



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS
DOS MUNICÍPIOS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2º TRIMESTRE | 2022

TCMPA

CONSELHEIROS

Presidente

Mara Lúcia Barbalho da Cruz

Vice-Presidente

Antonio José Costa de Freitas Guimarães

Corregedor

Francisco Sérgio Belich de Souza Leão

Ouvidor

Luis Daniel Lavareda Reis Junior

Sebastião Cezar Leão Colares

Lúcio Dutra Vale

José Carlos Araújo

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

Adriana Cristina Dias Oliveira

José Alexandre da Cunha Pessoa

Márcia Tereza Assis da Costa

Sérgio Franco Dantas

SETORES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

Chefia de Gabinete da Presidência

Mário Newton Pepes Hermes

Secretaria Geral

Jorge Antonio Cajango Pereira

Assessoria de Comunicação

Jorge Marcelo da Silva Oliveira

Núcleo de Planejamento e Transparência

Paola Cals de Albuquerque Daher

Núcleo de Informações Estratégicas

Mauro Chaves Passarinho Pinto de Souza

Núcleo de Aposentadoria e Pensão

Luiza Montenegro Duarte Pereira

Corregedoria

Patrícia Barbosa Brito Nasser

Coordenadoria de Controle Interno

Aristides Pinheiro Gomes Neto

Ouvidoria

Manoella Negrão de Guimarães Nascimento

Diretoria de Orçamento e Finanças

Adélia Maria Macedo Monteiro

**Diretoria de Planejamento Assessoramento
Monitoramento Fiscalização e Controle
Externo**

Miryam Lishane Valente Albim

Diretoria de Gestão de Pessoal

Lindinea Furtado Vidinha

Diretoria de Informática

Marcus Antonio de Souza

Diretoria Administrativa

Lorena de Lourdes de Aguiar Smith

Diretoria Executiva da Escola de Contas

Robson Figueiredo do Carmo

Diretoria Jurídica

Raphael Maues Oliveira

Elaboração e Consolidação

Núcleo de Planejamento e Transparência - NPT

Produção Editorial/Diagramação

Assessoria de Comunicação Social

Seguindo o princípio constitucional de publicidade dos atos administrativos deste Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará e em atenção ao disposto no art. 92, XXVII, da Constituição Estadual, apresentamos à sociedade paraense e à Assembleia Legislativa do Estado do Pará o relatório das atividades desenvolvidas neste terceiro trimestre de gestão.

O presente documento discrimina detalhadamente as atividades desenvolvidas por cada um dos departamentos técnicos e administrativos do Tribunal, cujas ações estão pautadas na legalidade, legitimidade e economicidade, almejando sempre a excelência da atuação da Instituição como Órgão de controle externo dos recursos públicos municipais no Estado do Pará, observando aspectos orientativos e fiscalizatórios, sem desviar o foco da efetividade dos gastos públicos.

Nossa gestão tem como meta garantir a tempestividade na análise e julgamento das contas públicas municipais, otimizando as atividades de controle externo e o processo contínuo de capacitação dos servidores do Tribunal e dos jurisdicionados, sem perder de vista o incentivo ao controle social e a disposição ao estabelecimento de parcerias estratégicas imprescindíveis ao fortalecimento institucional.

Ficamos na expectativa de que a disponibilização deste relatório à sociedade e ao Poder Legislativo do Estado do Pará traga, por meio de sua avaliação, imprescindíveis contribuições para que nossa gestão não se afaste um milímetro das boas práticas da Administração pública, conforme planejamos.

Conselheira **MARA LÚCIA BARBALHO DA CRUZ**
Presidente

Conselheiro **ANTONIO JOSÉ COSTA DE FREITAS GUIMARÃES**
Vice-Presidente

Conselheiro **FRANCISCO SÉRGIO BELICHE DE SOUZA LEÃO**
Corregedor

Conselheiro **LUIS DANIEL LAVAREDA REIS JÚNIOR**
Ouvidor

SUMÁRIO

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS	5
COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO	6
IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	7
O CONTROLE EXTERNO	8
AÇÃO FISCALIZADORA	9
AUDITORIA DE CONFORMIDADE	9
DIPLAMFCE	10
NÚCLEO DE ATOS DE PESSOAL – NAP	12
PROTOCOLO	12
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	13
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS MEMBROS E SERVIDORES DO TRIBUNAL	14
RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO EXTERNO	15
CORREGEDORIA	16
OUVIDORIA	16
GESTÃO E PLANEJAMENTO	18
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DGP	19
DIRETORIA ADMINISTRATIVA – DAD	21
DIRETORIA JURÍDICA - DIJUR	24
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI	27
COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO – CCI	29
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E TRANSPARÊNCIA – NPT	29
NÚCLEO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS – NIE	30
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM	31
GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	33
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	34
EXECUÇÃO FINANCEIRA	36
GESTÃO FISCAL	38



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS
DOS MUNICÍPIOS

TRIBUNAL DE
CONTAS DOS
DOS MUNICÍPIOS

TCMPA

COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

O Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCMPA) foi instituído pela Emenda Constitucional nº 13, de 16/10/1980, à Constituição Estadual, com fundamento no Art. 16, § 1º da Constituição Federal.

A Lei nº 5.033, de 18/10/1982, estatuída pela Assembleia Legislativa do Estado do Pará e sancionada pelo Governador do Estado, dispõe sobre a Lei Orgânica do Conselho de Contas dos Municípios, conferindo-lhe a incumbência de auxiliar as câmaras municipais no controle externo da administração financeira e orçamentária dos municípios, tendo sua sede na cidade de Belém e jurisdição em todo o território do Estado do Pará. A instalação oficial do TCMPA ocorreu em 01/03/1983.

A Constituição Federal de 1988 assegurou, como a de outros congêneres, a existência do então Conselho de Contas dos Municípios do Estado do Pará, voltada ao exercício da fiscalização financeira e orçamentária dos municípios, em toda a plenitude.

O Tribunal Pleno do TCMPA é integrado por 7 Conselheiros, com as sessões plenárias para deliberações ocorrendo às 3ª e 5ª feiras. É um órgão colegiado, cujas deliberações são tomadas pelo Plenário, composto de todos os Conselheiros e presidido pelo Presidente do Tribunal. Os Conselheiros Substitutos, em número de 4, substituem os Conselheiros em seus afastamentos e impedimentos legais, ou no caso de vacância do cargo.

A Câmara Especial de Julgamento, criada por meio do Ato nº 19 de 23/03/2017, publicado em 19/05/2017, composta por 5 membros, sendo 2 Conselheiros que atuam como Presidente e Vice-Presidente e 3 Conselheiros Substitutos, cujas sessões Ordinárias ocorrem na 1ª quarta-feira útil de cada mês, para apreciação dos atos de admissão de pessoal, atos e fixação de remuneração e subsídios e julgar as contas dos responsáveis pela aplicação de recursos repassados a título de subvenção.

Conforme a Constituição o Estadual e o disposto no art. 1º da Lei Complementar nº 084, de 27/12/2012, compete ao TCMPA, dentre outras atribuições, apreciar as contas de governo anualmente prestadas pelos Prefeitos e sobre elas emitir parecer prévio; julgar as contas da mesa diretora das câmaras municipais; julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos das unidades dos Poderes dos municípios e das entidades da administração indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, assim como as contas daqueles que tenham recebido recursos repassados pelos municípios ou que derem causa a perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte dano ao erário.

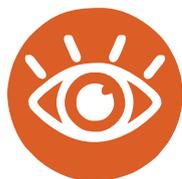
No julgamento de contas e na fiscalização que lhe compete, o TCMPA decide sobre a legalidade, a legitimidade, a eficiência e a economicidade dos atos de governo e de gestão, assim como das despesas deles decorrentes e, ainda, sobre a aplicação de subvenções, auxílios e renúncia de receitas.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL



Orientar e fiscalizar a administração pública e a gestão dos recursos municipais, visando a sua regular aplicação em benefício da sociedade.

Missão



Ser instituição de excelência no controle externo, reconhecida pela sociedade como indispensável ao aperfeiçoamento da gestão pública.

Visão

Ética Agir conforme normas e princípios, no sentido de conduzir as ações e atitudes a uma escolha justa, legal e moral.

Independência Atuar com isenção e autonomia funcional com base na legalidade e no interesse público.

Profissionalismo Atuar de forma responsável e comprometida com os objetivos institucionais, enfatizando o trabalho em equipe.



Valores

Tempestividade Desenvolver as ações de controle externo e de gestão do Tribunal em tempo hábil, a fim de evitar ou minimizar danos.

Transparência dar publicidade, de forma acessível e clara, aos atos de controle externo e de gestão do Tribunal, contribuindo para o controle social.



CONTROLE EXTERNO

Ação Fiscalizadora

TCMPA

AÇÃO FISCALIZADORA

No pleno exercício de sua missão institucional e tendo como norte o fiel desempenho de sua missão estratégica, o TCM/PA desenvolve um conjunto de ações que objetivam, fundamentalmente, tornar esta instituição um órgão de excelência no controle externo, que seja reconhecido pela sociedade como indispensável ao aperfeiçoamento da gestão pública.

Para cumprimento de sua missão, o Tribunal dispõe de uma Secretaria-Geral, com a finalidade de prestar apoio técnico e administrativo, indispensáveis ao exercício de suas atribuições.

As deliberações do Tribunal Pleno assumem a forma de Resolução (parecer prévio), Acórdão, Medida Cautelar/Decisão Monocrática, Ato Normativo e Resolução Administrativa.

Dessa forma, o TCM/PA **aprecia** as contas de governo que são prestadas pelos prefeitos, por meio de emissão de parecer prévio às câmaras municipais (resolução); **julga** as contas de gestão prestadas pelos prefeitos, dos presidentes de câmaras municipais e os atos dos gestores de recursos públicos municipais de órgãos e entidades da administração direta e indireta, por meio de acórdãos. Além disso, **aprecia** os atos de admissão de pessoal, de concessão/reforma de aposentadoria e de pensão de servidores municipais, para registro, através de acórdãos.

AUDITORIA DE CONFORMIDADE

Na análise das prestações de contas pelas Controladorias, resultam citações aos gestores municipais, análise de recursos, denúncias, pedidos de informação, contratos e convênios, notificações diversas e inspeção e diligências nos municípios. Este conjunto de ações permite o aprofundamento das análises técnicas realizadas e a conclusão dos processos, possibilitando o encaminhamento dos processos para julgamento no Plenário no 2º trimestre de 2022, que resultou na análise de 1.442 processos diversos e 1.133 processos complementares (Tabela 1 e 2).

Tabela 1 – Atividades Desenvolvidas Pelas Controladorias

Procedimentos	1º TRIM	2º TRIM	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª
Relatório Inicial	346	477	94	57	53	101	66	31	75
Citação	193	344	93	55	45	5	66	10	70
Relatório Final	363	325	81	64	13	67	26	26	48
Recurso	17	22	2			8	8		4
Reabertura de instrução	1	1	1						
Notificação	373	269	26		44	39	67	54	39
Pedido de Revisão		2							2
Remuneração		2		2					
TOTAL	1.293	1.442							

Fonte: Controladorias

Tabela 2 – Atividades Complementares Desenvolvidas Pelas Controladorias

Procedimentos	1º TRIM	2º TRIM	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª
Inspeção/Diligência/Resposta	4	1		1					
Informação	243	323	9	7	117	89	79	19	3
Contrato/Aditivo	140	391	339	22					30
Denúncia	6	14	1			6		7	
Atendimento/Ouvidoria	9	17	7			10			
Análises Licitatórias	129	367	363					4	
Solicitação Diversa	29	16	16						
Representação	1	3						3	
Medida Cautelar		1						1	
TOTAL	561	1.133							

Fonte: Controladorias

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ACESSORAMENTO, MONITORAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXTERNO - DIPLAMFCE

A Diretoria de Planejamento, Assessoramento, monitoramento, fiscalização e controle externo – DIPLAMFCE foi criada e estruturada através da Resolução Administrativa nº 01/2021/TCMPA, de 13 de janeiro de 2021. Órgão de Controle Externo que tem por finalidade planejar, assessorar e desenvolver ações de monitoramento e fiscalização perante os entes jurisdicionados do TCMPA. Para o desempenho de suas atividades, sua estrutura organizacional está assim composta:

COORDENAÇÃO DE ACESSORAMENTO E PLANEJAMENTO DO CONTROLE EXTERNO - CAP

Tabela 3 - Atividades Desenvolvidas - 2º Trimestre/2022

Descrição	1º TRIM	2º TRIM
Adequação/revisão de documentos elaborados por outros setores	1	
Calendário de obrigações	1	
Informações	2	1
Ordens Técnicas Internas de Serviço	2	
Fluxos		2
Normativos		5
Modelos Documentos		5
Plano Anual de Fiscalização		1
TOTAL	6	14

