

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

Histórico de Alterações na Especificação

- 10/01/2023 – Versão 2023.00
 - Registro 000
 - Conteúdo esperado do campo 8 (Versão do layout) modificado
- 16/12/2021 – Versão 2022.00
 - Registro 000
 - Conteúdo esperado do campo 8 (Versão do layout) modificado
 - Registro 100
 - Incluído o campo 69 (Poder/Órgão). Para maiores informações veja o item ‘Funcional Programática de acordo com a IN 18/2021’ neste documento
 - Diminuído o tamanho do filler ao final do registro
- 25/08/2021 – Versão 2021.00b
- 20/01/2021 – Versão 2021.00a
- 15/01/2021 – Versão 2021.00
- 10/12/2019 – Versão 2020.00
- 04/02/2019 – Versão 2019.00
- 06/06/2018 – Versão 2018.00
- 17/01/2017 – Versão 2017.00
- 04/02/2016 – Versão 2016.00
- 06/11/2015 – Versão 2015.00a
- 11/09/2015 – Versão 2015.00
- 22/05/2015 – Versão 2008.01b
- 17/12/2010 – Versão 2008.01a
- 26/09/2008 – Versão 2008.01
- 09/06/2008 – Versão 2008.00
- 20/03/2007 – Versão 2007.00
- 06/09/2006 – Versão 2006.00a
- 09/03/2006 – Versão 2006.00
- 16/05/2005 – Versão 2005.02
- 02/03/2005 – Versão 2005.01
- 21/02/2005 – Versão 2005.00
- 27/02/2004 – Versão 2004.00
- 28/04/2003 – Versão 2003.00
- 01/04/2003 – Versão 1.02 (layout 2002)
- 13/03/2003 – Versão 1.01 (layout 2002)
- 27/02/2003 – Versão 1.00 (layout 2002)

Informações Gerais sobre o arquivo

O arquivo deverá ser submetido ao analisador do TCM-PA como um arquivo de texto, com cada campo tendo seu espaço delimitado (ver especificação dos registros). Os registros do arquivo têm tamanho fixo, contando ainda com as seguintes características:

- Cada linha de registro deve, obrigatoriamente, ser finalizada com os caracteres ASCII 13 e ASCII 10 (CR + LF)
- A faixa de caracteres permitida para os campos do arquivo é de caracteres imprimíveis ASCII, sendo de ASCII 32 até ASCII 126
- Não deve ser aplicado nenhum programa de compactação no arquivo. O mesmo será compactado durante a geração do arquivo para envio ao TCM-PA pelo programa analisador
- Nos campos do tipo numérico (N), quando a informação a ser preenchida for menor que o tamanho especificado, o campo deverá ser completado com zeros à esquerda. Quando não houver informação para o campo, o mesmo deve ser totalmente preenchido com zeros. Por exemplo: CNPJ » 00178272000108
- Os campos que representam valores devem ser tratados da mesma maneira que os numéricos do item anterior, acrescentando-se que os mesmos devem ter sempre duas casas decimais, sendo o valor informado sem vírgula ou separador de milhar. Por exemplo: R\$16.480,43 » 000001648043
- Os campos do tipo alfanumérico (A), quando não informados, devem ser totalmente preenchidos com espaços (caractere ASCII de número 32). Caso a informação seja menor que o tamanho especificado o campo deverá ser preenchido com espaços à direita
- Os campos do tipo data (D) devem conter os números relativos à data sendo informada, no formato ‘ddmmaaaa’

Layout do Arquivo e Contas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

- Todas as linhas do arquivo possuem um campo de nome Sequencial do Arquivo, que deve ser informado imediatamente após o tipo do registro, e tendo como conteúdo o número sequencial da linha no arquivo, devendo a numeração iniciar em 1, acrescentando-se mais um a cada nova linha. É importante ressaltar que a numeração é global para o arquivo, não devendo ser iniciada novamente a cada tipo de registro
- Os campos FILLER são utilizados para organização interna dos registros e para reservar espaços para uso futuro, devem permanecer sempre em branco
- Todos os registros possuem em seu final um campo de nome 'Marca de fim de registro', com tamanho de 01 byte, utilizado para identificar o término do registro

Estrutura do arquivo

O arquivo é composto de diferentes registros (ver especificação mais adiante) que se relacionam e devem ser apresentados como indicado na figura abaixo:



Figura 1

Como indicado na figura, os registros 000 e 999 são os registros de abertura e fechamento do arquivo respectivamente.

