MANUAL

Sistema Integrado de Atos de Pessoal

QUADRO DE CARGOS EMPREGOS E FINIÇÕES





◆ SUMÁRIO ◆

O que é o Quadro de Cargos, Empregos e Funções?	03
Que informações e documentos devem ser inseridos e em qual prazo?	04
Quem é responsável por cadastrar os documentos na Atoteca?	05
Como começar?	06
Cadastro de percentual de cargos em comissão?	08
Como cadastrar novo quadro, cargo, emprego ou função?	10
Cadastrar novo quadro	11
Cadastrar novo cargo	15
Aviso importante	18
Vincular nova informação	19
Como consultar e alterar novo quadro cadastrado	20





O QUE É O QUADRO DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES?



O Quadro de Cargos, Empregos e Funções é um módulo do SIAP, o Sistema Integrado de Atos de Pessoal do TCM/PA, onde deverão ser incluídos todos os cargos, empregos e funções criados pelo ente jurisdicionado.



🔷 QUE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DEVEM SER INSERIDOS? 🥎



O Art. 11 da Resolução Administrativa nº 18/2018 prevê que é obrigatório informar no quadro:

- A LEI DE CRIAÇÃO DO CARGO, EMPEEGO OU FUNÇÃO, COM DATA E EMENTA (A LEI DEVE ESTAR PREVIAMENTE CADASTRADA NA ATOTECA, CONFORME JÁ ESTUDADO NO MÓDULO ANTERIOR);
- **OUANTITATIVO**
- FORMA DE PROVIMENTO DO CARGO (EFETIVO OU EM COMISSÃO).





QUE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS E EM QUAL PRAZOS?



Quando se tratar de cargo de provimento em comissão, deverá ser informado o percentual, estabelecido pela lei que o criou, a ser ocupado por servidores efetivos, como determina a Constituição Federal, em seu art. 37, inciso V.

Os cargos, empregos, funções e verbas existentes na data de início da vigência da Resolução Administrativa nº 18/2018 deverão ser cadastrados no SIAP no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar de 01.11.2018. As modificações no quadro de cargos, empregos, funções ou verbas após esta data deverão ser enviadas pelo módulo específico do SIAP em até 30 (trinta) dias após a sua publicação, acompanhadas das respectivas leis no módulo Atoteca.

O cadastro das informações previstas neste quadro é pré-requisito para o envio dos processos de admissão e concessão de benefício previdenciário. O sistema só aceitará o envio do ato se o cargo ocupado pelo servidor já estiver cadastrado.



QUEM É O RESPONSÁVEL POR CADASTRAR <>> OS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NOS QUADROS?

O art. 1º, § 1º da Resolução Administrativa nº 18/2018 prevê que devem inserir seus dados no SIAP os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta municipal, incluídas as secretarias, as autarquias, fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público, os fundos especiais, os órgãos de regime especial, os serviços sociais autônomos, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, os consórcios intermunicipais, o Poder Legislativo.

A responsabilidade é do ordenador de despesa da unidade jurisdicionada, que poderá designar servidores para utilizar o SIAP, através do UNICAD.

A não inclusão ou atraso na inclusão dos atos sujeita o responsável às sanções previstas no Regimento Interno do TCM/PA.





Depois de fazer login e selecionar o município e unidade jurisdicionada de trabalho, cujas instruções estão no vídeo de apresentação e acesso, selecione o módulo Quadro de Cargos no Menu Principal.

A aba abrirá para três opções:

- a) cadastrar a legislação relativa à previsão de percentual de cargos em comissão a serem preenchidos por servidores efetivos;
 - b) cadastrar um novo Quadro de Cargos/Empregos/Funções;
 - c) pesquisar por um quadro já existente.







Depois de fazer login e selecionar o município e unidade jurisdicionada de trabalho, cujas instruções estão no vídeo de apresentação e acesso, selecione o módulo Quadro de Cargos no Menu Principal.

A aba abrirá para três opções: a) cadastrar a legislação relativa à previsão de percentual de cargos em comissão a serem preenchidos por servidores efetivos; b) cadastrar um novo Quadro de Cargos/Empregos/Funções; c) pesquisar por um quadro já existente.



Analisaremos cada uma das 3 ações possíveis.

