





Cartilha Ouvidoria TCMPA





Conselheiros

Antonio José Costa de Freitas Guimarães

Presidente

Lúcio Dutra Vale

Vice-Presidente do TCMPA

José Carlos Araújo

Corregedor

Francisco Sérgio Belich de Souza Leão

Ouvidor

Mara Lúcia Barbalho da Cruz

Diretora Geral da Escola de Contas Públicas "Conselheiro Irawaldyr Rocha"

Luis Daniel Lavareda Reis Junior

Sebastião Cezar Leão Colares

Conselheiros Substitutos:

Adriana Cristina Dias Oliveira José Alexandre da Cunha Pessoa Sérgio Franco Dantas Márcia Tereza Assis da Costa

Coordenação

Francisco Sérgio Belich de Souza Leão Ouvidor

Elaboração:

Lia Selma Pontes Dias Manoella Negrão Guimarães Nascimento Mariana Tuma Costa e Souza Maria Clara Noronha Ferreira Rosana Maria Trindade das Mercedes

Colaboração

Marcelo Oliveira - ASCOM Enzo Melo - ASCOM Vinicius Aguiar - ASCOM





Sumário:

A Ouvidoria do TCMPA	.04
Todos podem se manifestar	.05
Assuntos de competência da Ouvidoria	.06
Manifestações não relacionadas com a atuação da Ouvidoria	.07
Entenda os tipos de manifestações	.07
Fale com a Ouvidoria	.10
Saiba como fazer sua manifestação on-line	.11
Detalhamento do processo	.19



A Ouvidoria do TCMPA

O trabalho desenvolvido pelas ouvidorias vem em crescente valorização. Isto se deve muito ao avanço do reconhecimento da necessidade de transparência, ética e respeito na utilização dos recursos públicos.

Com a sanção da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), as responsabilidades das ouvidorias públicas ganharam novas proporções, visto que, por ser um canal já consolidado entre a sociedade e o poder público, tem sido a elas atribuídas a função de gerenciamento do serviço de informação ao cidadão.

O Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará-TCMPA, através do Ato 16/13, insere a Ouvidoria na estrutura deste Órgão, em seu Art. 6º, VIII, a qual foi criada através da Resolução 01/15 e regulamentada nos termos da Resolução nº 11.759/15-TCM, de 12 de fevereiro de 2015, disciplinando seu funcionamento e competências.

As Resoluções citadas consideraram as recomendações aprovadas pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil - ATRICON, através do Plano de Diretrizes de Controle Externo 3101/ATRICON-CCOR/2014.

A Ouvidoria do TCM-PA chegou para proporcionar aos cidadãos um relacionamento direto com a Instituição e está 4 vinculada a um(a) Conselheiro(a) denominado(a) de Conselheiro(a) Ouvidor(a).

A Ouvidoria consiste numa porta aberta para que o cidadão tenha acesso ao Tribunal, onde a sua manifestação gera um código para que possa acompanhar a tramitação de sua manifestação, que será analisada com agilidade, imparcialidade, ética e transparência. O cidadão será informado das providencias adotadas, sendo posteriormente arquivado o documento referente à sua manifestação.





É importante informar que a Ouvidoria do TCM-PA, é um instrumento de recepção de manifestações referentes a assuntos de competência do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) é coordenado pela Ouvidoria do TCMPA através do eOuvidoria, conforme a Resolução 11.759/2015.

Com a manifestação do cidadão, o Tribunal visa à melhoria dos serviços prestados à sociedade, criando assim, mecanismos de aperfeiçoamento de suas atividades, buscando cumprir sua Missão:

"Assegurar a gestão dos recursos públicos em benefício da sociedade sob os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e moralidade, exercida mediante o controle externo da administração Pública e de Particular, a quando da gestão de recursos públicos, com a finalidade precípua de aperfeiçoar o Estado brasileiro".

Todos podem se manifestar

Qualquer cidadão pode se manifestar através da Ouvidoria do TCM-PA, utilizando os canais de comunicação disponíveis.

Existem dois tipos de manifestantes: o externo e o interno.

O Externo refere-se aquele que não trabalha no Tribunal. Ex. Prefeitos, Vereadores, Presidentes de Câmaras Municipais, e todos os cidadãos em geral, assim como instituições jurídicas ou privadas.