Os registros 080 devem efetuar a indicação dos saldos iniciais e finais das contas contábeis no período, e devem ser declarados todos logo após o registro 000.

Os registros 090 se referem a um determinado fato gerador, ou evento, e possuem um conjunto de registros 100, ou lançamentos contábeis, relacionados. Os registros 090 e 100 devem ser declarados intercalados.

Funcional Programática de acordo com a IN 18/2021

De acordo com o Anexo V da Instrução Normativa 18/2021 a estrutura da classificação funcional programática para as competências a partir do exercício de 2022 é da seguinte maneira:

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

| Código | Descrição | Tam. | Especificação | Correspondência no registro 100 |
|--------|---|------|---|---------------------------------|
| TO | Orçamento | 2 | Codificação do orçamento. - '10' para Orçamento Fiscal - '20' para Seguridade Social - '30' para Investimento | Campo 16 |
| PO | Poder e Órgão | 5 | Classificação institucional da unidade jurisdicionada no formato XX.XXX, onde os dois primeiros dígitos correspondem ao poder e os três últimos dígitos correspondem ao órgão. <i>ATENÇÃO: Esta codificação é gerada pelo próprio jurisdicionado e deve ser mantida para determinada unidade jurisdicionada durante as suas diversas prestações de contas.</i> | Campo 69 |
| FR | Fonte ou Destinação de Recursos | 8 | Deve corresponder ao Anexo IV da IN 18/2021 | Campo 25 |
| NR/ND | Natureza da Receita ou Natureza da Despesa | 10 | Deve corresponder ao Anexo I da IN 18/2021 para as naturezas da receita ou ao Anexo II da IN 18/2021 para as naturezas da despesa | Campo 66 |
| FS | Função e subfunção | 5 | Códigos da função e da subfunção de acordo com a Portaria 42/1999/MOG | Campos 18 e 19 |
| PG | Programa de Governo | 4 | Programas Temáticos e Programa de Gestão, Manutenção e Serviços do Governo | Campo 20 |
| PA | Ação (projetos/atividades/operações especiais) | 4 | Projetos, atividades e operações especiais | Campos 22 e 23 |

Especificação dos Registros do Arquivo

Registro 000 – Identificação do Arquivo

O conjunto de campos neste registro visa identificar qual unidade é responsável pela geração e entrega do arquivo, bem como a competência sendo informada.

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|------------------------|------|---------|-----|------|---|
| | | | De | Até | | |
| 1 | Tipo do registro | 3 | 1 | 3 | N | Identificação do tipo de registro. Deve ser preenchido com '000' |
| 2 | Sequencial do registro | 10 | 4 | 13 | N | Número sequencial do registro no arquivo |
| 3 | FILLER | 1 | 14 | 14 | A | Espaço reservado |
| 4 | Exercício | 4 | 15 | 18 | N | Ano a que se referem as informações em formato de 4 dígitos |
| 5 | Código do município | 6 | 19 | 24 | N | Código do município de acordo com a Tabela do IBGE sem dígito verificador |
| 6 | Esfera de poder | 1 | 25 | 25 | N | Esfera de poder prestando contas: - 1 para Executivo - 2 para Legislativo |
| 7 | FILLER | 1 | 26 | 26 | A | Espaço reservado |
| 8 | Versão do layout | 9 | 27 | 35 | A | Identificação da versão do layout que está sendo apresentada. Deve ser preenchido com 'BAL202300' |
| 9 | Tipo de Declaração | 3 | 36 | 38 | N | Competência das informações, indicando o período a que as mesmas se referem. As competências permitidas são: - '901' para LOA - '101' para dados de janeiro - '102' para dados de fevereiro - '103' para dados de março - '104' para dados de abril - '105' para dados de maio - '106' para dados de junho - '107' para dados de julho - '108' para dados de agosto - '109' para dados de setembro - '110' para dados de outubro - '111' para dados de novembro |