Sugerimos que se inicie pelo cadastro de percentual de cargos em comissão, caso o órgão ou entidade possua lei sobre o assunto, como se verá a seguir. Se o Município não tiver legislação sobre o assunto, deverá pular esta etapa.



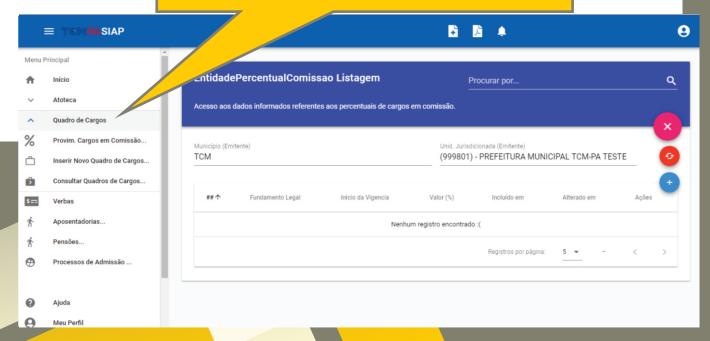


CADASTRO DE PERCENTUAL DE CARGOS EM COMISSÃO 🧇



Neste cadastro, deverá ser informada, caso exista, a lei que prevê o percentual de cargos em comissão que deverá ser ocupado por servidores efetivos. Isto porque a Constituição Federal estabelece, no art. 37, V, que a lei deve reservar percentuais destes cargos a serem preenchidos exclusivamente por servidores efetivos.

> Para acessá-lo, clique no item "Quadro de Cargos" no Menu Principal, na lateral esquerda, e selecione a opção "Provim. Cargos em Comissão". Você será levado à página com todas as leis cadastradas pela unidade jurisdicionada sobre o assunto.





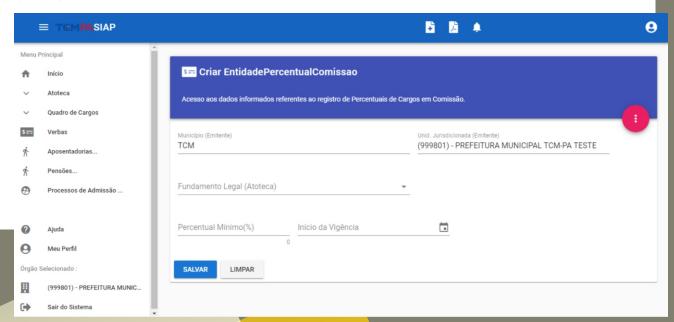


CADASTRO DE PERCENTUAL DE CARGOS EM COMISSÃO 🧇



Para inserir nova legislação, clique no botão vermelho no canto superior, seguido do botão azul "+".

Na tela seguinte, insira o fundamento legal (previamente cadastrado na Atoteca), o percentual previsto em lei e o início da vigência (formato AAAA-MM-DD). Clique em salvar e aguarde a mensagem de confirmação na barra inferior.







COMO CADASTRAR NOVO QUADRO, CARGO, �� EMPREGO OU FUNÇÃO?

Para cadastrar um novo quadro, cargo, emprego ou função, clique no item "Quadro de Cargos" no Menu Principal, na lateral esquerda, e selecione a opção "Inserir Novo Quadro de Cargos".

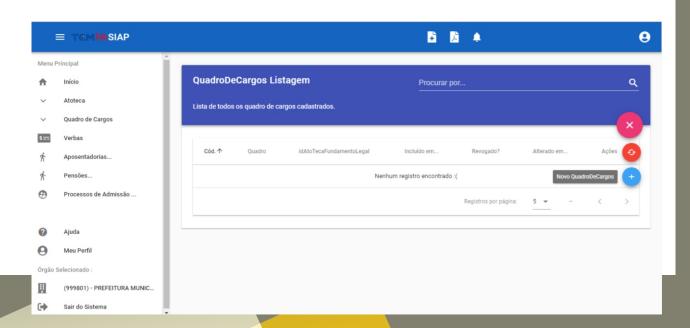
A tela seguinte deverá apresentar os quadros cadastrados pela sua unidade jurisdicionada. Você pode modificar um quadro existente, deletá-lo ou acrescentar outro.