O Interno refere-se aquele que trabalha diretamente no Tribunal. Ex. Conselheiros, Auditores, Servidores, Estagiários e Prestadores de Serviços.







Não há obrigatoriedade de identificação

Se desejar identificar-se apenas para receber o retorno e manter seus dados em sigilo, a Ouvidoria preservará sua identidade.

Exceto nos casos de anonimato no fornecimento de informações relevantes sobre atos administrativos e de gestão, praticados por órgãos e entidades da administração pública sujeitos à jurisdição do Tribunal de Contas, o Conselheiro Relator poderá, desde que preenchido os requisitos, converter tais informações em processo de Denúncia ou Representação.

Somente as manifestações coerentes e consistentes seguirão ao setor competente.

Assuntos de competência da Ouvidoria

As manifestações são relacionadas a atosadministrativos praticados por agentes públicos, órgãos e entidades da administração pública sujeitos à fiscalização do Tribunal de Contas ou sobre serviços prestados pelo TCMPA.

Qualquer cidadão pode enviar ou pedir informações referentes às ações de **Prefeituras, Câmaras de Vereadores, Fundos Municipais** e até do próprio Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.





Manifestações não relacionadas com a atuação da Ouvidoria

Quando forem apresentadas manifestações que não são pertinentes à atuação do Tribunal, como por exemplo: informações sobre outros órgãos do Estado ou qualquer manifestação fora da responsabilidade do TCMPA, a Ouvidoria orientará o manifestante fornecendo os meios de contato possíveis.

Entenda os tipos de manifestações

A Ouvidoria, através de seus canais disponíveis aos cidadãos, receberá suas manifestações, que serão classificadas como:







1. Elogio: Quando apresentar reconhecimento, apreço, ou satisfação em face de serviço prestado pelo Tribunal ou pela atuação de um servidor do Tribunal no exercício de suas funções. Como funciona:



2. Sugestão: Relacionadas a ideia ou proposta para o aprimoramento das atividades do Tribunal. Como funciona:



3. Reclamação: Quando expressarem desagrado ou protestos em face de um serviço do TCMPA, ou pela atuação ou omissão de servidor do Tribunal, no exercício de suas funções. Como funciona:



4. Solicitação: Quando tratarem de pedido de esclarecimento, orientação ou providência acerca da atuação ou funcionamento do Tribunal. Como funciona:



Excluem-se as solicitações que caracterizarem consulta de natureza técnica ou jurídica, pelo que o manifestante será orientado acerca dos procedimentos necessários para a devida formalização junto ao TCMPA.





5. Notícia de Irregularidade: Quando relatarem fatos que contiverem indícios de desvio de dinheiro público, de enriquecimento ilícito ou de ofensa aos princípios e normas que regem a Administração Pública, cuja averiguação for da competência do TCMPA. Como funciona:



Os três primeiros tipos 1., 2. e 3. estão relacionados exclusivamente às informações sobre o TCM-PA. Já os tipos 4. e 5. são aplicáveis tanto ao TCMPA, quanto à Prefeituras, Câmaras e Fundos Municipais e outros entes dos municípios paraenses.

Valido lembrar que a Ouvidoria será responsável por classificar a manifestação.

6. PAI - Pedido de acesso à informação: Informações e documentos solicitados por pessoa física ou jurídica, para defesa de seus direitos ou esclarecimentos de interesse particular, coletivo ou geral, a fim de atenderao disposto na Lei número 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO)



Não confunda Notícia de Irregularidade com Denúncia ou Representação Tanto a Denúncia quanto a Representação exigem requisitos necessários para a formalização junto a esta Corte de Contas, ou seja, esses procedimentos têm os seus ritos próprios de instrução regulamentados no Regimento Interno do TCMPA.





Fale com a OUVIDORIA

A nossa Ouvidoria localiza-se no térreo do prédio do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, na Trav. Magno de Araújo, nº 474, CEP 66.113.055, entre a Avenida Senador Lemos e a Rua do Una, no bairro do Telégrafo, na Cidade de Belém, no Estado do Pará.