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|---------------------------------|------|---------|------|------|---|
| | | | De | Até | | |
| | | | | | | - '112' para dados de dezembro - '113' para consolidação de saldos - '999' para Balanço Geral |
| 10 | Data da geração | 8 | 39 | 46 | D | Data da geração do arquivo |
| 11 | Código desta declaração | 20 | 47 | 66 | N | Campo sem uso no momento |
| 12 | Código da declaração retificada | 20 | 67 | 86 | N | Campo sem uso no momento |
| 13 | CNPJ do órgão | 14 | 87 | 100 | N | CNPJ do órgão responsável pela declaração |
| 14 | Uso do órgão | 100 | 101 | 200 | A | Espaço reservado para uso do órgão responsável pelas informações |
| 15 | FILLER | 999 | 201 | 1199 | A | Espaço reservado |
| 16 | Marca de fim de registro | 1 | 1200 | 1200 | A | Deve ser preenchido com '*' |

Registro 080 – Saldos Contábeis

Este registro visa permitir a declaração dos saldos iniciais e finais das contas contábeis no período.

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|--------------------------|------|---------|------|------|--|
| | | | De | Até | | |
| 1 | Tipo do registro | 3 | 1 | 3 | N | Identificação do tipo de registro. Deve ser preenchido com '080' |
| 2 | Sequencial do registro | 10 | 4 | 13 | N | Número sequencial do registro no arquivo |
| 3 | FILLER | 1 | 14 | 14 | A | Espaço reservado |
| 4 | Unidade | 10 | 15 | 24 | N | Código da unidade gestora no sistema UNICAD do TCM-PA |
| 5 | Código do saldo | 4 | 25 | 28 | N | Código para a indicação do saldo da conta, como segue: - '4901' para o saldo inicial a débito - '4902' para o saldo inicial a crédito - '4911' para o saldo final a débito - '4912' para o saldo final a crédito |
| 6 | Código da conta | 9 | 29 | 37 | N | Conta do Plano de Contas Único. Deve ser informado de acordo com o 'Anexo I' |
| 7 | Saldo | 15 | 38 | 52 | N | Valor do saldo da conta contábil |
| 8 | FILLER | 1147 | 53 | 1199 | A | Espaço reservado |
| 9 | Marca de fim de registro | 1 | 1200 | 1200 | A | Deve ser preenchido com '*' |

Observações sobre o registro 080

1. Deve ser informado logo após o registro 000
2. Deve constar nas competências LOA (901) e mensais (101 a 112), indicando o saldo inicial e o saldo final das contas contábeis da unidade. Na competência de consolidação de saldos (113) deve constar apenas o saldo final do exercício
3. Na competência LOA devem ser informadas apenas as contas orçamentárias, grupos 5 e 6
4. O saldo inicial e o final informados devem corresponder à competência sendo entregue, sendo que os mesmos serão confrontados com os saldos informados nas competências a serem entregues posteriormente
5. É necessário informar o saldo inicial ou final de determinada conta apenas quando o mesmo for diferente de zero
6. É necessário informar o saldo mesmo que a conta não tenha movimentação na competência
7. Apenas as contas no nível analítico devem ser informadas
8. O código a ser utilizado na indicação do saldo inicial ou final depende exclusivamente do saldo real da conta, não tendo relação com a natureza devedora ou credora da mesma

Registro 090 – Lote de Lançamentos (opcional para LOA 2021)

Este registro visa explicitar a relação entre os diversos registros 100 e seus fatos geradores, encapsulando todos os lançamentos pertinentes a um determinado fato. Cada fato gerador deverá ter um registro 090, onde será indicado um evento correspondente da Tabela de Eventos do TCM, seguido dos diversos registros 100 que compõe tal fato.

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

O registro de lote de lançamentos vem para permitir que o jurisdicionado declare de forma segura um evento em todas as fórmulas contábeis possíveis. Vai permitir até que, no caso de o roteiro contábil não cobrir de forma completa todas as possibilidades de um determinado fato gerador, seja utilizado mais de um evento nos registros 100 para fazer a declaração, inclusive o evento 9000.

Vai permitir também que o TCM aprimore o seu roteiro contábil, ao possibilitar uma análise mais apurada de como os jurisdicionados estão utilizando a tabela de eventos e o próprio roteiro contábil.