A lógica do cadastro obedece ao seguinte: primeiro cria-se o quadro, depois se vincula os cargos a este quadro, e, por fim, se houver, vincula-se as funções aos cargos cadastrados. Caso o órgão ou entidade não possua divisão dos seus cargos em funções, poderá informar tal situação, de modo que não precisará cadastrar dados relativos às funções





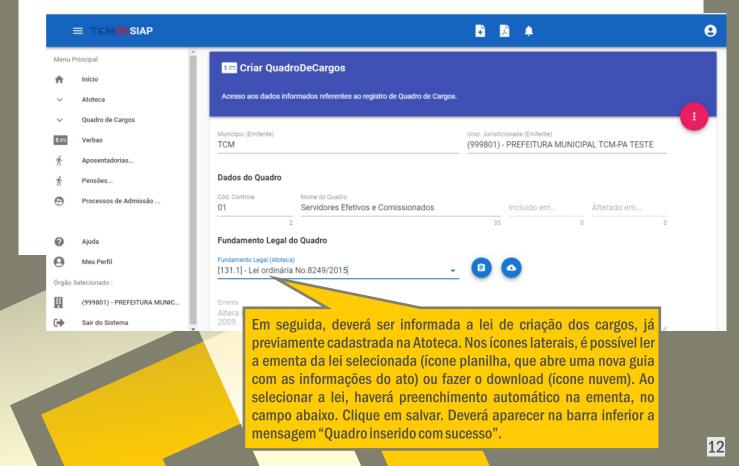
Começaremos com a inclusão de um novo quadro. Clique no ícone vermelho, no canto superior direito da tela. Em seguida, clique no ícone azul de "+".







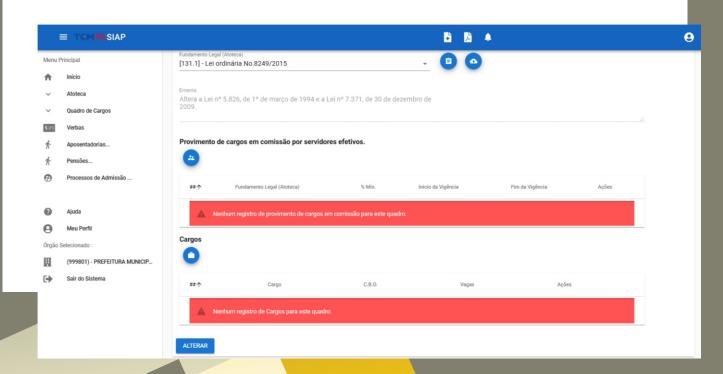
Deverá ser preenchido o código de controle utilizado no Município e o nome do quadro. (Ex.: Quadro de servidores da Prefeitura, Quadro dos Profissionais do Magistério, Quadro dos Profissionais da Saúde, etc). As datas de inclusão e alteração serão automáticas, preenchidas pelo sistema.





CADASTRAR NOVO QUADRO

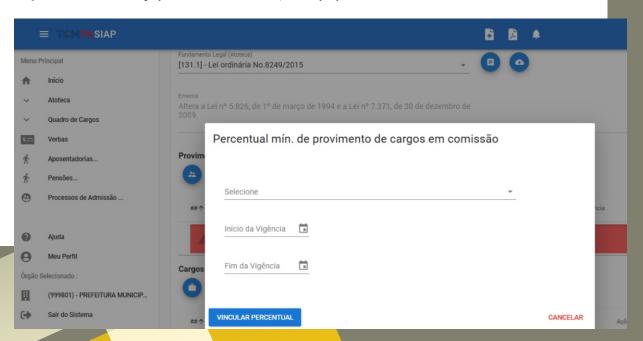
Na tela seguinte, aparecerão dois novos campos para preenchimento.







O primeiro diz respeito apenas aos cargos de provimento em comissão. Para vincular um percentual, clique no botão azul. Selecione a lei cadastrada e informe o início da vigência (o campo fim da vigência deverá ser preenchido posteriormente, se a lei for revogada ou alterada). Devem ser informados todos os percentuais vinculados ao Quadro. Caso não haja percentual vinculado, o campo pode ser deixado em branco.