A seguir, informamos os canais de comunicação entre a sociedade e o Tribunal, que visam facilitar a participação do cidadão na busca da melhor aplicação dos recursos públicos.



Internet

www.tcm.pa.gov.br ouvidoria@tcm.pa.gov.br



Telefone

0800 200 2125 / (91) 3210 7577 De 8h às 14h, de Segunda a Sexta.



Pessoalmente ou Correspondência

Prédio sede do TCM-PA
Trav. Magno de Araújo, nº 474,
entre Senador Lemos e Rua do Una,
Telégrafo, CEP: 66.113-055, Belém-PA.
De 8h às 14h, de Segunda a Sexta.

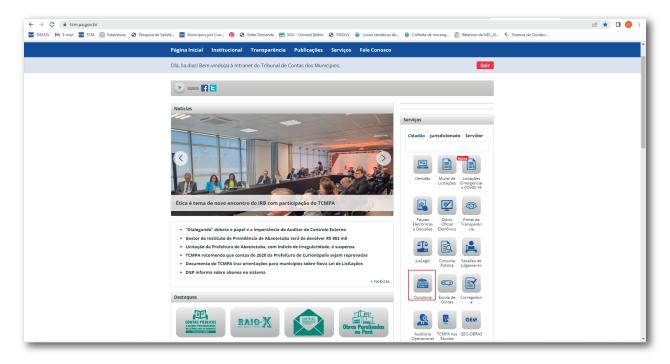




Saiba como fazer sua manifestação on-line

É fácil, rápido e seguro. Qualquer pessoa, órgão ou entidade tem o direito de utilizar os canais de comunicação disponibilizados pela Ouvidoria para apresentar a sua manifestação.

- 1. Acesse o Portal TCMPA www.tcm.pa.gov.br
- 2. Clique no ícone "Ouvidoria", na sessão "cidadão" na barra lateral direita.

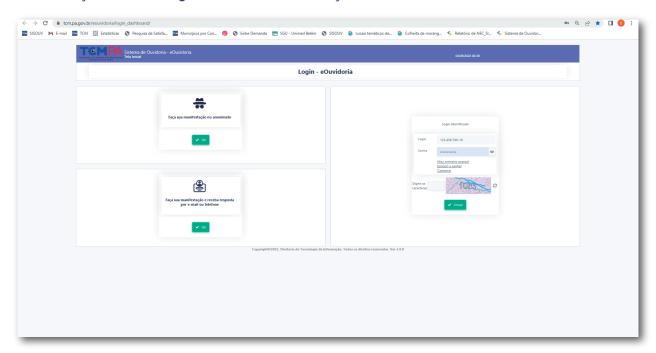


3. Uma nova janela será aberta, clique em "Cadastro de Manifestação".





4. A próxima tela exibirá opções que deixam a critério do cidadão se deseja ou não se identificar na manifestação. Não há obrigatoriedade de identificação.



4.1 Demanda anônima - é aquela em que o manifestante não identifica a sua própria identidade, não fornecendo qualquer dado pessoal ao TCMPA. A demanda será regularmente tramitada e analisada e sua resposta registrada no sistema virtual eOuvidoria. Com o número de protocolo, o manifestante poderá acompanhar a solução da demanda.



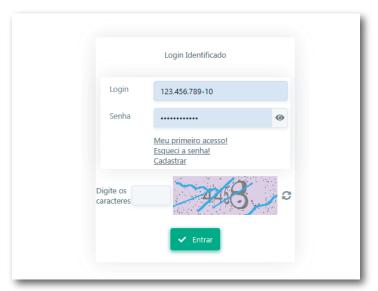
4.2 Demanda identificada - é aquela em que o manifestante se identifica ao menos pelo nome e por um meio de contato. A resposta da demanda é enviada ao meio de contato informado anteriormente pelo manifestante.