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|--------------------------|------|---------|------|------|---|
| | | | De | Até | | |
| 1 | Tipo do registro | 3 | 1 | 3 | N | Identificação do tipo de registro. Deve ser preenchido com '090' |
| 2 | Sequencial do registro | 10 | 4 | 13 | N | Número sequencial do registro no arquivo |
| 3 | FILLER | 1 | 14 | 14 | A | Espaço reservado |
| 4 | Identificador | 10 | 15 | 24 | N | Número sequencial simples para identificação do lote de lançamentos, devendo ser único em todo o arquivo |
| 5 | Unidade | 10 | 25 | 34 | N | Código da unidade gestora no sistema UNICAD do TCM-PA |
| 6 | Data | 8 | 35 | 42 | D | Data da ocorrência do fato que gerou os lançamentos |
| 7 | Código do evento | 4 | 43 | 46 | N | Código do evento relacionado ao fato gerador, de acordo com a Tabela de Eventos. Pode ser utilizado o evento 9000 caso não exista um evento correspondente na tabela de eventos |
| 8 | Descrição | 300 | 47 | 346 | A | Obrigatório informar caso seja utilizado o evento 9000 no campo anterior, caso contrário é opcional. |
| 9 | Valor | 15 | 347 | 361 | N | Valor correspondente ao somatório D ou C dos registros 100 relacionados |
| 10 | Estorno | 1 | 362 | 362 | N | Indicativo se os lançamentos se referem a um estorno: - 1 para Não - 2 para Sim |
| 11 | FILLER | 837 | 363 | 1199 | A | Espaço reservado |
| 12 | Marca de fim de registro | 1 | 1200 | 1200 | A | Deve ser preenchido com '*' |

Observações sobre o registro 090

1. Deve ser informado após o registro 080
2. O número no campo Identificador não requer nenhum tratamento especial, podendo ser um sequencial simples, desde que único em todo o arquivo. Tal campo não necessita ser preservado em possíveis retificações da competência.
3. O código da unidade nos registros 100 relacionados deve ser o mesmo informado no lote de lançamentos
4. As datas nos registros 100 correspondentes ao fato gerador devem ser iguais a data no lote de lançamentos
5. O código do evento no lote de lançamentos é um indicativo do que o fato gerador representa. Caso não haja um evento em nossa tabela que corresponda ao fato gerador sendo declarado pode ser utilizado o evento 9000.
6. O campo descrição é opcional, exceto quando for utilizado o evento 9000 no lote de lançamentos
7. Os registros 100 correspondentes não precisam necessariamente usar o mesmo código de evento do lote de lançamentos. Pode inclusive ser utilizado mais de um código de evento nos registros 100 correspondentes, incluindo-se aí também o evento 9000
8. Nos registros 100 correspondentes o total a débito deve ser igual ao total a crédito, e ambos devem ser iguais ao valor no lote de lançamentos

Exemplo de declaração dos registros 090 e 100

Considerando um empenho no valor de R\$1.200,00 temos os lançamentos a débito e a crédito a seguir, evento 2100:

| Crédito Disponível – 6.2.2.1.2.00.00 | | Crédito Empenhado a Liquidar – 6.2.2.1.3.01.00 | |
|--------------------------------------|----------|--|----------|
| D | C | D | C |
| | 1.200,00 | | 1.200,00 |

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

| Emissão de Empenhos – 5.2.2.9.2.01.01 | | Empenhos a Liquidar – 6.2.2.9.2.01.01 | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------|
| D | C | D | C |
| 1.200,00 | | | 1.200,00 |

O arquivo contábil contendo a contabilização acima ficaria semelhante ao exemplo abaixo:

```
000... <- registro 000
080...
080...
080... } registros 080
...
080...
090...
100... } registro 090 + registros 100 correspondentes
100...
...
090 2100 240000 <- somatório d ou c
100 2100 622120000 D 120000
100 2100 622130100 C 120000
100 2100 522920101 D 120000
100 2100 622920101 C 120000
...
999... <- registro 999
```

declaração do exemplo acima

Registro 100 – Lançamentos Contábeis

Conjunto de informações relativas a toda a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade gestora.