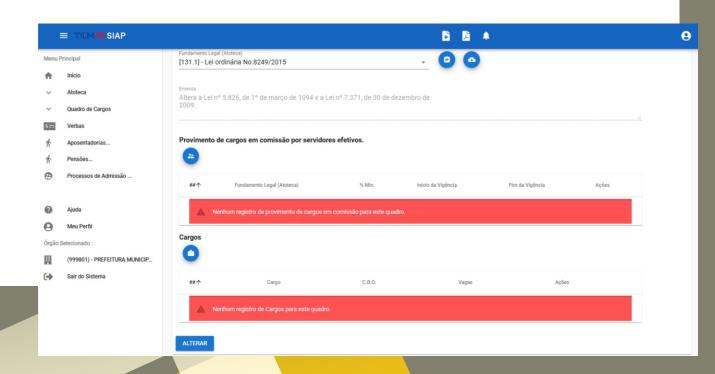




CADASTRAR NOVO CARGO



Para cadastrar um novo cargo, clique no botão azul abaixo de "Cargos".

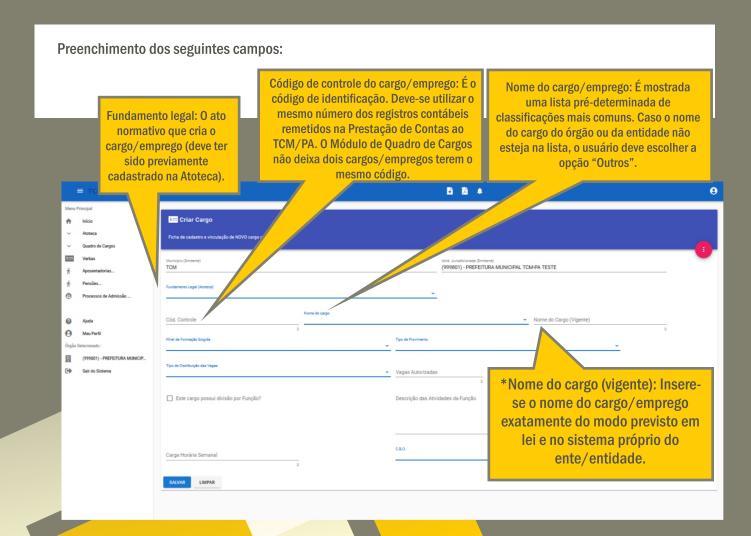






CADASTRAR NOVO CARGO





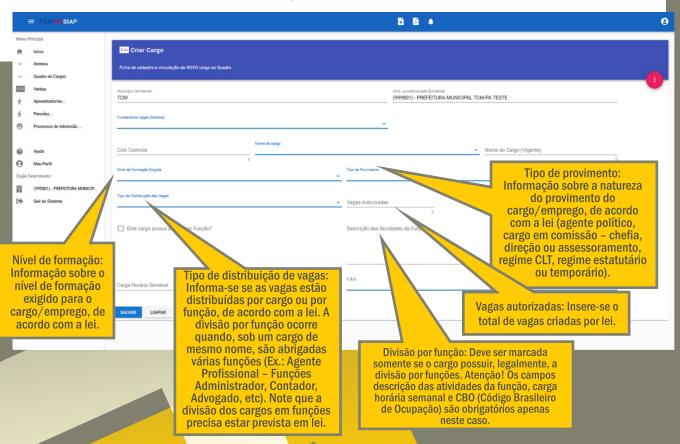




🧇 CADASTRAR NOVO CARGO 🧇







Após finalizar o cadastramento das informações, clique em salvar. Deverá aparecer na barra inferior a mensagem "cargo inserido com sucesso".



AVISO IMPORTANTE





O cadastro de cargos políticos (prefeito, vice-prefeito, secretários, vereadores etc.) também deve ser realizado, informando-se como tipo de provimento "Agente Político". Para isso, pode ser informada como legislação a Lei Orgânica Municipal ou a Constituição Federal.



Os estagiários, conselheiros tutelares e jovens aprendizes não precisam ser informados no SIAP - Quadro de Cargos/Empregos e Funções.



Os cargos comissionados puros devem ser cadastrados no SIAP, ou seja, os cargos comissionados que podem ser ocupados por servidores não efetivos. As funções gratificadas não precisam ser cadastradas como cargos.



Recomenda-se que seja criado um quadro de funções temporárias, fundamentado na lei que autoriza a contratação e as hipóteses previstas. Caso o "cargo" seja temporário, não é possível selecionar a opção de divisão em funções.