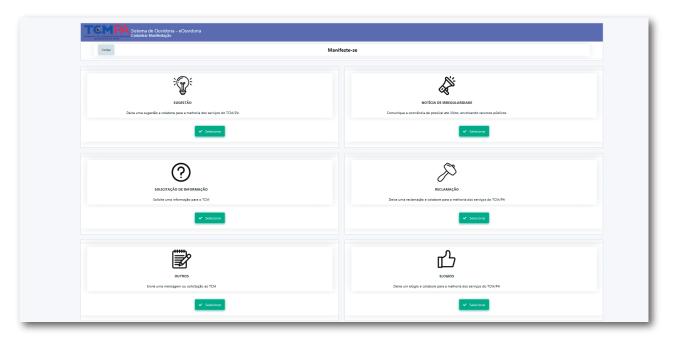
4.3 Demanda identificada por senha - é aquela em que, além de o manifestante se identificar ao menos pelo nome e por um meio de contato, ele também cria uma senha específica no eOuvidoria e tem acesso a uma mesa virtual no sistema, podendo controlar suas demandas, acompanhar pedidos de complementação, respostas e outras funções de forma autônoma.



Vide detalhamento do processo do cadastro de demanda a partir da página 19.

Acompanhe o tutorial completo para cadastrar demandas.

5. De acordo com o conteúdo que deseja cadastrar a demanda, escolha dentre as opções abaixo a classificação da mesma.

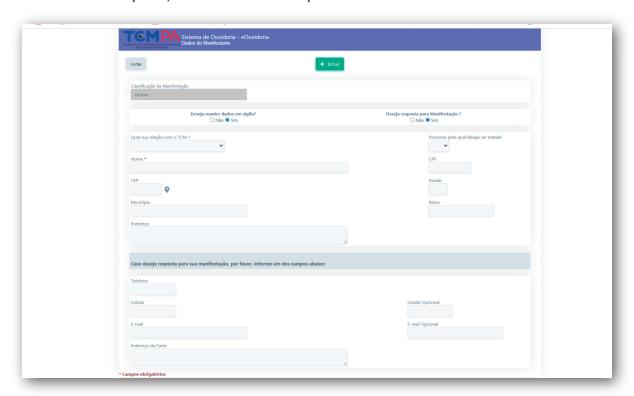






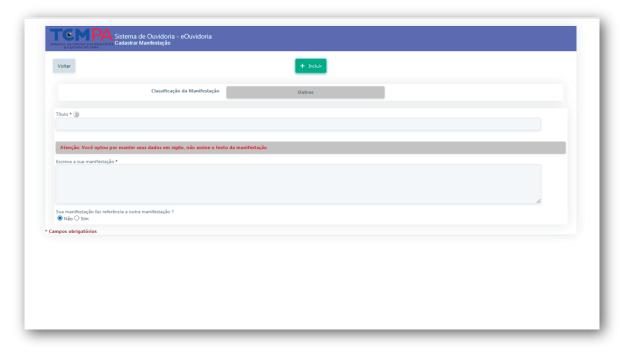
6. Caso tenha escolhido se identificar, preencha os dados requeridos e clique em "incluir".

* Para obter resposta, o nome e um dos campos de contato devem ser fornecidos.



7. No campo "Título" dê um nome para sua manifestação. No campo "Demanda" descreva detalhadamente sua manifestação. Ao terminar de detalhar o ocorrido, clique em "incluir".

Atenção: Caso tenha escolhido a opção de manter sigilo, não assine a manifestação ao final.

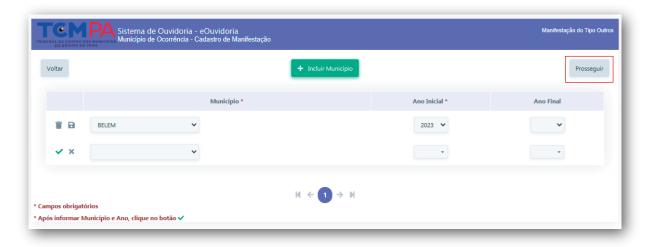




8. Clique em "incluir Município"



8.1 Escolha o município a que se refere a sua manifestação, o ano em que ocorreu o fato e em seguida clique na seta verde. Após isso, clique em "prosseguir"