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|---------------------------------|------|---------|-----|------|---|
| | | | De | Até | | |
| 1 | Tipo do registro | 3 | 1 | 3 | N | Identificação do tipo de registro. Deve ser preenchido com '100' |
| 2 | Sequencial do registro | 10 | 4 | 13 | N | Número sequencial do registro no arquivo |
| 3 | FILLER | 1 | 14 | 14 | A | Espaço reservado |
| 4 | Esfera de poder | 1 | 15 | 15 | N | Esfera de poder prestando contas: 1 para Executivo 2 para Legislativo |
| 5 | Unidade | 10 | 16 | 25 | N | Código da unidade gestora no sistema UNICAD do TCM-PA |
| 6 | Sequencial contábil | 10 | 26 | 35 | N | Campo sem uso no momento |
| 7 | Data do lançamento | 8 | 36 | 43 | D | Data do lançamento contábil no formato DDMMAAAA |
| 8 | Código do evento | 4 | 44 | 47 | N | De acordo com a Tabela de Eventos |
| 9 | Código da conta | 9 | 48 | 56 | N | Conta do Plano de Contas Único. Deve ser informado de acordo com o 'Anexo I' |
| 10 | FILLER | 2 | 57 | 58 | A | Espaço reservado |
| 11 | Operação contábil | 1 | 59 | 59 | A | Operação do lançamento contábil. Os valores permitidos são: 'D' para Débito e 'C' para Crédito |
| 12 | Código do histórico padrão | 5 | 60 | 64 | N | Código do histórico padrão de acordo com a Tabela de Histórico Padrão do TCM-PA cuja origem pode ser uma guia de recolhimento, um empenho, uma ordem de pagamento/ordem de crédito, uma anulação ou movimentação extra orçamentária |
| 13 | Complemento do histórico padrão | 300 | 65 | 364 | A | Texto complementar do histórico padrão |
| 14 | Valor | 15 | 365 | 379 | N | Valor do lançamento |
| 15 | Vínculo contábil | 10 | 380 | 389 | N | Campo sem uso no momento |
| 16 | Esfera orçamentária | 2 | 390 | 391 | N | Indicativo da esfera orçamentária. Deve ser preenchida com: - '10' para Orçamento Fiscal - '20' para Seguridade Social |

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|---------------------------------|------|---------|-----|------|--|
| | | | De | Até | | |
| | | | | | | - '30' para Investimento |
| 17 | Tipo de administração | 1 | 392 | 392 | N | Indicativo do tipo de administração do qual provém a receita. Deve ser preenchida com: - '1' para Administração Direta - '2' para Administra Indireta - '9' para Não Especificado Atenção: O código '9 – Não Especificado' só deve ser usado quando o campo 'Esfera Orçamentária' for indicado como '30 – Investimento' |
| 18 | Código da função | 2 | 393 | 394 | N | Código da função |
| 19 | Código da subfunção | 3 | 395 | 397 | N | Código da subfunção |
| 20 | Código do programa | 4 | 398 | 401 | N | Código do programa |
| 21 | Descrição do programa | 100 | 402 | 501 | A | Identificação descritiva do programa |
| 22 | Código de proj. ou ativ. | 1 | 502 | 502 | N | Código do projeto ou atividade. Os valores permitidos são: - '1', '3', '5' ou '7' para Projetos - '2', '4', '6' ou '8' para Atividades - '9' para Reserva de Contingência - '0' para Operações Especiais |
| 23 | Número do proj. ou ativ. | 3 | 503 | 505 | N | Número do projeto ou atividade |
| 24 | Descrição do proj./ativ. | 100 | 506 | 605 | A | Identificação descritiva do projeto ou atividade |
| 25 | Código da fonte de recursos | 8 | 606 | 613 | N | Código da fonte de recursos. Deve ser informado de acordo com o 'Anexo II' |
| 26 | FILLER | 2 | 614 | 615 | A | Espaço reservado |
| 27 | Tipo da alteração orçamentária | 2 | 616 | 617 | N | Código do tipo de crédito adicional de acordo com a Tabela de Tipos de Alterações Orçamentárias |
| 28 | Número da lei | 10 | 618 | 627 | A | Número da lei que autoriza a alteração orçamentária |
| 29 | Data da lei | 8 | 628 | 635 | D | Data da lei que autoriza a alteração orçamentária no formato DDMMAAAA |
| 30 | Número do Decreto/Portaria | 10 | 636 | 645 | A | Número do Decreto/Portaria que autoriza a alteração orçamentária |
| 31 | Data do Decreto/Portaria | 8 | 646 | 653 | D | Data do Decreto/Portaria que autoriza a alteração orçamentária no formato DDMMAAAA |
| 32 | Número do documento | 10 | 654 | 663 | A | Número do documento sendo processado. Pode ser um número de guia de recolhimento, número de empenho ou nota extra orçamentária |
| 33 | Tipo de documento processado | 2 | 664 | 665 | N | Tipo de documento processado, de acordo com a Tabela de Tipo de Documentos Processados |
| 34 | CPF/CNPJ do credor | 14 | 666 | 679 | N | Número do CPF ou CNPJ do credor |
| 35 | Nome do credor | 50 | 680 | 729 | A | Nome do credor |
| 36 | Modalidade do empenho | 1 | 730 | 730 | N | Os valores permitidos são: - '1' para Ordinário - '2' para Estimativa - '3' para global |
| 37 | Modalidade da licitação | 2 | 731 | 732 | N | Tipo do processo licitatório, de acordo com a Tabela de Modalidades de Licitação |
| 38 | Tipo da licitação | 1 | 733 | 733 | N | Deve ser informado somente quando a modalidade da licitação for diferente de '01' e '02'. Os valores possíveis são: - '1' para Maior Lance - '2' para Menor Preço - '3' para Melhor Técnica - '4' para Técnica e Preço |
| 39 | Número da licitação ou processo | 15 | 734 | 748 | A | Deve ser informado o número do processo licitatório, quando a modalidade da licitação for diferente de '01' e '02', esta observação também serve para os campos 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53 |
| 40 | Data do processo licitatório | 8 | 749 | 756 | D | Data de criação do processo no formato DDMMAAAA |
| 41 | Resumo do objeto | 100 | 757 | 856 | A | Resumo descritivo do objeto ou serviço licitado |
| 42 | Tipo de apuração | 1 | 857 | 857 | N | Tipo de apuração da licitação. Deve ser informado somente quando a modalidade da licitação for diferente de '01' e '02'. Os valores permitidos são: - '1' para apuração por item |

