

Layout de Arquivo para importação de dados sobre **APROVADOS** em processos de Seleção tipo Concurso

Esta opção se aplica a registros de processos de seleção indicados com tipo "Concurso".

Editar ProcessoSelecaoPessoal - # - Em Edição

Ficha do Processo de Seleção de Pessoal. PROCESSO FASE 1 FASE 2 FASE 3 FASE 4

Município (Emitente) TCM Unid. Jurisdicionada (Emitente) (999801) - PREFEITURA MUNICIPAL TCM-PA TESTE

Tipo de Seleção **Concurso** Descrição XCXCXC

Forma de Execução Terceirização por Licitação Processo é para atender CONVÊNIO?

Exemplo de registro de processo de seleção do tipo "Concurso".

Ao selecionar a aba "Fase 4", você deverá usar o botão "CANDIDATOS APROVADOS" para ter acesso ao formulário de upload dos dados dos aprovados, via planilha (XLS). Lembre-se de selecionar o cargo oferecido, ao qual a planilha se refere, conforme ilustrado abaixo:

Admissão

Informações sobre a última fase do processo de seleção, seus atos finais e lista de aprovados e nomeados.

CANDIDATOS INSCRITOS CANDIDATOS APROVADOS ADMISSÕES RESPONSÁVEIS DOCUMENTOS

Aprovados

Selecionar o Cargo Oferecido
(80) Cargo Selecionado

Procurar por...

Classificação ↑	C.P.F.	Nome	Info.
Nenhum registro encontrado :(.			

Formulário "CANDIDATOS **APROVADOS**" com campo "Cargo Oferecido" selecionado. O botão para upload da planilha XLS com relação de APROVADOS aparece à esquerda.

Em seguida será apresentado diálogo de confirmação, uma vez que **TODOS** os registros de APROVADOS pré existentes serão excluídos antes da importação.

Aprovados

Selecione o Cargo Oferecido
(80) Cargo Selecionado

Procurar por...

Classificação ↑	C.P.F.	Nome	Info.	Situação	Ações
1	11111111111	Primeiro Candidato	N	Aguardando Convocação	⋮
2	0000022222	Segundo Candidato	N	Aguardando Convocação	⋮
3	3333333333	Terceiro Candidato	N	Aguardando Convocação	⋮
4	4444444444	Quarto Candidato	N	Aguardando Convocação	⋮

Registros por página: 5 Mostrando 1 - 4. Total: 4

Registros após a importação do arquivo de APROVADOS (XLS).
Vale observar em destaque as colunas de "Classificação" e "Situação".

A lista de APROVADOS deve ser informada em planilha eletrônica no formato XLS, contendo as seguintes colunas:

Nome da Coluna	Tipo	Formato	Descrição	Obrigatório
CPF	Numérico	Somente números	Número do CPF do candidato APROVADO	S
Nome	Texto		Nome do Candidato APROVADO	S
Nota Geral	Numérico		Nota geral no concurso	
Classificação Geral	Numérico		Posição do aprovado (GERAL)	
Classificação "Com Deficiência"	Numérico		Posição do aprovado se concorre à vagas reservadas a pessoas com deficiência. Preencher com ZERO se não se aplicar.	S
Classificação "Afrodescendente"	Numérico		Posição do aprovado se concorre a vagas reservadas para pessoas Afrodescendentes. Preencher com ZERO se não se aplicar.	S
Classificação "Indígena"	Numérico		Posição do aprovado se concorre a vagas reservadas para Indígenas. Preencher com ZERO se não se aplicar.	S