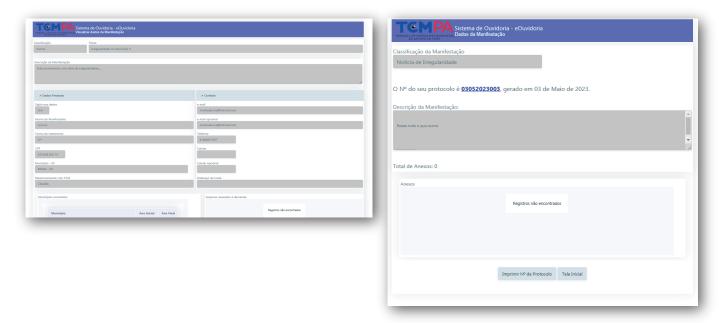


9. Se necessário anexe documentos no campo "anexar arquivo" e clique em "prosseguir".

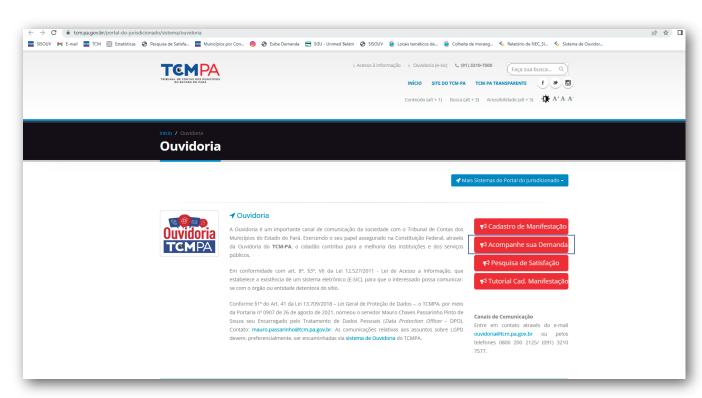




10. Antes de concluir, surgirá uma página na qual você deverá confirmar as informações prestadas. Para finalizar surgirá uma página contendo o número referente à sua manifestação, que servirá para o acompanhamento junto à nossa Ouvidoria.



Após a manifestação cair no sistema e-Ouvidoria, é possível acompanhar o andamento da mesma.

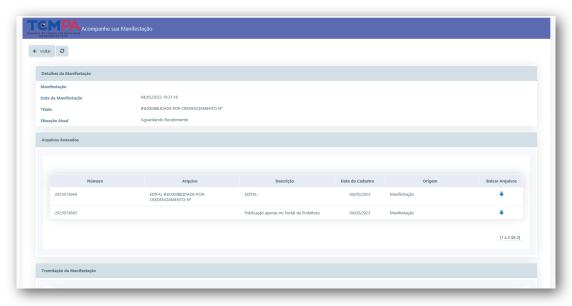




11. Insira o número de protocolo que foi gerado ao finalizar a criação da manifestação e clique em "buscar"



12. Você terá acesso a todos os dados da manifestação e o setor técnico que a mesma se encontra no momento. Caso esteja concluída, aperecerá na "Situação Atual".



Prazo para Resposta

A Ouvidoria atua de maneira rápida e eficaz. O tempo de resposta depende da complexidade da demanda.



"Você nunca sabe que resultados virão de sua ação. Mas se você não fizer nada, não existirão resultados."