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|---|------|---------|------|------|--|
| | | | De | Até | | |
| | | | | | | - '2' para apuração global - '3' para apuração por lote |
| 43 | Tipo da publicação da licitação | 1 | 858 | 858 | N | Tipo de publicação. Os códigos permitidos são: - '1' para Diário Oficial da União, Estado, Município/Quadro de aviso e jornal de grande circulação - '2' para Diário Oficial do Estado, Município/Quadro de aviso e jornal de grande circulação - '3' para Diário Oficial do Município/Quadro de aviso - '4' para Quadro de aviso - '5' para Internet |
| 44 | Data da publicação | 8 | 859 | 866 | D | Data em que as informações foram publicadas no formato DDMMAAAA |
| 45 | Valor adjudicado na licitação | 15 | 867 | 881 | N | Valor adjudicado na licitação |
| 46 | Tipo de documento fiscal | 2 | 882 | 883 | N | Código do tipo de documento fiscal de acordo com a Tabela de Tipos de Documentos Fiscais |
| 47 | Série da nota | 5 | 884 | 888 | A | Número da série da nota |
| 48 | Número da nota | 10 | 889 | 898 | N | Número da nota |
| 49 | Data da nota | 8 | 899 | 906 | D | Data de emissão da nota no formato DDMMAAAA |
| 50 | Valor ICMS destacado | 15 | 907 | 921 | N | Valor do ICMS destacado na nota |
| 51 | Valor ICMS retido | 15 | 922 | 936 | N | Valor do ICMS retido na fonte (substituição tributária) |
| 52 | Série do selo | 2 | 937 | 938 | A | Série do selo de autenticidade da SEFA |
| 53 | Número do selo | 10 | 939 | 948 | N | Número do selo de autenticidade da SEFA |
| 54 | Período de Referência | 6 | 949 | 954 | N | Período de referência da nota no formato 'MMAAAA', onde MM indica o mês e AAAA indica o ano |
| 55 | Código CFOP da mercadoria | 4 | 955 | 958 | N | Código da mercadoria de acordo com a Tabela CFOP OBS: Caso a nota fiscal referencie produtos com mais de um código CFOP deve-se colocar o código do(s) produto(s) de maior impacto no valor total |
| 56 | Valor do ISS destacado | 15 | 959 | 973 | N | Valor do ISS destacado na nota |
| 57 | Valor do INSS destacado | 15 | 974 | 988 | N | Valor do INSS destacado na nota |
| 58 | Validade da nota | 8 | 989 | 996 | D | Data da validade da nota no formato DDMMAAAA |
| 59 | Banco | 3 | 997 | 999 | N | Número do banco de acordo com a tabela do BACEN. '000' para Caixa |
| 60 | Agência | 10 | 1000 | 1009 | A | Número da agência bancária |
| 61 | Conta Corrente | 10 | 1010 | 1019 | A | Número da conta corrente |
| 62 | Tipo de transação | 1 | 1020 | 1020 | N | Tipo de transação de pagamento. Os valores permitidos são: - '1' para Cheque - '2' para DOC - '3' para TED - '4' para PIX |
| 63 | Número da transação | 15 | 1021 | 1035 | A | Número do documento da transação efetuada |
| 64 | CPF do ordenador | 11 | 1036 | 1046 | N | Número do CPF do ordenador de despesas do órgão ao momento da operação |
| 65 | CPF do contador | 11 | 1047 | 1057 | N | Número do CPF do contador responsável ordenador de despesas do órgão ao momento da operação |
| 66 | Classificação da Receita ou Natureza da Despesa | 10 | 1058 | 1067 | A | Código da Classificação da Receita ou da Natureza da Despesa segundo tabela do TCM-PA, e conforme o evento informado no lançamento (ver Tabela de Eventos) |
| 67 | Código do contrato | 48 | 1068 | 1115 | N | Código gerado no Mural de Licitações do TCM-PA para o contrato ou instrumento substitutivo da licitação |
| 68 | Conta Corrente - Opcional | 20 | 1016 | 1135 | A | Número da conta corrente para contas com numeração maior que 10 dígitos |
| 69 | Poder/Órgão | 5 | 1136 | 1140 | N | Classificação institucional da unidade jurisdicionada, onde os dois primeiros dígitos correspondem ao poder e os três últimos dígitos correspondem ao órgão. <i>ATENÇÃO: Esta codificação é gerada pelo próprio jurisdicionado e deve ser mantida para determinada unidade jurisdicionada durante as suas diversas prestações de contas.</i> |
| 70 | FILLER | 659 | 1141 | 1199 | A | Espaço reservado |

