plenamente aos requisitos necessários para justificar e autorizar a contratação por inexigibilidade (art. 25, inc. II, Lei nº 8.666/93).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Nome do Curso: Curso Presencial de Capacitação de acordo com a Nova Lei de Licitações

Local de realização: Sede do Município de Santo Antônio do Tauá

Número de Vagas Demandadas: Livre

Modalidade: Presencial e Online

Conteúdo Programático: Conforme conteúdo programático anexo ao processo.

Investimento Total: 19.500,00

6. ENTIDADE PROMOTORA:

Razão Social: PRISCILLA M VIEIRA - MEI

CNPJ Nº 30.021.192/0001-83

Endereço Fiscal: AV GENTIL BITTENCOURT, 883, altos, sala B, Nazaré, Belém, PA;

Telefone: (91) 981552838

E-mail: priscillavieira.licitar@gmail.com

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. O curso ocorrerá no formato presencial e online, na sede do MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ ou em outro local indicado por este, da seguinte forma:

7.1.2. 20 horas-aula ao todo, 8 horas-aula presenciais ao dia (2 dias), e 4 horas-aula online

7.1.3. Período: das 14h às 18h e 18:30 às 22:30h

7.2. Todas as despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, material, e plataforma ZOOM para aula online estarão inclusos no valor do contrato. Nenhum valor a mais de despesa será solicitado à Contratante.

Praça Alcides Paranhos Nº 17 – Centro – Santo Antônio do Tauá – Estado do Pará – CEP 68.786-000

E-mail: prefeitura_sat@outlook.com.br



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 8.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 8.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 8.4.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Projeto Básico;
- 8.5.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;
- 8.6.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 8.7.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 8.8.** Arquivar, dentre outros documentos, orçamentos, termos de recebimento, aditamentos, relatórios e notificações expedidas.
- 8.9.** Disponibilizar a seguinte estrutura mínima para a realização do treinamento:
 - 8.9.1. Sala com ar-condicionado e tamanho adequado;
 - 8.9.2. Internet *wi-fi*
 - 8.9.3. Quadro branco (ou flip chat) com pincéis ou
 - 8.9.4. TV com cabo HDMI ou retroprojektor (data show)
 - 8.9.5. Microfone se a sala de aula não permitir boa acústica.
 - 8.9.6. Banheiro
 - 8.9.7. Disponibilidade de água



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta;
- 9.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 9.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.5. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.6. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.7. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 9.8. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.
- 9.9. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10. SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto do contrato.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

12.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

13.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da Contratada.

13.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

13.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de

Praça Alcides Paranhos Nº 17 – Centro – Santo Antônio do Tauá – Estado do Pará – CEP 68.786-000

E-mail: prefeitura_sat@outlook.com.br



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

“O trabalho está de volta com a força do povo”

atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

14. REAJUSTE

14.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

- 14.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 14.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 14.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 14.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

15. GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 15.1.** Não haverá exigência de garantia de execução contratual.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:
- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
 - b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - c) fraudar na execução do contrato;
 - d) comportar-se de modo inidôneo; ou
 - e) cometer fraude fiscal.
- 16.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - ii) **Multa de:**
 - (1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-
- Praça Alcides Paranhos Nº 17 – Centro – Santo Antônio do Tauá – Estado do Pará – CEP 68.786-000
E-mail: prefeitura_sat@outlook.com.br



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

“O trabalho está de volta com a força do povo”

aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

- (2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - (3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - (4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
 - (5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - (6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - iv) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. As sanções previstas nos subitens “I”, “III” E “IV” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- 16.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

“O trabalho está de volta com a força do povo”

16.4.2. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DO EXECUTOR DOS SERVIÇOS.

17.1. A Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União - TCU;

17.2. Para a consulta de pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

17.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

17.4. Se a contratada for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a contratada for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

17.5. Serão aceitos registros de CNPJ de proponente matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

17.6. Para fins de contratação, deverá a contratada comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

17.7. Habilitação Jurídica:

17.7.1. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

17.7.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

17.8. Regularidades Fiscal e Trabalhista:

17.8.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

17.8.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

17.8.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

17.8.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

17.8.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do contratado.

17.8.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado;

17.8.7. caso a contratada seja considerada isenta de tributos relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

“O trabalho está de volta com a força do povo”

declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

18. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO CONTRATADO.

18.1. O custo da contratação é de **R\$ 19.500,00 (Dezenove Mil e Quinhentos Reais)**, e sua razoabilidade encontra-se demonstrada, conforme procedimentos e justificativas indicados a seguir:

18.2. Quanto a justificativa de compatibilidade do preço com os praticados no mercado, foi realizada a pesquisa de outros potenciais prestadores dos serviços demandados pelo Mural de Licitações do TCM/PA concluindo pela compatibilidade com os praticados no mercado.

18.3. Por outro lado, em consonância com o entendimento que consta do Acórdão nº 819/2005 – TCU Plenário, o preço deverá estar compatível com aqueles que o próprio contratado pratica junto a outros órgãos, nestes termos:

“9.1.3. quando contratar a realização de cursos, palestras, apresentações, shows, espetáculos ou eventos similares, demonstre, a título de justificativa de preços, que o fornecedor cobra igual ou similar preço de outros com quem contrata para evento de mesmo porte, ou apresente as devidas justificativas, de forma a atender ao inc. III do parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666/1993;”

18.4. Outro paradigma de boa prática que se utiliza, a propósito, é a seguinte orientação da Advocacia Geral da União:

É obrigatória a justificativa de preço na inexigibilidade de licitação, que deverá ser realizada mediante a comparação da proposta apresentada com preços praticados pela futura contratada junto a outros órgãos públicos ou pessoas privadas.” (Orientação Normativa AGU nº 17/09)

18.5. Nesse passo, a empresa está ofertando o curso com valores que ela própria pratica no mercado, conforme demonstra a comprovação anexa.



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
“O trabalho está de volta com a força do povo”

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

19.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, na dotação abaixo discriminada:

19.1.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2023

ORGÃO: Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Tauá

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 0203-Secretaria Municipal de Administração

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 04 128 0004 2.021 Treinamento e Capacitação de Servidores.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica

Santo Antônio do Tauá 06 de março de 2023

JOSÉ CARLOS SARRAF
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 142/2021/GAB/PREF