Fonte: CAP

COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - CMAR

Tabela 4 - Atividades Desenvolvidas - 2º Trimestre/2022

Descrição	1º TRIM	2º TRIM
Auxílio da OTIS da Transparência 2022	1	
Auxílio na Criação do Painel da Transparência Pública	1	
Criação, desenvolvimento e ajuste do IEGM 2022	1	
Matriz da Transparência Câmaras	1	
Matriz da Transparência Consórcios	1	
Matriz da Transparência Prefeituras	1	
Matriz da Transparência RPPS	1	
Respostas às demandas e-TCM	10	
1ª Rodada de Validação dos Portais da Transparência		1
2ª Rodada de Validação dos Portais da Transparência		1
Ato de Alerta		1
Painel da Transparência		1
Relatório Técnico de Acompanhamento		1
TOTAL	17	5

Fonte: CMAR

COORDENAÇÃO DE AUDITORIA DE RECURSOS EXTERNOS - CARE

Tabela 5 - Atividades Desenvolvidas - 2º Trimestre/2022

Descrição	1º TRIM	2º TRIM
Auditoria para Avaliação da Não Neutralidade e Complexidade do Sistema Tributário Nacional - Coordenada - TCU e TC'S da Federação: Planejamento, Capacitação, Entrega de Levantamento Preliminar, Preenchimento Questionário Lime Survey	1	
Auditoria das Demonstrações Financeiras - Exercício 2021 - Contrato N°. 3303/OC-BR (BR-L1369) - Programa de Saneamento Básico da Bacia da Estrada Nova - PROMABEN II		1
TOTAL	1	1

COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE E EDUCAÇÃO- CSE

Tabela 6 - Atividades Desenvolvidas - 2º Trimestre/2022

Descrição	1º TRIM	2º TRIM
Atendimento telefônico	1	
Atendimento Ouvidoria	1	
Instrução Normativa	1	
Modelo documentos	1	
Notificação	1	
Questionário	1	
Relatório/Diagnóstico	1	3
Reunião Presencial	2	5
Reunião Virtual	8	12
Visitas Técnicas	3	4
Ofício	1	1
Palestra	1	1
Cursos e Webnair	3	1
Capacitação		3
Consideração sobre normas elaboradas pela CAP		3
Construção de QATC		1
Evento		1
Formação		1
TOTAL	27	36

Fonte: CSE

COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO ESPECIALIZADA EM MEIO AMBIENTE, MOBILIDADE, MINERAÇÃO E DE OBRAS PÚBLICAS - CEMOP

Tabela 7 - Atividades Desenvolvidas - 2º Trimestre/2022

Descrição	1º TRIM	2º TRIM
Informação	1	
Levantamento	1	
Notificação	1	
Levantamento de Pendências no Geo-Obras		2
Planejamento de Auditoria		1
Projeto Básico		1
Relatórios		3
Solicitação de Informação		2
TOTAL	3	9

Fonte: CEMOP

COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO ESPECIALIZADA DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA SOCIAL - COFEPPS

Tabela 8 - Atividades Desenvolvidas - 2º Trimestre/2022

Descrição	1º TRIM	2º TRIM
Atendimentos externos (COFEPPS) jurisdicionados	13	1
Notificação de alertas C.M.	2	
Notificação de alertas RPPS	45	1
Notificação de alerta P.M.	25	
Relatório	1	4
Atendimento	5	
Controle de Resposta de Notificação	6	
Controle de Respostas	1	
Cursos - Treinamento Escola	3	
Elaboração de Documento		1
TOTAL	101	7

Fonte: COFEPPS

COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO ESPECIALIZADA EM TRANSFERÊNCIAS - CFET

Tabela 9 - Atividades Desenvolvidas - 2º Trimestre/2022

Descrição	1º TRIM	2º TRIM
Levantamento	1	2
Atendimento Externo (jurisdicionados)	2	1
Reunião Presencial	4	8
Reunião Externa	1	
Notificação	1	
Modelo de Relatório Técnico Inicial	1	
Matriz de Risco	1	
Relatório		1
TOTAL	11	12

Fonte: CFET

NÚCLEO DE ATOS DE PESSOAL - NAP

No 1º trimestre de 2022, o Núcleo emitiu 357 (trezentos e cinquenta e sete) pareceres, em matéria de aposentadoria, pensão, concurso público, subsídios/remuneração e contratação temporária. Excepcionalmente neste trimestre, não foi possível dividi-los por assunto, visto que, em 14/03/2022, o sistema de emissão de pareceres saiu do ar, não tendo sido recuperado pela DTI/TCMPA até esta data, razão pela qual conseguimos informar apenas o quantitativo total.

Além destes pareceres, foram emitidas 01 (uma) consulta, 02 (duas) respostas à demanda da Ouvidoria e 04 (quatro) manifestações com informações a outros setores do TCM/PA. Ainda, foram realizados ainda atendimentos ao público, entre servidores do TCM, jurisdicionados e servidores municipais, de forma telefônica, por e-mail ou por meio da plataforma NATI/DTI. Por fim, houve continuidade nos projetos relevantes para o aperfeiçoamento dos trabalhos do NAP, abaixo relacionados.

Em suas atividades, o NAP analisa a observância da Constituição e das leis federais, estaduais e municipais na emissão dos atos sujeitos a registro. Cabe ainda ao Núcleo, por determinação do Conselheiro Relator, auxiliar os demais setores desta Corte e responder às consultas ou demandas da ouvidoria vinculadas às matérias de sua competência.

No 2º trimestre de 2022 o Núcleo emitiu as seguintes manifestações, divididas por assunto:

PROCESSOS (PRINCIPAL E JUNTADOS)	PARECERES EMITIDOS	NÚMERO DE ATOS DE INGRESSO DE PESSOAL ANALISADOS
Concessão de aposentadoria	428	-
Concessão de pensão	40	
Cancelamento de registro		
Nomeação/concurso público		
Contratação temporária de pessoal	12	8.093
Juntada	23	
Atos de remuneração	13	
Fixação de diárias		
Recursos/Defesas		
Consultas	1	
Denúncias/Representação		
Demandas da Ouvidoria	2	
Informações a outros setores do TCM/PA	2	
Informações ao jurisdicionados		
Outros	4	
TOTAL	503	8.093

* Parceria com a DTI/TCMPA

** Parceria com a Controladoria de Controle Externo

PROJETO	OBJETIVO	SITUAÇÃO
Implantação do processo eletrônico de atos de pessoal*	Implantar, através de parceria com o TCE/PR, o SIAP – Sistema Integrado de Atos de Pessoal, que possibilitará um processo totalmente eletrônico e análise parcialmente automatizada, com conseqüente redução do tempo de tramitação nesta Corte de Contas.	Continuidade da implantação do Módulo Analisador-AGEN. Trabalho em execução, em parceria com a DTI.
Execução de OTIS nº 04/2021/CAP/TCM-PA**	Análise de legalidade dos atos de fixação de subsídios dos agentes políticos, para a legislatura 2021-2024, em conjunto com as controladorias de Controle Externo. A medida dará celeridade à análise, com objetivo de concluir o julgamento dos atos no primeiro ano da legislatura.	Validação de 100% dos atos de fixação de subsídios para o mandato de 2021-2024, encaminhados ao NAP, nos termos da resolução.
Encerramento Fiscalização Auxílio Emergencial	Apuração de irregularidades na concessão do auxílio emergencial de que trata o art. 2o da Lei Federal no 13.982, de 2 de abril de 2020, aos agentes públicos estaduais, municipais e do Distrito Federal, para enfrentamento da pandemia vinculada ao “NOVO CORONAVÍRUS” (COVID-19) - Instrução Normativa nº 13-2020-TCMPA	Emissão de relatórios finais e remessa às Controladorias de Controle Externo, para juntada às prestações de contas.

PROTOCOLO

Processos inseridos no sistema e-TCMPA nos meses de abril a junho de 2022, conforme quadro resumido abaixo:

Tabela 10 - Relatório Trimestral de Correspondência

SERVIÇOS	TOTAL 1º TRIM	TOTAL 2º TRIM	ABR	MAI	JUN
CARTA COM REGISTRO (AR)	134	168	56	16	96
COMBO SEDEX CONTRATO	4	1		1	
TELEGRAMA N 4H INTERNET	19	9	9		
TELEGRAMA N 4H BALCÃO	8	11		5	6
CARTA CICLO ANT (SET 2019)	1				
REGULARIZAÇÃO OBJ COB		3			3
TOTAL	166	192			



CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

TCMPA

Capacitação e Aperfeiçoamento dos Membros e Servidores do Tribunal

A ATUAÇÃO DA ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS

As atividades da Escola de Contas Públicas estão distribuídas de acordo com as competências das Coordenadorias de Ensino, Pesquisa e Extensão e Coordenadoria Administrativa, bem como, as demais atividades da Escola.

COORDENADORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

CAPACITAÇÕES

A ECPCIR realizou ações educacionais em abril, maio e junho pela Coordenadoria de Ensino e Pesquisa.

Tabela 11 - Eventos realizados - 1º TRIM

CURSO/CAPACITAÇÃO/REUNIÃO EAD	CLIENTELA	TOTAL
ASPECTOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO, JURISDIÇÃO E COMPETÊNCIAS DO TCM-PA	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM, JURISDICIONADOS, SERVIDORES DE OUTROS TRIBUNAIS DE CONTAS E SOCIEDADE	71
MURAL DE LICITAÇÕES	SERVIDORES E TERCEIRIZADOS DO TCM E JURISDICIONADOS.	55
GEO-OBRAS	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM, JURISDICIONADOS, ÓRGÃOS PARCEIROS E SOCIEDADE	64
ASPECTOS DA COMPOSIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIA E PENSÃO NO RPPS	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM, JURISDICIONADOS, SERVIDORES DE OUTROS TRIBUNAIS DE CONTAS E ÓRGÃOS PARCEIROS	42
ATOS DE ADMISSÃO, FOLHA DE PAGAMENTO, COMO ENTENDER OS LIMITES DA CONSTITUIÇÃO E LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, JURISDICIONADOS, SERVIDORES DE OUTROS TRIBUNAIS DE CONTAS E ÓRGÃOS PARCEIROS	61
ASPECTOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO, JURISDIÇÃO E COMPETÊNCIAS DO TCM-PA	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM, JURISDICIONADOS, SERVIDORES DE OUTROS TRIBUNAIS DE CONTAS E SOCIEDADE	71
MURAL DE LICITAÇÕES	SERVIDORES E TERCEIRIZADOS DO TCM E JURISDICIONADOS	55
TOTAL		419

Tabela 12 - Eventos realizados - 2º TRIM

CURSO/CAPACITAÇÃO EAD E PRESENCIAL	CLIENTELA	TOTAL
MURAL DE LICITAÇÕES	SERVIDORES E TERCEIRIZADOS DO TCM E JURISDICIONADOS.	30
APERFEIÇOAMENTO EM FISCALIZAÇÃO	MEMBROS E SERVIDORES DO TCM/PA E MPCM	12
GEO-OBRAS	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM, JURISDICIONADOS, ÓRGÃOS PARCEIROS E SOCIEDADE.	44
A IMPORTÂNCIA DO LÍDER NO DESENVOLVIMENTO DE UMA CULTURA DE INOVAÇÃO	SERVIDORES TCM E JURISDICIONADOS.	78
NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM, JURISDICIONADOS, ÓRGÃOS PARCEIROS E SOCIEDADE.	109
PROJETO CAPACITAÇÃO - POLO SANTARÉM	JURISDICIONADOS E SOCIEDADE	522
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (LEI Nº 14.133/21)	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM, JURISDICIONADOS, ÓRGÃOS PARCEIROS E SOCIEDADE.	176
CURSO: NOVOS DESAFIOS PARA OS TRIBUNAIS DE CONTAS	MEMBROS E SERVIDORES DO TCM	55
CONSÓRCIOS PÚBLICOS: ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, TRANSPARÊNCIA E GESTÃO FISCAL	SERVIDORES, TERCEIRIZADOS E ESTAGIÁRIOS DO TCM, MPCM E MEMBROS	09
PROJETO CAPACITAÇÃO - POLO MARABÁ	JURISDICIONADOS E SOCIEDADE	2.003
TOTAL		3.038

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

As informações, apresentadas a seguir, compreendem o período dos meses de abril, maio e junho, segundo a competência da Coordenadoria:

- 1- Coordenar, controlar e supervisionar os recursos materiais, financeiros e de pessoal;
- 2- 2 - Gerir o material de consumo e permanente, bem como suprir as demais áreas dos recursos materiais e equipamentos necessários ao pleno desenvolvimento da ECPCIR;
- 3- Manter o controle e registro do uso das salas de responsabilidade da Escola e zelar pela sua conservação e manutenção;
- 4- Operar, em conjunto com a Coordenadoria de Ensino e Extensão, os meios informatizados disponibilizados, visando à capacitação e o controle das informações de interesse da Escola;

SECRETARIA EXECUTIVA

Dando seguimento às ações da Gestão 2021/2022 da Escola de Contas Públicas “Conselheiro Irawaldyr Rocha”, do TCM/PA, durante o 2º trimestre do exercício de 2022, houve a aprovação por unanimidade do Plano de Ação Anual/2022 - Escola de Contas/TCM/PA, em reunião administrativa ocorrida no dia 25 de abril.