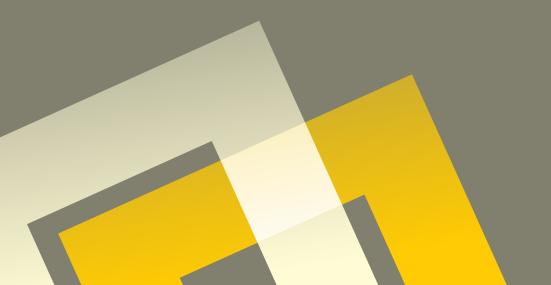


VINCULAR NOVA FUNÇÃO 🧇

Para fins de cadastro no SIAP, os cargos ou empregos são divididos em funções quando o órgão ou a entidade mantêm várias atribuições de naturezas diversas classificadas em um único cargo, mas com diferenciação, por lei, das atividades desenvolvidas, às quais se dá diferentes nomes.

Esta não é a realidade da maioria dos municípios paraenses e, por esta razão, não estará disponível na primeira versão do SIAP. A funcionalidade será aplicada em breve.

Por enquanto, os cargos que estiverem divididos em função poderão ser cadastrados individualmente com a diferenciação por função no campo "Nome do cargo (vigente)" e a indicação da distribuição por função, no campo "Tipo de distribuição das vagas".



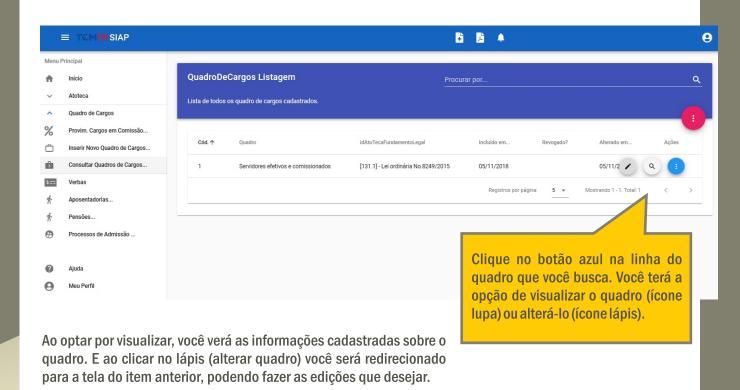




Como consultar ou alterar quadro já cadastrado? 🧇



A consulta a quadro já cadastrado é feita através do Menu Principal. Clique em Quadro de Cargos e depois selecione a função "Consultar Quadros". A tela mostrará os quadros cadastrados pela unidade jurisdicionada.



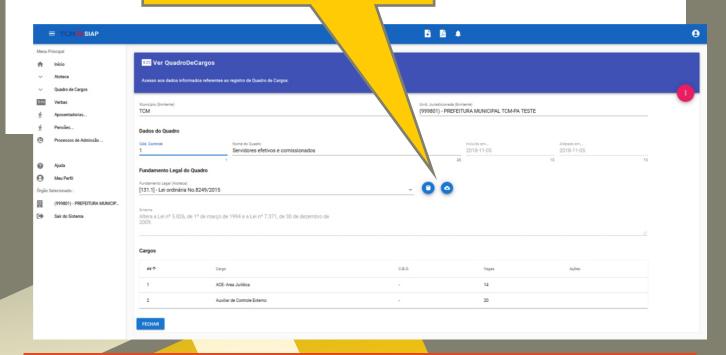




Como consultar ou alterar quadro já cadastrado? 🧇



Os ícones planilha e nuvem, ao lado do fundamento legal, direcionam para informações cadastradas na Atoteca, sendo o primeiro apenas sobre a ementa e o segundo abrindo nova guia com detalhamento da lei.



Atenção! A edição do Quadro de Cargos/Empregos/Funções é destinada apenas para correção de erros ou modificação do percentual de cargos em comissão exclusivos de servidores efetivos. Outras alterações provenientes de leis devem implicar em cadastro de evolução legislativa, funcionalidade que estará disponível na segunda versão do SIAP.





🔷 Como consultar ou alterar quadro já cadastrado? 🧇



Atenção!

A edição do Quadro de Cargos/Empregos/Funções é destinada apenas para correção de erros ou modificação do percentual de cargos em comissão exclusivos de servidores efetivos. Outras alterações provenientes de leis devem implicar em cadastro de evolução legislativa, funcionalidade que estará disponível na segunda versão do SIAP.