Layout do Arquivo eContas Contábil

Versão 2023.00 de 10 de janeiro de 2023

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|--------------------------|------|---------|------|------|-----------------------------|
| | | | De | Até | | |
| 71 | Marca de fim de registro | 1 | 1200 | 1200 | A | Deve ser preenchido com '*' |

Observações sobre o registro 100

1. Os registros de lançamentos contábeis devem ser informados de maneira intercalada com os registros lote de lançamentos, devendo um conjunto de registros 100 corresponder a um determinado registro 090, como indicado na figura 1
2. O código da unidade informado deve corresponder ao informado no registro 090 relacionado
3. Os eventos indicados nos registros 100 podem ser diversos do indicado no registro 090 relacionado, inclusive podendo ser mais de um, desde que respeitado o regramento mínimo do roteiro contábil vigente
4. Os registros 100 relacionados a um determinado registro 090 devem ter a mesma data do registro 090
5. A soma dos débitos deve ser igual a dos créditos, e deve corresponder ao valor informado no registro 090

Registro 999 – Fim de Arquivo

Este registro indica o fim do arquivo, e deve aparecer como última linha do arquivo.

| Seq. | Campo | Tam. | Posição | | Tipo | Descrição |
|------|--------------------------|------|---------|------|------|---|
| | | | De | Até | | |
| 1 | Tipo do registro | 3 | 1 | 3 | N | Identificação do tipo de registro. Deve ser preenchido com '999'. |
| 2 | Sequencial do registro | 10 | 4 | 13 | N | Número sequencial do registro no arquivo. |
| 3 | FILLER | 1186 | 14 | 1199 | A | Espaço reservado. |
| 4 | Marca de fim de registro | 1 | 1200 | 1200 | A | Deve ser preenchido com '*'. |