Dentre as ações previstas no PAA/2022, consta o retorno gradativo dos treinamentos presenciais, tanto na sede da Instituição, em Belém, quanto o retorno da presença de representantes do TCM/PA orientando os jurisdicionados e sociedade organizada nos municípios paraenses, momento em que a equipe da Escola de Contas iniciou todo o planejamento para execução do projeto CapacitAÇÃO/2022, inserido no item 11.3 do Plano, estabelecendo todas as iniciativas como: o detalhamento dos requisitos, “stakeholders”, equipe de trabalho, linha do tempo, riscos e custos para o alcance do objetivo esperado.

As ações para a execução do projeto CapacitAÇÃO/2022 foram concretizadas, resultando no grande sucesso que foi o primeiro evento presencial, fora da sede em Belém, após a pandemia do COVID-19, que ocorreu no município de Santarém/PA, no período de 24 a 27 de maio e no segundo CapacitAÇÃO/2022, realizado no município de Marabá/PA, durante os dias 27 à 30 de junho.

Ainda reforçando o retorno dos treinamentos presenciais, a ECPCIR realizou o primeiro curso ao vivo, na sede do TCM/PA, abordando o tema: “*Novos Desafios dos Tribunais de Contas*”, ministrado pelo Prof. Odilon Cavallari, Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas da União/TCU, marcando o fortalecimento das atividades da Escola de Contas do TCM/PA.

Outro programa inserido no item 11.2, do Plano de Ação, cujo início ocorreu no 2º trimestre deste ano, foi o Programa de Pós-Graduação, oportunidade estratégica que elevará o padrão de excelência dos servidores do TCM/PA, supervisionado pela ECPCIR, administrado por instituições reconhecidas pelo MEC.

Os cursos de pós-graduação ofertados aos servidores e autorizados pela atual gestão versam sobre os temas: “MBA em Auditoria e Inovação no Setor Público”, administrado pela PUC e ATRICON, e “Especialização em Regime Próprio de Previdência Social – RPPS”, administrado pela ESMAFE/APAJUFE e terão a previsão de duração de aproximadamente 02 anos.



TCMPA

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS
DO ESTADO DO PARÁ

RELACIONAMENTO COM O PÚBLICO EXTERNO

TCMPA

CORREGEDORIA

Tabela 13 – Atividades Diversas/2022

DESCRIÇÃO	1º TRIM	2º TRIM
Memorandos Expedidos	6	3
Memorando Circular	2	0
Termo de Parcelamento	19	26
Informação Inicial	20	25
Publicações DOE - Termos de Acordo	19	22
Publicações no DOE – Despacho	19	18
Boletos Parcelados Emitidos	30	308
Boletos Únicos Emitidos	8	21
Certidão de débito	2	7
Certidão de Quitação	15	19
Portaria	1	1
TOTAL GERAL	141	450

OUIDORIA

Produtividade referente ao 1º trimestre de 2022, onde foram recebidas 308 manifestações, conforme tabela abaixo.

Tabela 14 – Atividades Diversas

NATUREZA DO PROCESSO	1º TRIM	2º TRIM
Arquivada	13	7
Notícias de irregularidades	220	207
Reclamação	3	2
Solicitação	67	38
Sugestão	1	
Elogio	4	1
TOTAL	308	255

Fonte: Ouvidoria

Percebe-se que a maioria das manifestações refere-se a Notícias de Irregularidade (71%), sendo que a maior quantidade das mesmas são propostas por representantes de empresas privadas.

Acerca do Passivo de Demandas desta Ouvidoria, existem 186 demandas não respondidas pelas Unidades Especializadas em nosso sistema, sendo que metade deste número encontra-se fora do prazo regulamentar de resposta, como pode ser visualizado na tabela abaixo:

Tabela 15 – Demandas não respondidas pelos setores - Foro do Prazo/2022

	1 mês	2 meses	3 meses	4 meses	5 meses	6 meses	Acima
1º TRIM	30	19	9	6	18	10	35
2º TRIM	7	16	2	24	10	1	13

Entre as Unidades Especializadas, o maior tempo médio de resposta é de 27 dias e o menor é de 12 dias, demonstrando um aumento entre a diferença entre os prazos médios de resposta entre as Unidades Especializadas.

PARTICIPAÇÃO EM PALESTRAS E EVENTOS

Tabela 16 - Palestras, Cursos e Capacitações (participação) - 1º TRIM/2022

Descrição da atividade	Periodicidade	Local
Comitê Nacional de Corregedorias e Ouvidorias do IRB	24/02 e 24/03	On Line
Privacidade e Proteção de Dados Pessoais: In company para o TCM/PA	17/01 a 04/02	On Line
Ouvidoria Day – Evento Nacional, com apoio do IRB	16/03	TCE-RN
Reuniões com Empresas para Desenvolvimento do Jogo do Projeto “Trilhas da Cidadania”		
Startup Mundi	13/02	TCM-PA
I9ação (Reunião)	14/02	TCM-PA
LudoPro	16/02	TCM-PA
(mock game)	17/02	TCM-PA
Implantação da LGPD no TCM-PA		
Servidores da Presidência	23/03/2022	TCM-PA
Servidores do NPT	24/03/2022	TCM-PA
Servidores da Escola de Contas	24/03/2022	TCM-PA
Servidores dos Gabinetes dos Conselheiros Sérgio Leão e Cezar Colares	28/03/2022	TCM-PA
Servidores Gabinetes dos Conselheiros Antonio José, Daniel Lavareda e José Carlos Araújo	29/03/2022	TCM-PA
Servidores do DGP	30/03/2022	TCM-PA
Servidores dos Gabinetes dos Conselheiros Lúcio Vale e da Conselheira Substituta Adriana Oliveira	31/03/2022	TCM-PA

Tabela 17 - Palestras, Cursos e Capacitações (participação) - 2º TRIM/2022

Descrição da atividade	Periodicidade	Local
1º encontro Curso Direitos da Pessoa com Deficiência	25/04 a 5/05	TCE-GO
Dia Nacional da Ética	02/05	TCEMG
Novos Desafios para os Tribunais de Contas	2 e 3/06	TCM-PA
Evento “CAPACITação”	24 a 27/05	Santarém-PA
Evento “CAPACITação”	27 a 30/06	Marabá-PA



GESTÃO E PLANEJAMENTO

TCMPA

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP

DIVISÃO DE CONTROLE FUNCIONAL - DICON

Divisão responsável pelas atividades de RH tradicional, subdividida em três frentes de atuação, quais sejam, Cadastro e Controle dos membros, servidores e demais colaboradores deste Tribunal, incluindo a emissão e publicação de atos administrativos; Pagamento, que elabora e processa a folha de pagamento do Tribunal; e Frequência, que controla a assiduidade e pontualidade dos servidores do Órgão. Em todos os núcleos mencionados, também é executada a instrução de processos administrativos internos e externos, que exigem informações funcionais. Destacam-se as seguintes estatísticas de cada núcleo (Tabelas 18, 19 e 20).

Apresentamos abaixo as atividades desenvolvidas no 2º trimestre de 2022.

Tabela 18 - Cadastro e Controle/2022

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	1º TRIM	2º TRIM	ABR	MAI	JUN
CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	0	4	2	2	0
DECLARAÇÕES	4	4	2	1	1
MEMORANDOS	3	5	2	3	0
PORTARIAS	318	355	80	167	108
PUBLICAÇÕES	318	355	80	167	108
CADASTRO	26	15	1	8	6
TOTAL	669	738			

Tabela 19 - Pagamento/2022

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	1º TRIM	2º TRIM	ABR	MAI	JUN
DECLARAÇÃO DE COMPROVANTE DE RENDA	3	0	0	0	0
PROCESSOS INSTRUÍDOS	77	128	15	49	64
SOLICITAÇÕES DE RECURSOS	47	51	12	21	18
TOTAL	127	179			

Tabela 20 - Frequência/2022

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	1º TRIM	2º TRIM	ABR	MAI	JUN
BOLETINS DE FREQUÊNCIA	78	81	26	27	28
CRACHÁS	24	20	20	0	0
TOTAL	102	101			

DIVISÃO DE SELEÇÃO, DESENVOLVIMENTO E CARREIRA - DISED

Dentre as atividades realizadas pela DISED neste 2º trimestre, em consonância com a Política de “Gestão de Desempenho com Foco em Competências”, estão:

- Execução das ações relacionadas aos projetos que envolvem a Leme Consultoria;
- Elaboração da grade de cursos a serem oferecidos pela Escola de Contas Públicas “Conselheiro Irawaldir Rocha” aos servidores no 2º semestre de 2022, com o objetivo de promover a cultura de aperfeiçoamento profissional contínuo do servidor;
- Atualização e monitoramento das atribuições e funções das unidades, bem como das competências;
- Acompanhamento no sistema GCA de todos os relatórios com os resultados individuais ou por setor;
- Acompanhamento dos Convênios com instituições de ensino para estágio;
- Acompanhamento dos PDI's dos servidores;
- Divulgação, encaminhamento por e-mail funcional para servidores, instrução processual e acompanhamento da Palestra “A importância do Líder no desenvolvimento de uma Cultura de Inovação”;
- Auxílio na implementação do e-Social no TCM;
- Realização das Avaliações Semestrais dos Estagiários;

- Elaboração dos Termos de Compromisso de Estágio e Aditivos;
- Comunicação para as universidades de início e término de estágio;
- Elaboração de Projeto de Redimensionamento de força de Trabalho;
- Atualização das tabelas do e-Social;
- Elaboração das classificações de CBO junto aos setores responsáveis, com participação em reuniões;
- Elaboração de Resolução de gestão Estratégica de Pessoas;
- Análise e elaboração de Termos de Referência de Projetos da DGP;
- Realização de pesquisas de trabalho e boas práticas junto aos Órgãos de Controle;
- Sensibilização nos setores para coleta de dados referentes aos processos com dados pessoais, em obediência a LGPD;
- Elaboração do Projeto de Absenteísmo;
- Elaboração do Projeto de Clima Organizacional para aplicação em agosto de 2022;
- Adequações no sistema GCA decorrentes das atualizações de servidores;
- Acompanhamento do Projeto de criação da REDE DE COMPARTILHAMENTO DE BOAS PRÁTICAS EM GESTÃO DE PESSOAS entre 09 (nove) Instituições Públicas do Estado;
- Participação nas oficinas online da rede de gestão de pessoas dos TCS e Rede das Escolas de Contas;
- Disponibilização de conteúdo de incentivo ao auto-conhecimento, via plataforma disponibilizada no sistema e-DGP;
- Atualização e/ou elaboração do plano de atividades dos estagiários;
- Projeto Trilhas de Aprendizagem;
- Auxílio e/ou elaboração de relatórios, documentos, declarações, regulamentos, ordem de serviço e outros.

DIVISÃO DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA – ESPAÇO VIDA E PSICOSSOCIAL

A materialização do trabalho conta com serviços especializados e equipe de enfermagem. Tem-se, ainda, as campanhas gerais desenvolvidas, com um calendário anual pré-definido, consistindo em ações voltadas à saúde, como prevenção ao câncer, antitabagismo, controles da diabetes e hipertensão, dentre outras. Portanto, além dos serviços à disposição durante todo o horário de expediente, os servidores e colaboradores contam também com as referidas ações e demais atividades voltadas ao seu bem-estar.

No espaço vida, foram realizados os seguintes atendimentos, detalhados na tabela a seguir:

Tabela 21 – Atendimentos por Especialidade - 2º TRIM/2022

SERVIÇOS	TOTAL
MÉDICO	701
ODONTOLÓGICO	217
PSICOLÓGICO	81
NUTRICIONAL	2756
ENFERMAGEM	488
FISIOTERAPIA	-
CAMPANHAS	1.489
TOTAL	5.732

Integra, também, à equipe do Espaço Vida o Serviço Social, que tem o objetivo de garantir a prevenção, promoção e educação na área da assistência, socialização, integração e reabilitação de servidores, estagiários universitários e de ensino médio que atuam neste TCM/PA, que são diretamente acompanhados pelas Assistentes Sociais.

Atendimentos e acompanhamentos sociais neste exercício totalizaram:

Tabela 22 – Atendimentos e Acompanhamentos/2022

ATENDIMENTOS	1º TRIM	2º TRIM	ABR	MAI	JUN
SERVIDORES	37	48	25	5	18
ESTAGIÁRIOS	112	81	22	20	39
TOTAL	149	129			

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DAD

As informações foram sistematizadas de acordo com a estrutura organizacional e competências constante na Resolução Administrativa nº 01/2021, artigos 31 a 36.