Mahatma Gandhi



f 🞯 🖿 🎔 @tcmpara

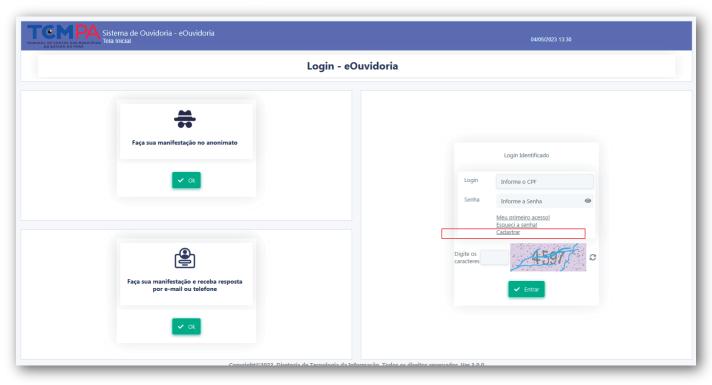
🕀 tcm.pa.gov.br





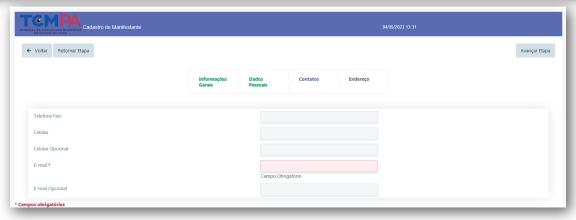
Detalhamento do processo

1. Para cadastramento com senha, o cidadão deve clicar em cadastrar

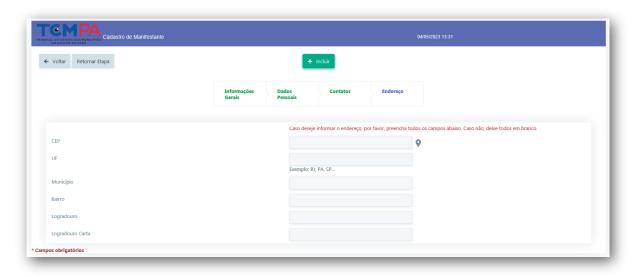


2. Deverá informar os dados requeridos e então "avançar etapa".

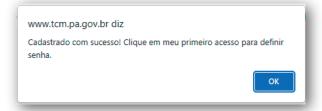
TERMA DE CONTA DO NUNCIPOS Cadastro de Manifestante	0405/2023 13:31				
← Voltar					Avançar Etapa
	Informações Dado: Gerais Pesso		Endereço		
Relacionamento com TCM *		Selecione uma opção	•		
Pronome pelo qual deseja ser tratado	Selecione uma opção ▼				
* Campos obrigatórios					







3. Ao preencher todos os campos necessários, clique em "incluir" e surgirá a mensagem abaixo:



4. Volte na página inicial do eOuvidoria e clique em "meu primeiro acesso"



5. Vá até o seu e-mail para fazer a confirmação e siga o passo a passo para redefinir sua senha, onde surgirá a tela abaixo:

Escolha sua nova senha e confirme.





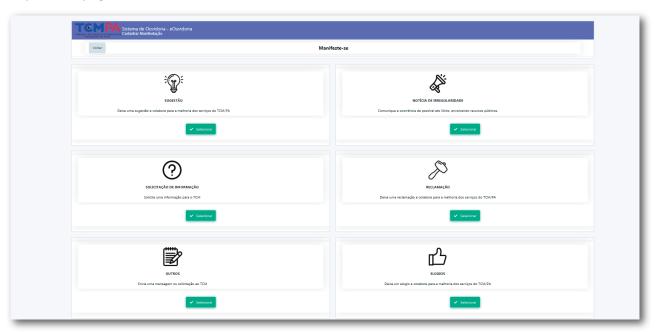
6. Acesse o sistema eOuvidoria com o seu novo cadastro.



7. Você está apto a iniciar o cadastramento de manifestação.

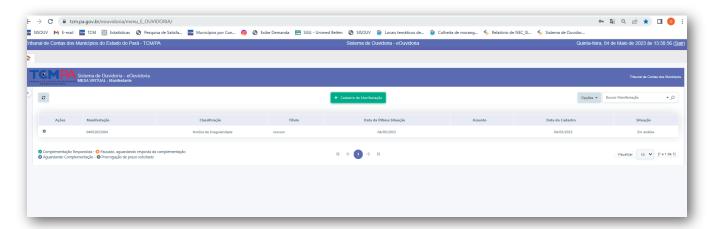


8. Ao clicar em cadastro de manifestação, você será encaminhado a tela abaixo e siga o passo a passo a partir da página

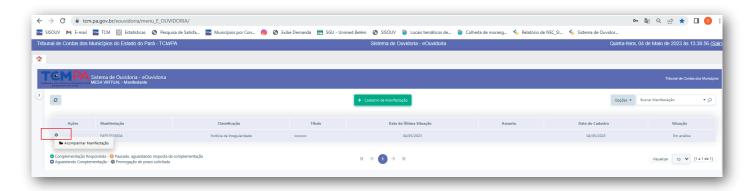




9. Ao finalizar o cadastramento da sua manifestação, você poderá ter acesso a mesma na sua "mesa" digital.



10. Clicando na engrenagem, você terá acesso as informações e atualizações da manifestação:



11. Quando ela estiver concluída no sistema, ficará salvo em seu histórico de manifestações para que possa ter acesso quando desejar.