Tabela 23 – Telefonia e Controle de Ccusto das Linhas Telefônicas/2022

EMPRESA	1º TRIM	2º TRIM	ABR	MAI	JUN
CLARO/ MÓVEL	10.552,71	10.741,94	3.822,22	3.393,81	3.525,91
CLARO/ INTERNET	1.646,70	1.644,00	548,90	548,90	548,90
EMBRATEL RAMAIS	3.698,62	3.955,31	1.196,44	1.446,69	1.312,18
EMBRATEL 021	181,02	179,70	59,90	59,90	59,90
EMBRATEL 0800	33,63	35,36	0,00	0,00	35,36
TOTAL	16.112,68	16.556,31	5.627,46	5.449,30	5.482,25

Tabela 24 – Custo com Passagens Aéreas (L.A VIAGENS) – 2º TRIMI/2022

MÊS	Nº DA FATURA	VALOR DA FATURA	TOTAL
JANEIRO	-	0,00	0,00
FEVEREIRO	45366	26.912,86	26.912,86
MARÇO	45759	13.578,25	31.521,84
	45760	17.943,59	
ABRIL	46094	35.861,00	35.861,00
MAIO	46501	68.816,93	189.701,87
	46502	120.884,94	
JUNHO	46973	43.209,59	152.278,40
	46838	109.068,81	
TOTAL			436.275,97

DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS E SERVIÇOS

Seção de Patrimônio

Foi realizado o recebimento, o registro e a distribuição de equipamentos de informática substituindo os antigos pelos novos, havendo assim uma modernização do parque tecnológico.

Foi realizado o leilão dos veículos que encontravam-se inservíveis para este Tribunal, proporcionando uma receita de R\$ 232.200,00 (duzentos e trinta e dois mil e duzentos reais).

Foram registrados 1.246 bens permanentes nos meses de abril, maio e junho, conforme demonstrativo na tabela 25.

Tabela 25 – Registro e distribuição de equipamentos – 2º TRIM/2022

MÊS	GRUPO	FORNECEDOR	TOTAL
JANEIRO	Mobiliário em Geral	CENTRA MÓVEIS S/A	273
FEVEREIRO	Equipamentos e Acessórios de Processamento de Dados	RMG TECNOLOGIA INTEGRADA	02
	Máquinas Utensílios e Equipamentos Diversos	LANZA E VILLANOVA DE LEON LTDA	5
	Mobiliário em Geral	CE NTRA MÓVEIS S/A	433
MARÇO	Equipamentos e Acessórios de Processamento de Dados	RMG TECNOLOGIA INTEGRADA	495
	Mobiliário em Geral	CENTRA MÓVEIS S/A	7
ABRIL	Equipamentos e Acessórios de Processamento de Dados	RMG TECNOLOGIA INTEGRADA	1.109

MAIO	Aparelhos e Utensílios Domésticos	NORTE REFRIGERAÇÃO	03
	Aparelhos e Utensílios Domésticos	MM ALVARENGA	02
	Equipamentos e Acessórios de Processamento de Dados	RMG TECNOLOGIA INTEGRADA	101
	Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	TELC TELECOM EMPREENDIMENTOS	22
	Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	SIERDOVSKI & SIERDOVSKI	04
JUNHO	Equipamentos e Acessórios de Processamento de Dados	RMG TECNOLOGIA INTEGRADA	05
TOTAL			1.215

Seção de Almoxarifado

Neste trimestre foi atendida o total de 521(quinhetos e vinte e uma) requisições de processos encaminhados pelos diversos setores que integram a estrutura deste Tribunal, conforme Quadro Demonstrativo de Requisições Atendidas que segue abaixo.

Tabela 26 – Requisição de Material do Almoxarifado – 2º TRIM/2022

DEPARTAMENTO REQUISITANTE	1º TRIM		2º TRIM	
	REQUISIÇÕES	ATENDIDA	REQUISIÇÕES	ATENDIDA
GABINETE DA PRESIDENCIA	24	441	11	230
GABINETES DOS CONSELHEIROS	56	822	71	748
GABINETES DE CONS. SUBSTITUTOS SUBSTITUTOS	20	309	11	52
SECRETARIA GERAL	19	425	31	565
CCI	02	9	04	27
CORREGEDORIA	14	110	23	179
CONTROLADORIAS	59	1.344	61	606
OUIDORIA	04	67	04	32
DAD	130	3.468	153	7.230
DIORF	18	160	16	62
DGP	65	568	58	546
DTI	29	86	32	105
DIJUR	07	42	03	11
ASCOM	0	0	04	33
DIPLAMFCE	12	227	10	134
ESCOLA DE CONTAS (ECPCIR)	13	2.378	22	537
NIE	03	22	01	09
NPT	05	40	04	06
NAP	01	22	02	18
TOTAL GERAL	481	10.452	521	11.130

Movimentação de Materiais de Consumo, Material Consumido, Material Adquirido e Consolidado de saídas no período por Departamento emitido por meio do Sistema de Requisição de Material – SARM na tabela abaixo.

Tabela 27 – Movimentação Financeira do Almoxarifado – 2º TRIM/2022

GRUPO DE MATERIAL	ESTOQUE ANTERIOR	MATERIAL ADQUIRIDO	MATERIAL CONSUMIDO	ESTOQUE ATUAL
ESCRITÓRIO	61.013,36	5.920,00	16.074,77	50.858,59
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	3.172,65	9.424,70	11.407,58	1.189,77
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	24.158,49	0,00	2.720,11	21.438,38
ELÉTRICO E CONSTRUÇÃO	43.791,44	0,00	2.760,97	41.030,47
IMPRESSOS, SERVIÇOS E DIVERSOS	58.488,72	2.450,00	3.055,73	57.882,99
PROCESSAMENTO DE DADOS	42.484,19	0,00	431,37	42.052,82
MEDICAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	233.108,85	17.794,70	36.450,53	214.453,02

SEÇÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES.

Neste segundo trimestre de 2022, foram realizados até o presente momento: 08 (oito) processos licitatórios, estando 11 (onze) em andamento, 14 (quatorze) processos de Dispensa de Licitação, 12 (doze) processos de Inexigibilidade, e 07 (sete) processos de Apostilamento. Esta Seção de Licitação também conduziu a prorrogação de 06 (seis) aditamentos de contratos e firmou 24 (vinte e quatro) novos contratos, sendo 1 (um) cancelado, conforme quadro demonstrativo abaixo.

Tabela 28 - Contratos, Convênios e Licitações/2022

MODALIDADE	SITUAÇÃO	1º TRIM		2º TRIM	
		Qtde	TOTAL	Qtde	TOTAL
Pregão Eletrônico	Concluída	1	3.894.700,00	5	6.656.927,76
Pregão Eletrônico	Em andamento	3	0	11	0
Dispensa	Concluído	6	57.887,66	14	1.089.853,35
Inexigibilidade	Concluído	1	14.568,66	12	976.513,00
Contratos	Em andamento	15	26.941.318,08	23	11.825.500,34
Aditivo	Em andamento	6	2.010.043,65	6	9.782.958,67
Apostilamento	Em andamento	2	0	7	457.039,46
TOTAL		34	32.918.518,05		30.788.792,58

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OBRAS - DMO

No segundo trimestre, foi finalizado e entregue o projeto arquitetônico básico referente ao novo prédio da Djalma Dutra (antigo galpão), com isso foi possível realizar o termo de referência, formatar as plantas do projeto e ajustar o memorial técnico descritivo para compor a formatação do edital para construção da nova edificação desta Corte, e conseqüentemente, abertura de concorrência pública.

Ainda no decorrer desse semestre, foram realizadas a montagem de novo mobiliário no Gabinete da Conselheira Mara Lúcia, bem como projeto de layout para substituição das mobílias seguindo o padrão nos setores do DTI, SUPORTE, ESCOLA DE CONTAS, SECRETARIA, PROTOCOLO, OUVIDORIA e CONSELHEIROS SUBSTITUTOS.

Dentre as demais atividades rotineiras, destacam-se o gerenciamento e fiscalização dos serviços das empresas contratadas que prestam manutenção no prédio sede e anexo do Tribunal, tais como:

- Serviços de manutenção do sistema de refrigeração;
- Serviços de Limpeza e Conservação Predial;
- Serviços de Manutenção Predial;
- Serviços de Manutenção do sistema de elevadores.
- Substituição de peças;
- Atendimento de chamados de reparos urgentes.

DIRETORIA JURÍDICA - DIJUR

O Relatório de Atividades do 2º trimestre de 2022 estará pautado, entre outros elementos, nos termos consignados como objetivos de gestão, fixado junto à PRESIDÊNCIA e NPT, exigindo a atuação do corpo técnico que compõe a DIJUR, tal como segue:

DA ATUAÇÃO NA ELABORAÇÃO E REVISÃO DE ATOS NORMATIVOS

Sobre tal atividade, destacamos que seguindo nova proposta de trabalho, esta Diretoria Jurídica passou a atuar, desde janeiro de 2017, de maneira incisiva e permanente, na função normativo-regulamentadora deste TCMPA (v.g. Resoluções Administrativas, Atos e Instruções Normativas), destinados à normatização de ações e procedimentos de controle externo e, ainda, de atividades regulatórias da gestão deste TCMPA.

DIRETORIA JURÍDICA - DIJUR

Assim, podemos enumerar os seguintes atos normativos submetidos a prévia avaliação/revisão desta DIJUR ou iniciados, pela mesma, mediante provocação da Presidência, Conselheiros, Conselheiros-Substitutos, Controladorias e Diretorias.

Tabela 29 - ATOS NORMATIVOS E LEGAIS ELABORADOS E APROVADOS/2022

DESCRIÇÃO	1º TRIM	2º TRIM
Portaria	5	1
Resolução Administrativa	7	1
Instrução Normativa	1	1
TOTAL	13	3

Tabela 30 - CONTENCIOSO JUDICIAL E ADMINISTRATIVO/2022

DESCRIÇÃO	1º TRIM	2º TRIM
Procuradoria Geral do Estado do Pará	2	2
Ministério Público Estadual	1	1
TOTAL	3	3

ATUAÇÃO CONSULTIVA, JUNTO À PRESIDÊNCIA E GABINETES DOS CONSELHEIROS

Em atendimento a proposição dos Controladores, passamos a atuar, como ente técnico-consultivo, nos processos de consultas formuladas por jurisdicionados junto ao TCM-PA, mediante provocação dos Conselheiros, bem como em matérias diversas, dentre as quais análise prévia de conformidade para fins de admissibilidade de Recurso Ordinário, por demanda da Presidência, conforme disciplinado pela Resolução Administrativa nº 001/2021/TCMPA.

Assim, recebemos neste trimestre e, tempestivamente, apresentamos manifestação/parecer, em um total de 61 (sessenta e um) processos remetidos à DIJUR.

Tabela 31 - Análise Prévia de Admissibilidade em Recurso Ordinário/2022

ENTIDADES	1º TRIM	2º TRIM
ALTAPREV	1	0
CÂMARA MUNICIPAL	3	8
FUNDEB	4	3
FUNDO MUNICIPAL	20	15
PREFEITURA MUNICIPAL	7	4
INSTITUTO MUNICIPAL	1	0
SECRETARIA MUNICIPAL	3	0
TOTAL	39	30

Tabela 32 - Parecer Jurídico em Consulta de Jurisdicionado/2022

ENTIDADES	1º TRIM	2º TRIM
CÂMARA MUNICIPAL	2	5
PREFEITURA MUNICIPAL	6	14
INSTITUTO	3	2
FUNDEB	0	4
FUNDO OMUNICIPAL	0	2
SECRETARIA	0	4
TOTAL	11	31

ATUAÇÃO CONSULTIVA, JUNTO AOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DA DGP

Dentre as atribuições desta DIJUR no 1º trimestre, procedemos com a apreciação e emissão de parecer em processos administrativos remetidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), relacionadas à área de recursos humanos, no montante de 12 (doze) processos, conforme detalhamento a seguir:

Tabela 33 - ASSUNTOS DE GESTÃO DE PESSOAS/2022

INDENIZAÇÕES	1º TRIM	2º TRIM
Exoneração	2	0
Falecimento	1	0
Aposentadoria	3	3
Férias	6	3
Diária	0	1
Outros	0	1
Progressão	0	12
Verbas Indenizatórias	0	6
TOTAL	12	26

DA ATUAÇÃO CONSULTIVA, JUNTO AOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Dentre as atribuições desta DIJUR, procedemos com a apreciação e emissão de parecer em processos administrativos remetidos pela Diretoria Administrativa (DAD), relacionados à área de licitações, contratos, convênios e instrumentos congêneres, no montante de 27 (vinte e sete) processos, conforme detalhamento a seguir:

Tabela 34 - Processos Administrativos x TCM/2022

DEPARTAMENTOS	1º TRIM	2º TRIM
Presidência/TCM	2	0
Diretoria de Administração	17	16
Diretoria de Gestão de Pessoas	5	4
Diretoria de Tecnologia da Informação	3	4
Escola de Contas Públicas "Conselheiro Irawaldyr Rocha"	0	11
Divisão de Recursos e Materiais	0	4
Limpar Limpeza e Conservação Ltda	0	1
Assessoria de Comunicação	0	2
Braz & Braz S.A	0	1
DIPLAMFCE	0	3
Divisão de Manutenção e Obras	0	1
Gab. Cons. Cezar Colares	0	1
Ministério Público do Estado do Pará	0	1
Ouvidoria	0	2
Paróquia Nossa Senhora do Perpétuo Socorro	0	1
TCE do AMAPA	0	1
TOTAL	27	53

ELABORAÇÃO DE MINUTA DE DECISÃO MONOCRÁTICA DA PRESIDÊNCIA PARA ADMISSIBILIDADE DE RECURSOS ORDINÁRIOS

Dentre as competências fixadas à Diretoria Jurídica, assiste-nos atuação de assessoramento da Presidência deste TCM-PA, destacadamente, quanto à apreciação preliminar, dos recursos ordinários interpostos, cuja competência para juízo de admissibilidade, recai ao Presidente, na forma regimental, havendo, por determinação da mesma, a elaboração das respectivas minutas de decisão monocrática, para análise e deliberação, as quais perfazem um total de 27 (trinta e seis) minutas, todas aprovadas e publicadas no 2º trimestre, conforme relação a seguir:

Tabela 35 – Decisão Monocrática de Admissibilidade de Recursos Ordinários/2022

ENTIDADE	1º TRIM	1º TRIM
PREFEITURA MUNICIPAL	6	4
CÂMARA MUNICIPAL	3	8
FUNDO MUNICIPAL	20	12
SECRETARIA MUNICIPAL	3	0
FUNDEB	3	3
ALTAPREC	1	0
TOTAL	36	27

ATEDIMENTO DE DEMANDAS DA OUVIDORIA

Nos termos das previsões normativas atinentes à Ouvidoria do TCM-PA, esta DIJUR vem atuando permanentemente no atendimento das requisições formuladas pela sociedade civil e/ou jurisdicionados, com foco prioritário, objetivando a análise, formulação de respostas ou adoção de outras providências, em prazo médio de até 15 (quinze) dias, ao que a apuração de ações consolidadas junto ao sistema SISOUV totalizou, neste 2º Trimestre de 2022.

Tabela 36 – Demandas Ouvidoria

REQUISIÇÕES	1º TRIM	2º TRIM
Esclarecidas à Ouvidoria	13	16
Envidada a Outras Unidades	14	10
Devolvidas à Ouvidoria	2	1
TOTAL	29	27

No fechamento deste Relatório, na data de 08/07/2022, inexistem demandas da Ouvidoria pendentes de análise, manifestação ou outros encaminhamentos, sob encargo desta DIJUR.

DA ATUAÇÃO JUNTO À ESCOLA DE CONTAS DO TCM-PA

Dentre a preconizada função pedagógica desta Corte de Contas, a **DIJUR** tem atuado ativamente, junto à Escola de Contas, com a participação em encontros, seminários e desenvolvimento de aulas em formato EAD, através da disponibilização de servidores para atuar como palestrantes.

Assim, destacamos a participação nos eventos abaixo.

Tabela 37 – Participação em encontros, seminários e desenvolvimento de aulas em formato EAD
1º TRIMESTRE/2022

Descrição da atividade	PERÍODO	LOCAL
I Encontro de Câmaras Municipais do Estado do Pará - ABRACAM	Março	Belém-PA

2º TRIMESTRE/2022

Descrição da atividade	PERÍODO	LOCAL
Principais Aspectos da atuação do Tribunal de Contratos dos Municípios do Estado do Pará	24/05/2022	Santarém-PA
Atual Cenário de Fortalecimento das Câmaras Municipais	24/05/2022	Santarém-PA
Fixação e Revisão de Subsídios de Agentes Políticos e da Remuneração dos Servidores Públicos Municipais	25/05/2022	Santarém-PA
Principais aspectos da atuação do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará	27/07/2022	Santarém-PA
Atual Cenário de Fortalecimento das Câmaras Municipais	29/07/2022	Marabá-PA
Fixação e Revisão de Subsídios de Agentes Políticos e da Remuneração dos Servidores Públicos Municipais	29/07/2022	Marabá-PA

QUADRO RESUMO DE ATIVIDADES

Após o necessário detalhamento das atividades desenvolvidas, pela DIJUR, neste trimestre, consignada a necessidade de base estatística, traçamos o seguinte quadro resumo:

TABELA 38 - Quadro Resumido de Atividades/2022

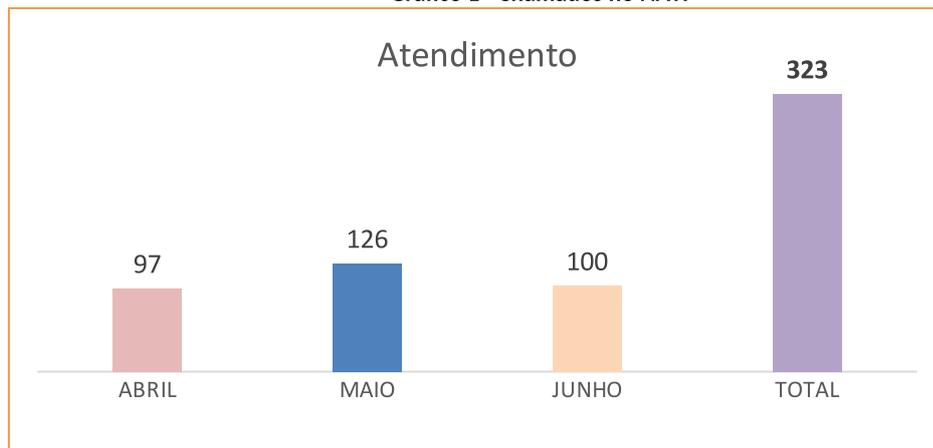
N.º	PROCESSO/MANIFESTAÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO				
		1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	TOTAL
01	ELABORAÇÃO E REVISÃO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS (CONCLUÍDOS E NÃO APRECIADOS)	5	3	-	-	8
02	ELABORAÇÃO E REVISÃO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS (EM ELABORAÇÃO)	3	3	-	-	6
03	ELABORAÇÃO E REVISÃO DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS (APROVADOS E PUBLICADOS)	13	3	-	-	16
DETALHAMENTO		1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	
03.1	INSTRUÇÃO NORMATIVA	1	1	-	-	
03.2	RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA	7	1	-	-	
03.3	NOTAS TÉCNICAS	0	0	-	-	
03.4	PORTARIAS ADMINISTR.	0	0	-	-	
03.5	OUTROS	5	1	-	-	
04	PARECER EM CONSULTA EXTERNA E INTERNA	50	61	-	-	111
05	PARECER EM PROC. ADM. - DGP	12	26	-	-	38
06	PARECER EM PROC. ADM. - DAD	27	53	-	-	80
07	ANÁLISE ADMISSIBILIDADE DE RECURSOS	36	27	-	-	63
08	ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO EM APOIO A CONSELHEIROS	0	0	-	-	0
09	MANIFESTAÇÃO DEMANDAS OUVIDORIA	29	27	-	-	56
10	ATUAÇÃO JUNTO À ESCOLA DE CONTAS DO TCM-PA	1	6	-	-	7

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI

NATI - Núcleo de Atendimento de Tecnologia da Informação

O atendimento específico deste sistema atrela funções importantes desta Seção de Desenvolvimento e só nesse segundo trimestre de 2022, foram atendidos um total de 323 chamados no NATI. O Gráfico 1 abaixo mostra uma relação de proporção dos chamados realizados e atendidos.

Gráfico 1 - Chamados no NATI



Projetos, Sistemas e Tarefas em Andamento

Neste 1º trimestre de 2022 o setor de desenvolvimento lidou com uma grande demanda de situações distribuídas em 6 projetos prioritários do Plano de Gestão/2021-2022.

Tabela 39 – Projetos Prioritários

Descrição da atividade	Setor Aderente	Desempenho (%)	Prazo
E_TCM – Sistema de Processo Eletrônico	NAP	100	02/12/2021
E_ID – Sistema de Identificação	PROTOCOLO/NPT	100	02/12/2021
DP – Decisões Plenárias	SEGER/CORREGEDORIA	100	25/02/2022
Computação em Nuvem	NIE	46,69	10/03/2023
SISOUV – Sistema de Ouvidoria	OUVIDORIA	100	07/08/2021
Aquisição de Computadores - Modernização TCM	Todos	100	15/05/2022
Aquisição de impressoras - Modernização TCM	Todos	26,67	10/11/2024
SIGED – Sistema de Gestão Educacional	ECPCIR	67,34	31/10/2022
Rede - Modernização TCM	Todos	100	15/05/2022
Outros Projetos em Execução			
SISPAD – Sistema de Protocolo Administrativo			
Pauta Eletrônica			
Mural de Licitações			
UNICAD – Cad astro único do Jurisdicionado			
SPE – Sistema de Processo Eletrônico (Remessa)			
SPE – Sistema de Processo Eletrônico (Tramitação)			
IEGM – Índice de Efetividade da Gestão Municipal			
Site Institucional do TCM-PA			

Neste 2º trimestre de 2022, emitimos 47 Memorandos para saída, respostas e atendimentos a setores internos deste Tribunal, e não tivemos nenhum Ofício emitido.

Tabela 40 - Memorandos e Ofícios Emitidos/2022

TIPOS	1º TRIM	2º TRIM	ABR	MAI	JUN
MEMORANDOS	43	47	16	16	15
OFÍCIOS	0	0	0	0	0
TOTAL	43	47			

Neste período trimestral de 2022, efetuamos 1 (uma) renovação através de aditivo envolvendo o serviço de subscrição, sustentação, customização e expansão da solução E-TC e 1 (um) aditamento para fins de conclusão das digitalizações restantes do acervo de processos físicos, totalizando um valor de R\$ 2.794.739,05 (dois milhões setecentos e noventa e quatro mil, setecentos e trinta e nove reais e cinco centavos), tivemos apenas 1 encerramento de contrato e efetuamos 2 (duas) aquisições de serviços, sendo 1 (um) referente a link dedicado de dados, de uso ilimitado e 1 (um) pertinente a Licenças de Software Antivírus, ambas as aquisições totalizam o valor de R\$ 267.193,66.

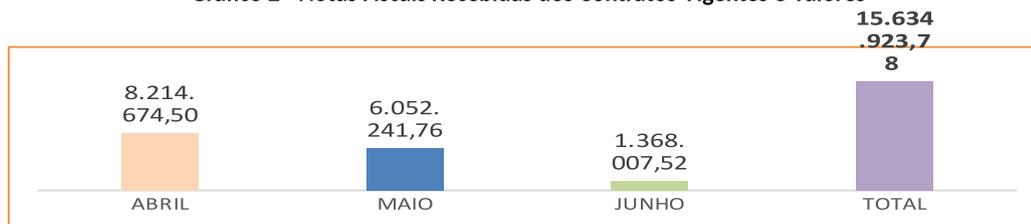
Após acentuada análise, foi verificado que 3 (três) contratos não se encontravam em nosso controle, o que foi rapidamente solucionado e, por isso, trazemos a informação que atualmente temos um total de 23 (vinte e três) contratos vigentes com a fiscalização desta Diretoria.

Tabela 41 – Contratos e Termos Aditivos/2022

TIPOS	1º TRIM	2º TRIM	ABR	MAI	JUN
ASSINADOS	1	2	0	2	0
RENOVADOS	0	2	0	1	1
ENCERRADOS	1	1	0	0	1
VIGENTES	18	23	0	23	0
TOTAL	20	28			

Conforme contratos vigentes de fiscalização desta Diretoria de Tecnologia, recebemos 47 (quarenta e sete) Notas Fiscais totalizando um valor de R\$ 15.634.923,78 (quinze milhões, seiscentos e trinta e quatro mil, novecentos e vinte e três reais e setenta e oito centavos) durante esse segundo trimestre de 2022, conforme Gráfico 2 abaixo.

Gráfico 2 - Notas Fiscais Recebidas dos Contratos Vigentes e Valores



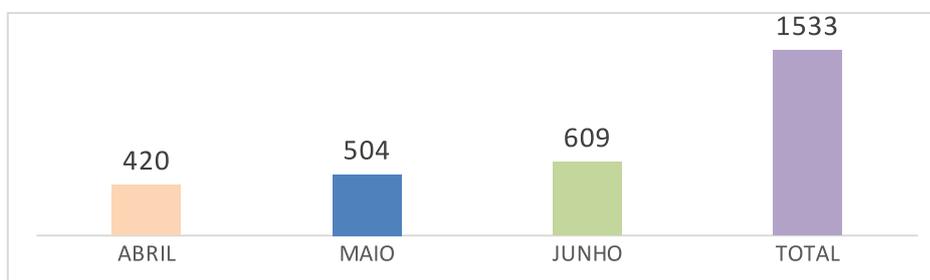
SUPORTE

Divisão de Infraestrutura e Segurança

O suporte técnico apresenta e destaca neste relatório as estatísticas dos tickets, organizadas por ATENDIMENTO DE CHAMADOS e seus respectivos TÓPICOS DE CHAMADOS/OCORRÊNCIAS.

O gráfico abaixo informa um total de 1.533 (mil e quinhentos e trinta e três) chamados registrados neste departamento pelo segundo trimestre de 2022.

Gráfico 3 - Chamados Registrados



COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO - CCI

Com base nas competências atribuídas pelos artigos 74 da Constituição Federal, 62 da Constituição Estadual do Pará, 60 da Lei Complementar nº 025/1994-Lei Orgânica do TCM/PA, Resolução N.º 9.219/2008//TCMPA deste Tribunal de Contas, apresentamos o Relatório de Atividades do 2º Trimestre de 2022 desta Coordenadoria de Controle Interno.

Nossa análise foi conduzida de acordo com os seguintes critérios normativos: Acompanhamento e Monitoramento, que compreendeu o exame de processos licitatórios, contratos e seus aditivos, dispensas e inexigibilidades de licitação pública, atos de pessoal, regulamentação interna de procedimentos e demais atividades administrativas correlatas desta Corte de Contas.

O referido Relatório de Atividades do 2º Trimestre/2022 desta CCI/TCMPA, estará pautado, dentre outros elementos, nos termos consignados como “objetivos da atual gestão no biênio 2021/2022”, fixados junto ao Núcleo de Planejamento de Transparência - NPT, exigindo a concomitante atuação do corpo técnico que compõe a DIPLAMFCE, tal como segue abaixo.

Tabela 42 - Resumo das Ações Desenvolvidas

PROCESSOS	1º TRIM	2º TRIM
Conformidade	16	24
Autoverificação	2	6
Manifestações/Orientações	5	0
TOTAL	23	30

Fone: CCI

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E TRANSPARÊNCIA - NPT

Cabe ao NPT o monitoramento e avaliação do Portal da Transparência do TCM/PA, adotando as providências inerentes à sua alimentação/atualização.

O NPT deve difundir as práticas de gerenciamento de projetos, por resultados e metas, além da gestão de riscos, através de indicadores e análise de cenários prospectivos.

Assim, as atividades realizadas no 2º trimestre DE 2022, foram.

Tabela 43 - Relatório de Atividades

Descrição da atividade	Setor Aderente	Periodicidade	Produção	Prazo
Recepção dos relatórios de atividades setoriais pertinentes ao 2º TRIM/2022	Todos	Trimestral	Relatório	10º dia útil do mês subsequente
Análise e consolidação dos relatórios de atividades setoriais do 2º TRIM/2022	NPT	Trimestral	Consolidação	15 dias
Levantamentos nos relatórios trimestrais anteriores para fins de estudo e proposta de uniformização e padronização de informações	NPT		Relatório	60 dias
Reuniões para tratativas e desenvolvimento de sistema para recepção das informações	DTI	A combinar	Planilha	A combinar

Tabela 44 - Portal da Transparência

Descrição da atividade	Setor Aderente	Periodicidade	Produção	Prazo
Análise e verificação do Portal, de acordo com a Resolução Administrativa nº 06/2019 e Portaria nº 416/2021.	Todos com informações no portal	Mensal	Relatório de Verificação	Todo dia 10 e 20
Reunião com a DTI para ajustes das inconsistências encontradas e alterações a serem realizadas	DTI	Sob demanda	Relatório de Verificação	A combinar
Monitoramento do Portal		Semanal	Relatório de Verificação	3 dias

Tabela 45 - Planejamento Estratégico - 2015/2030

Descrição da atividade	Setor Aderente	Periodicidade	Produção	Prazo
Levantamento e acompanhamento dos projetos para a 1ª Reunião de Avaliação da Estratégia/RAE	Todos	Semanal	Planilha	31/07
Assessoramento aos setores quanto revisões e ajustes nos projetos	Todos	Semanal	Visistas	31/07
Monitoramento das tarefas (Sistema/Planilha)	Todos	Semanal	Relatório	31/07

Tabela 46 - Projetos Prioritários - Plano de Gestão/2021-22 - 2º TRIM

SETOR	Em Andamento	Concluído	Atrasado	EM ANÁLISE		TOTAL
				Pendente/A Iniciar	Suspense	
Núcleo de Planejamento - NPT	1	0	0	0	1	2
Escola de Contas (ECPCIR)	1	1	0	0	1	3
Ouvidoria	0	1	0	0	0	1
Gab. Cons. Substitutos	1		0	0	0	1
Diretoria Jurídica- DIJUR	0	3	0	1	0	4
Assessorias de Comunicação-ASCOM	0	1	0	0	0	1
Diretoria Administrativa-DAD	2	1	0	0	1	4
Diretoria De Gestão de Pessoas-DGP	2	0	0	0	0	2
Diretoria de Orçamento e Finanças-DIORF	0	0	0	0	1	1
DIPLAMFCE	2	2	0	1	0	5
Diretoria de Tecnologia - DTI	2	5	0	0	0	7
Controle Interno - CCI	1	0	0	0	0	1
Controle Externo - CCE	1	0	0	0	0	1
Núcleo de Atos de Pessoal-NAP	1	0	1	0	1	3
Núcleo de Informações Estratégicas-NIE	3	0	0	0	0	3
TOTAL	17	14	1	2	5	39

Tabela 47 - Cursos e Capacitações dos servidores/2022

Descrição - 1º TRIM	Período	Local
Encontro de Sensibilização da LGPD	23 e 24/03	TCM/PA
Palestras Fundamentos da LGPD	11/02	TCM/PA
Visita Técnica	30/03	TCE/PA

	Período	Local
INFORMES DE NOTÍCIAS	0	0
INFORMES DE LICITAÇÕES EMERGENCIAIS	138	107
2º Seminário sobre LICITAÇÕES PRESENCIAIS	369	413
Treinamento de	1.434	1.379
TOTAL	1.379	1.379
Reunião QATC's - MMD/22	30/06	TCM-PA
Reunião de usabilidade e acesso ao Sistema APRIMORE	06/07	TCM-PA
Sistema de Monitoramento do Planejamento (Sisplan)	14/07	TCE/PA
III Semana de Responsabilidade Socioambiental do TRT8	06/06	TRT-PA
Visita Técnica	14/07	TCE/PA

Neste 2º trimestre de 2022, foram realizadas várias campanhas, no dia 19 de maio foi feita a Campanha de Arrecadação de potes para coleta de leite materno, tendo sido arrecadados 3.487 potes que foram doados à Fundação Santa Casa.

Feita a arrecadação de 1.000,15 kl de materiais recicláveis para a ACCSB - Associação de catadores da Coleta Seletiva de Belém

Em 10 de junho foi realizada a campanha "Descarte Responsável de Materiais Eletrônicos para Reciclagem". Materiais como celulares, computadores, fones de ouvido, entre outros, que serão entregues ao Movimento de Emaús, onde serão reutilizados por alunos do projeto.

Foram arrecadados 180 (Cento e oitenta) materiais recicláveis e 750kl de descartáveis.

A campanha "Fome Zero aos Catadores", iniciada em junho de 2022, através Carta de Intenções "Sustentabilidade em Rede", assinada por órgãos como o Tribunal de Contas dos Municípios do Pará (TCMPA), Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (TRT-8), Tribunal de Justiça do Pará (TJPA), Ministério Público do Trabalho (MPT), Ministério Público do Pará (MPPA) e Universidade Estadual do Pará (UEPA), cumpriu mais uma etapa de atividades, nesta quinta-feira 21/07 ao reunir com cooperativas e associações que atuam na coleta seletiva de materiais recicláveis, que receberam mais de 2,6 toneladas de alimentos não perecíveis.

Segundo a coordenadora do Núcleo de Planejamento e Transparência (NPT) do TCMPA, Paola Cals, que esteve à frente da campanha na Corte de Contas, foram doadas 20 cestas básicas nos pontos de arrecadação no TCMPA e, levantado junto aos servidores do Tribunal, através de doações espontâneas, o valor total de R\$ 11.670,00, direcionados, através da parceria com a ASTCOM, para a compra de 200 cestas básicas com 17 alimentos não perecíveis. Além disso, através de doações internas, o TCM conseguiu adquirir itens, resultando em mais 28 cestas básicas, totalizando 248 cestas básicas.

No período de 06 a 11/06 foi lançada a Semana do Meio Ambiente no TRT/PA. Para celebrar a "Semana do Meio Ambiente", o Tribunal de Contas dos Municípios do Pará (TCMPA), por meio do Núcleo de Planejamento e Transparência (NPT), que coordena as ações do programa "TCM Sustentável", organizou oficinas com foco na preservação ambiental.

No dia 11/06, na Praça Brasil, foi realizado o evento conjunto entre as instituições que assinaram a Carta de Intenções, tendo como público-alvo a sociedade de um modo geral, com informações diversas sobre sustentabilidade.

NÚCLEO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS - NIE

Em resposta a demandas dos Conselheiros ou por ofício do próprio NIE, foi expedido o seguinte quantitativo de documentos no segundo trimestre de 2022.

Tabela 48 - Documentos Expedidos

DEMANDAS	1º TRIM	2º TRIM
RELATÓRIOS DE INTELIGÊNCIA (RELINTS)	1	3
INFORMES DE INTELIGÊNCIA SOBRE DIÁRIOS OFICIAIS	562	464
ALERTAS DE LICITAÇÕES	364	392
INFORMES DE NOTÍCIAS	0	0
INFORMES DE LICITAÇÕES EMERGENCIAIS	138	107
INFORMES DE LICITAÇÕES PRESENCIAIS	369	413
TOTAL	1.434	1.379

MISSÕES REALIZADAS

1. Elaboração de 03 Relatórios de Inteligência;
2. Houve uma participação em reunião da Rede de Controle da Gestão Pública no Estado do Pará;
3. O NIE, através de seu coordenador participa da implantação da LGPD nesta Corte de Contas.

Conforme orientação da Presidência, o projeto para a gestão 2021-2022 foi transferido da Ouvidoria para este NIE, haja vista a escolha de seu coordenador para exercer a função de Encarregado Setorial pelo Tratamento de Dados Pessoais – DPO através da Portaria nº 0908 de 26 de agosto de 2021.

Foi dada continuidade ao evento de sensibilização dos setores desta Corte com a distribuição e explicação da planilha de Inventário de Dados a ser preenchida por eles, ministrado pela servidora Manoella Negrão e Mauro Passarinho, nos seguintes setores:

01/04 – Servidores do Gab. Cons. Substituto Sérgio Dantas, Alexandre Cunha, bem como da DIJUR

04/04 – Servidores da Corregedoria, Controle Interno e NAP

05/04 – Servidores da DIPLAMFC e NIE

06/04 – Servidores da Recepção, Ouvidoria e Protocolo;

07/04 – Servidores da Comunicação, DIORF e Almoxarifado;

08/04 – Servidores do Gab. Cons. Substituta Márcia Costa bem como do DAD;

18/04 – Servidores da DGP – Espaço Vida;

19/04 – Servidores da 2ª Controladoria e Secretaria Geral;

13/05 – Servidores da 6ª e 3ª Controladorias;

14/05 – Servidores da 4ª, 7ª e 1ª Controladorias.

4. Quanto a implantação de ferramentas de Ciências de Dados com a empresa contratada através de Licitação, o NIE participou com dois servidores do curso sobre a ferramenta adquirida de Analytics e BI ao longo de 8 dias com duração de 2 horas diárias. Foram realizadas também diversas reuniões online entre os servidores do NIE, outros servidores do TCM e a empresa VERT nos dias:

01/04; 12/04; 18/04; 10/05; 11/05; 12/05; 17/05; 19/05; 24/05; 26/05; 30/05; 31/05; 02/06; 06/06; 07/06; 09/06; 14/06; 21/06; 23/06; 27/06 e 29/06.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM

APRESENTAÇÃO

As ações da Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCMPA) referentes ao 2º trimestre de 2022 (abril, maio e junho de 2022) tiveram foco principalmente no público externo com veiculação de conteúdo em meios de comunicação de massa, através de mídia espontânea e publicitária.

AÇÕES

- Organização, junto a outros setores, das atividades relacionadas ao Dia das Mães, do Auditor de Controle Externo e à Feira Agroecológica nas dependências do TCMPA, como elaboração de identidades visuais, produção de banners, backdrops e outras peças offline, com produção jornalística, audiovisual e afins. Na ação do Dia das Mães, o TCMPA inovou e lançou o primeiro filtro na plataforma Instagram, relacionado ao tema da campanha e incentivo às interações na referida rede.

- Desenvolvimento de ações comunicacionais do projeto “CAPACITaÇÃO” no município-polo de Marabá, com criação de peças online e offline, transmissão ao vivo pela primeira vez em redes sociais e cobertura do mesmo.

- Organização do segundo Concurso de Fotografia do TCMPA para uso das imagens no painel do novo auditório da Corte de Contas, com foco específico para membros e servidores, alinhando-se a outras estratégias de valorização do corpo funcional.

- Produções de conteúdos para redes sociais, portais, backdrop, gravação de programas de TV e produções de vídeos para TV indoor com veiculação interna e externa;

- Mobilização junto a público interno e externo para ações do projeto “Fortalecimento da Educação no Estado do Pará”, com desenvolvimento de peças e vídeos para a entrega dos diagnósticos aos gestores e instituições parceiras.

- Continuidade da execução da campanha publicitária junto ao grupo de comunicação “O Liberal”, com veiculação de anúncios, chamadas e segunda edição do caderno especial jornal impresso e matérias no portal oliberal.com, para promoção da missão institucional e ações de fortalecimento de controle externo e social, com principais projetos de impacto social do TCMPA.

- Em relação às mídias sociais institucionais, o TCMPA apresentou no Twitter 216 tuítes, 2.889 visitas ao perfil. No Instagram, o alcance do perfil chegou a 15.521 internautas, com crescimento de 2,7% em relação ao trimestre anterior quando se analisou o engajamento orgânico, que totalizou 7,7 mil pessoas. No Facebook, houve aumento 7,1% de alcance na página no mês de junho, chegando a 15.970 pessoas.

- As atividades da Web Rádio TCMPA foram executadas de acordo com a previsão de programação, sendo um público médio de 7.800 pessoas no período.

- No trimestre, ocorreu a publicação de 73 conteúdos em veículos de comunicação, sendo 65 conteúdos positivos e um crescimento de 73,8% em relação ao período anterior com aumento de notícias positivas e redução das negativas e neutras, conforme gráfico abaixo:

Tabela 49 – Conteúdos em veículos de comunicação – 2º TRIM/2022

NOTÍCIAS	1º TRIM	2º TRIM
Positiva	10	65
Negativa	5	3
Neutra	27	5
TOTAL	42	73

ATIVIDADES PERMANENTES

Entre as atividades de rotina da Assessoria de Comunicação Social destacam-se:

- Cobertura jornalística e divulgação através de jornais de Belém e do interior do Pará, dos sites do TCMPA e ATRICON, e da intranet das ações relacionadas ao Planejamento Estratégico do Tribunal;

- Concepção, divulgação e realização de campanhas alusivas a datas comemorativas, com valorização dos servidores da Corte de Contas;

- Cobertura, redação de texto e divulgação de visitas institucionais realizadas aos gabinetes dos conselheiros e demais dependências do Tribunal;

- Atendimento à imprensa;

- Publicidade dos editais do órgão;

- Atualização regular das páginas da internet, intranet, Escola de Contas Públicas e Corregedoria (sites do Tribunal);

- Produção, edição e registro das palestras ministradas nos cursos promovidos pelo Tribunal na intranet e no portal do TCMPA;

- Cobertura fotográfica completa de todos os acontecimentos internos e externos realizados pela Presidência do TCMPA e requisitados pelas demais unidades do Tribunal;

- Produção de fotos para os crachás dos servidores;
- Redação de Avisos, Notas e Notícias de interesse institucional do órgão;
- Elaboração de textos releases, contendo a cobertura das atividades do Tribunal;
- Elaboração, impressão e publicação de informações de interesse do público interno no Mural (quadros de avisos/murais fixos nas áreas comuns) do TCM;
- Produção de conteúdo, planejamento e postagens para as mídias sociais do TCMPA nas redes sociais: Facebook, Twitter e Instagram, YouTube, além do Portal do Tribunal;
- Transmissões ao vivo de sessões ordinárias e extraordinárias pela Web Rádio TCMPA e demais redes sociais;
- Relacionamento direcionado à imprensa do interior do Estado;
- Participação na concepção e execução de eventos junto com públicos variados;
- Manutenção do Portal TCMPA;
- Manutenção da intranet do TCMPA;
- Produção de material audiovisual para veiculação em eventos do TCMPA.



GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

TCMPA

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO nº 9.292, de 19.07.2021, a qual disciplina as diretrizes para o exercício de 2022, definiu no inciso VII do art. 18, percentual de repasse de recursos para o Tribunal de Contas dos Municípios -TCM-PA equivalente a 1,60% da Receita Líquida Resultante de Impostos (RLRI) com vistas a elaboração da proposta orçamentária. A Lei Orçamentária Anual – LOA nº 9.496, de 11.01.2022 – fixou para o Tribunal de Contas dos Municípios dotação orçamentária no valor de R\$-260,7 milhões para o exercício de 2022.

Destaque-se que do montante dos recursos orçamentários destinados ao TCM-PA para o exercício de 2022, R\$-29,7 milhões, foram disponibilizados ao Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará (IGEPREV), destinado à cobertura da Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas deste Tribunal. A execução deste orçamento se dá por meio de destaque orçamentário do IGEPREV para a Unidade Gestora (UG) 840223, específica para esse fim e sob a gestão deste TCM. No decorrer do 2º trimestre, foram destacados cerca de R\$-7 milhões para essa Unidade Gestora, totalizando até o referido trimestre R\$-13,7 milhões, com a finalidade de atender às despesas com Inativos e Pensionistas.

Até o 2º trimestre, foram realizadas alterações à dotação orçamentária inicial, decorrentes de inclusão parcial do superávit de caixa do exercício de 2021 na UG: 030101, no valor de R\$-15,5 milhões e na UG: 840223, do superávit do FINANPREV/IGEPREV, no valor de R\$-1,8 milhões. Além disso, houve redução aproximada de R\$-1,5 milhão, destacados à SEFA, para pagamento ao PASEP. Dessa forma, essas movimentações, atualizaram a dotação orçamentária do TCM-PA no montante de R\$-276,5 milhões.

Registre-se que, a execução orçamentária mensal dos recursos do Tesouro Estadual, está em estrita conformidade às liberações das correspondentes disponibilidades financeiras pelo Poder Executivo.

Tabela 50 – Execução Orçamentária no 2º Trimestre/2022

Em R\$-1,00

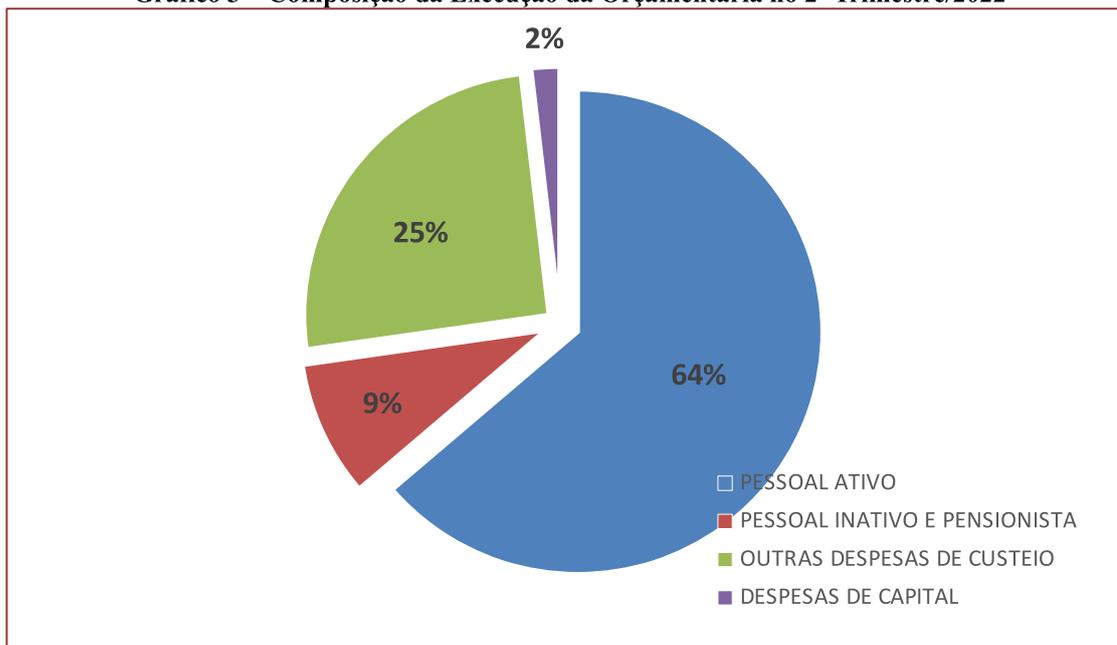
GRUPO DE DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL	ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO NO TRIM	EMPENHADO ATÉ O TRIM	CONTENÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DISPONÍVEL ORÇAMENTÁRIO
			SUPLEMENTAÇÕES	REDUÇÕES					
UG 030101 -TCM									
DESPESAS CORRENTES		202.289.981	16.000.000	9.844.932	208.445.049	69.463.635	117.886.120	2.101.785	88.457.145
1. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		147.526.163	8.000.000	0	155.526.163	49.647.479	81.446.183	703.866	73.376.114
1.1. Pessoal Ativo	101	147.526.163	8.000.000	0	155.526.163	49.647.479	81.446.183	703.866	73.376.114
1.1. Pessoal Ativo	112						0		
2. OUTRAS DESP DE CUSTEIO		54.763.818	8.000.000	9.844.932	52.918.886	19.816.156	36.439.936	1.397.919	15.081.031
2.1. Outras Despesas Correntes	101	54.313.818	8.000.000	9.796.471	52.517.347	19.816.156	36.439.936	1.397.919	14.679.491
2.2-Outras Despesas Correntes	112	450.000	0	48.460	401.540	0	0	0	401.540
3. DESPESAS DE CAPITAL		27.588.802	25.050.400	17.160.400	35.478.802	1.427.885	9.352.379	24.539.126	1.587.297
3.1. Equip. e Mat. Permanente	101	10.517.534	1.700.000	3.440.400	8.777.134	1.158.037	8.615.210	137.860	24.064
3.2. Equip. e Mat. Permanente	112	490.358			490.358	0	0		490.358
3.3. Equip. e Mat. Permanente	106	435.910			435.910	0	0		435.910
3.4 Obras e Instalações	101	11.100.000	7.588.000	8.700.000	9.988.000	27.648	494.969	8.901.266	591.765
3.5. Obras e Instalações	301		15.500.000		15.500.000			15.500.000	0
3.6- Serv. Tecnol da Informação	101	5.045.000	262.400	5.020.000	287.400	242.200	242.200		45.200
SUB-TOTAL		229.878.783	41.050.400	27.005.332	243.923.851	70.891.520	127.238.499	26.640.911	90.044.441
UG: 030102 – FUMREAP/TCM									
2.6. Outras Despesas Correntes	175	6.000	0	0	6.000	3.000	3.900	0	2.100
3.6 Despesas de Capital	175	985.971	0	0	985.971	0	0	0	985.971
SUB-TOTAL		991.971	0	0	991.971	3.000	3.900	0	988.071
UG: 80223 – IGEPREV									
1.2.1. Aposent, Pensões, Reformas	101	5.229.311	0	0	5.229.311	1.442.541	2.686.653	0	2.542.658
1.2.4. Aposentadorias e Reformas	254	9.717.523	0	0	9.717.523	2.090.066	3.477.667	0	6.239.856
1.2.5. Aposentadorias e Reformas	258	14.791.688	0	0	14.791.688	3.433.679	5.713.310	0	9.078.378
1.2.5. Aposentadorias e Reformas	654	0	677.949	0	677.949	3.412	677.949	0	0
1.2.6. Aposentadorias e Reformas	658	0	1.172.169	0	1.172.169	64.000	1.172.169	0	0

	29.738.522	1.850.118	0	31.588.640	7.033.698	13.727.748	0	17.860.892
TOTAL GERAL (A + B)	260.609.276	42.900.518	27.005.332	276.504.462	77.928.218	140.970.147	26.640.911	108.893.405

Fonte: SIAFEM/Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF

Do total da dotação empenhada no 2º trimestre de 2022, cerca de R\$ 77,9 milhões, 64% (R\$-49,6 milhões), foram comprometidos em despesas com Pessoal Ativo, 9% (R\$-7,0 milhões) com Pessoal Inativo e Pensionistas, 25% (R\$-19,8 milhões) com Outras Despesas Correntes e 2% (R\$-1,4 milhões) com Despesas de Capital.

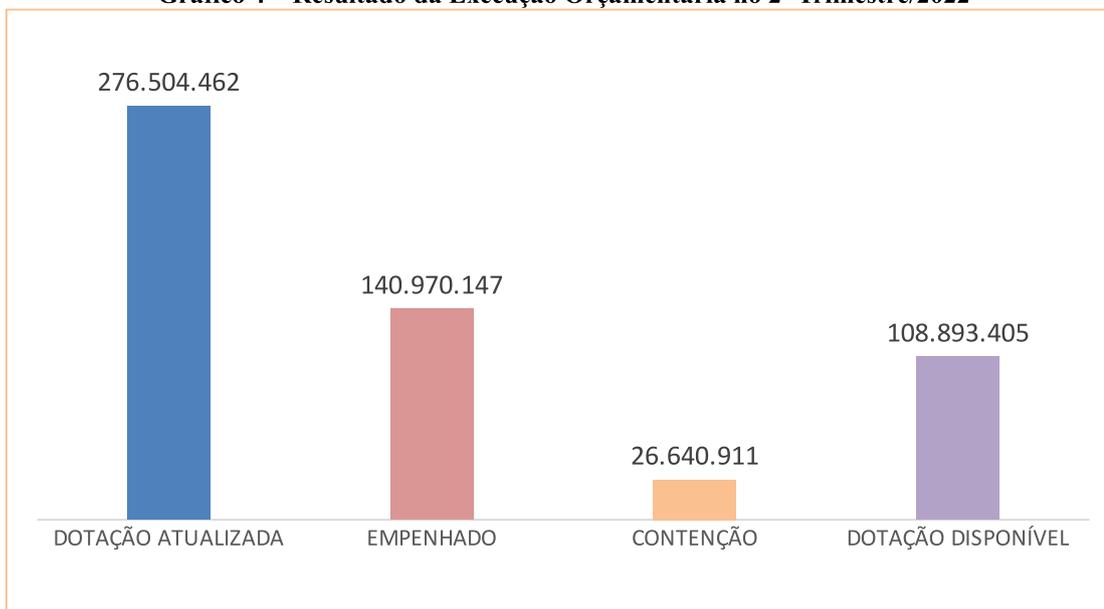
Gráfico 3 – Composição da Execução da Orçamentária no 2º Trimestre/2022



Fonte: SIAFEM/Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF.

O gráfico abaixo demonstra o patamar atingido da execução orçamentária, representando 50,98% em relação à dotação atualizada, até o 2º trimestre/22. Ademais, 9,63% são alusivos às contenções de dotações orçamentárias, para as despesas comprometidas neste exercício, resultando em um saldo de 39,38% de dotação disponível ao final do mesmo trimestre.

Gráfico 4 – Resultado da Execução Orçamentária no 2º Trimestre/2022



Fonte: SIAFEM/Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF

EXECUÇÃO FINANCEIRA

O Executivo Estadual, por meio da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA/PA) repassa, mensalmente, aos Órgãos e Poderes constituídos, o valor correspondente aos seus percentuais sobre a Receita Líquida Resultante de Impostos – RLRI, definidos na LDO, e observando os valores programados no Quadro de Detalhamento de Quotas Quadrimestrais – QDQQ e as Receitas efetivamente ingressadas nos cofres estaduais.

A receita total do TCM, é composta dos seguintes recursos: Quota financeira transferida pelo Tesouro do Estado; Transferência do IGEPREV para o custeio da folha de Inativos e Pensionistas; Arrecadação do Fundo de Modernização, Reparelhamento e Aperfeiçoamento do Tribunal – FUMREAP e Rendimentos de aplicação das disponibilidades de caixa. No decorrer deste 2º trimestre/22, ingressaram recursos na ordem de R\$-81,0 milhões, os quais acrescidos das receitas de superávit/21-R\$ 124,8 milhões somados aos repasses recebidos no primeiro trimestre R\$-79,2 milhões, elevaram a receita, até o final deste trimestre, à quantia de R\$-285,1 milhões.

Tabela 51 - Receitas/Transferências no 2º Trimestre/2022 - Tesouro e Outras Fontes Em R\$ 1,00

DISCRIMINAÇÃO	FONTE	SUPERÁVIT (A)	SALDO ANTERIOR (B)	RECEBIDO NO TRIMESTRE (C)	TOTAL ATÉ O TRIMESTRE (A + B + C)
UG 030101 - TCM					
Receita do Tesouro – Superávit	0301	120.424.893	0	0	120.424.893
Quotas Financeiras (com	0101	0	69.619.217	70.322.729	139.941.946
Rendimento de Aplicação	0112	0	2.603.979	3.154.068	5.758.047
Ressarcimento Servidores cedidos	0101	0	0	0	0
Devolução de Suprimento	0101	0	4.400	0	4.400
Outras Receitas	0101	0	0	0	0
Contrato Banco do Brasil	0101	0	50.078	49.264	99.342
SUBTOTAL		120.424.893	72.277.674	73.526.061	266.228.628
UG: 80223 – IGEPREV					
Transf. recebidas p/ aporte-RPPS	0101	0	1.244.112	1.442.541	2.686.653
Repasse do IGEPREV	0254-0258	0	3.667.252	5.523.745	9.190.997
Repasse do IGEPREV	0654/0658	103.075	1.782.706	0	1.885.781
SUBTOTAL		103.075	6.694.070	6.966.286	13.763.431
UG: 030102 – FUMREAP/TCM					
FUMREAP – Superavit	375/301/312	4.292.017	0	0	4.292.017
FUMREAP – Multas/Rendimentos	0175/0112	0	248.886	596.755	845.641
SUBTOTAL		4.292.017	248.886	596.755	5.137.657
TOTAL		124.819.984	79.220.629	81.089.102	285.129.716

Fonte: SIAFEM/Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF.

No que se refere à despesa realizada, na tabela 51, abaixo, evidencia-se a execução financeira de R\$ 69 milhões, no segundo trimestre de 2022, o que elevou as despesas até o referido trimestre, à quantia de 112,3 milhões, detalhados por unidade gestora e grupos de despesas.

Tabela 52 - Despesas Realizadas no 2º Trimestre/2022, por Unidade Gestora

Em R\$-1,00

GRUPO DE DESPESA	FONTE	PAGO NO TRIMESTRE	RETENÇÕES	PAGO ATÉ O TRIMESTRE	PART %
UG 030101 -TCM					
DESPESAS CORRENTES		61.221.122	0	97.597.895	86,94
1. PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		49.473.960	0	81.233.497	78
1.1. Pessoal Ativo	0101	49.473.960	0	81.233.497	72,37
2. OUTRAS DESPESAS DE CUSTEIO		11.747.163	0	16.364.398	58
2.1. Outras Despesas Correntes	0101	11.747.163	0	16.364.398	58
3. DESPESAS DE CAPITAL		725.287	0	925.677	62
3.1. Equip. e Mat. Permanente	0101	421.629	0	430.709	0,38
3.2. Equip. e Mat. Permanente	0112	0	0	0	0,00
3.3. Equip. e Mat. Permanente	0106	0	0	0	0,00
3.4. Obras e Instalações	0101	303.658	0	494.969	0,4
3.5. Serviços de Tecnologia da Informação	0101	0	0	0	0,00
SUBTOTAL		61.946.409	0	98.523.572	87
UG: 030102 – FUMREAP/TCM					
2.6. Outras Despesas Correntes	0175	1.130	0	1.589	0,00
3.6 Despesas de Capital	0175	0	0	0	0,00
SUBTOTAL		1.130	0	1.589	0
UG: 80223 – IGEPREV					
1.2.1. Aposentadorias	0101/0254/0258	5.508.209	0	10.695.555	98
1.2.2. Pensões	0254	1.458.077	0	2.964.781	2,8
1.2.3. Aposentadorias	0654/0658	67.412	0	67.412	0,06
SUBTOTAL		7.033.698	0	13.727.748	58
TOTAL GERAL (A + B)		68.981.238	0	112.252.909	60

Fonte: SIAFEM/Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF.

Além disso, registre-se que ocorreram outras despesas financeiras, sem reflexos no ambiente orçamentário do TCM-PA, relativas às transferências à SEFA-PA para pagamento do PASEP e ao IGEPREV para complementar a folha dos Inativos e Pensionistas, além do pagamento de Restos a Pagar/2021.

Tabela 53 – Outras Despesas Financeiras no 2º Trimestre de 2022

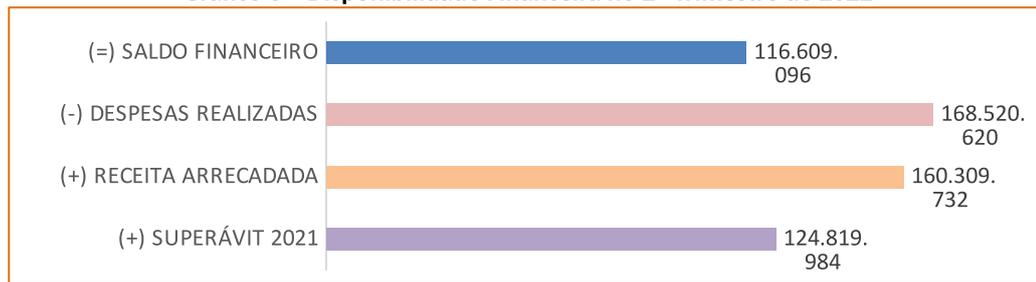
Em R\$-1,00

GRUPO DE DESPESA	FONTE	PAGO NO TRIMESTRE	PAGO ATÉ O TRIMESTRE	PART %
TRANSFERÊNCIA PASEP (QUOTA /IRRF)	0101	703.227	1.399.419,5	2,49%
TRANSFERÊNCIA PASEP (FUMREAP/OUTRAS RECEITAS)	0101/0175	5.134	7.003	0,01%
TRANSFERÊNCIA PASEP (RENDIMENTOS)	0112	32.150	48.460	0,09%
TRANSFERÊNCIAS RPPS – APORTE	0101	1.442.541	2.686.653	4,77%
RESTOS A PAGAR/2021	0101	13.780.391	25.456.905	45,24%
DEVOLUÇÃO DUODÉCIMO SEFA-2021		0	26.669.270	47,40%
TOTAL		15.963.443	56.267.712	100,00%

Fonte: Diretoria de Orçamento e Finanças – DIORF

A diferença entre os valores financeiros disponíveis até o 1º trimestre- R\$ 204 milhões (Tabela 49) e as despesas do mesmo período, -R\$ 83,5 milhões, (soma dos valores R\$ 43,2 milhões (Tabela 50) e R\$ 40,3 milhões (Tabela 51), resultaram em um saldo financeiro em 31.03.2022, de R\$ 120,6 milhões. Segue, o gráfico 3 com o resumo da execução e disponibilidade financeira ao final de exercício de 2022.

Gráfico 3 - Disponibilidade Financeira no 2º Trimestre de 2022



Fonte: Diretoria de Orçamento e Finanças - DIORF

GESTÃO

O Relatório de Gestão Fiscal (RGF), conforme estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), tem periodicidade quadrimestral, sempre retratando a execução dos últimos 12 meses. Dessa forma, o Relatório de Gestão Fiscal, disponível é o correspondente ao período de mai/21 a abr/22, o qual apresenta as seguintes considerações:

No Demonstrativo da Despesas com Pessoal, é possível observar que a Despesa Líquida com Pessoal (DLP), desse período, foi de R\$ 131,5 milhões, o que representa 0,44 % da Receita Corrente Líquida (RCL) no mesmo período, que registrou cerca de R\$ 29,8 bilhões. Vale informar, que não foi mais deduzida da despesa com Pessoal, os valores referentes a Retenção do Imposto de Renda na Fonte (IRRF), conforme determina a Lei Complementar nº 178, de 13/01/21. O percentual da Despesa Total com Pessoal-DTP, comparado ao limite definido na Resolução TCE nº 17.793/09, apresenta-se abaixo dos limites de alerta (0,54%), prudencial (0,57%), e máximo (0,60%).

Tabela 54 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal – 2º TRIM/2022 Em R\$- 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	MAI/21 A ABR/22 (PUBLICADO)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	158.357.949,24	284.217,43
Pessoal Ativo	129.842.569,90	284.217,43
Pessoal Inativo e Pensionistas	28.515.379,34	
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)	27.127.173,78	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	3.235.639,90	
Decorrentes Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	
Desp de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	664.727,03	
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	23.226.806,85	
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	131.230.775,46	284.217,43
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	% SOBRE A RCL AJUSTADA	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	29.778.296.870,52	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a -II b)	131.514.992,89	0,44
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	178.669.781,22	0,60
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único - art. da LRF)	169.736.292,16	0,57
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º - art. 59 da LRF)	160.802.803,10	0,54

PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Prestação de Contas de Gestão, tem periodicidade anual para remessa ao Tribunal de Contas do Estado. Contudo, a cada final de quadrimestre esta Diretoria envia a Coordenadoria de Controle Interno-CCI, Relatórios Parciais de Prestação de Contas, apresentando a execução orçamentária e financeira de todas as Unidades Gestoras, com vistas a otimizar e dar subsídios para análise e emissão do relatório conclusivo da Prestação de Contas de Gestão Anual. Além disso, toda a documentação relativa a essa execução, sob a guarda da DIORF, é disponibilizada àquela CCI, para eventuais consultas.