

Orientações para elaboração e preenchimento do Relatório de Conformidade das Contas Anuais dos Regimes Próprios de Previdência Social - 2017/2018

QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO:

Processo:	Nº do Processo SPE (Exemplo: 070422.2016.2.000)
Município:	xxxxx
Fiscalizado:	RPPS – Fundo ou Instituto de Previdência
Assunto:	Prestação de Contas
Exercício:	20xx
Ordenador:	xxx
Contador:	xxxxxxx
Informação nº:	xxxxx
Conselheiro:	xxxx
Equipe Técnica:	xxxx

1. APRESENTAÇÃO

a. Elaborar breve comentário que contenha, no mínimo:

- Legislação aplicável à análise das contas de gestão (art. 71, inciso II da Constituição Federal, art. 38 da Lei Orgânica do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará e art. 176, §1º do Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará).
- Identificação do(s) ordenador(es).
- período(s) do(s) ordenador(es).
- Órgão.
- Exercício
- Risco

2. INSTRUÇÃO

2.1. Remessa de Documentos

2.1.1. Prestação de Contas

Documentação	Processo Nº	Data Protocolo	Prazo Legal	Atraso
1o. QUADRIMESTRE				
2o. QUADRIMESTRE				
3o. QUADRIMESTRE				

- a. Identificar a documentação enviada que compõe a prestação de contas.
- b. Analisar a tempestividade da entrega, observando as regras regimentais vigentes.

- c. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.2. Resultado da Gestão Orçamentária e Financeira

2.2.1 Orçamento e Alterações

- a. Informar o nº da Lei que aprovou o Orçamento Municipal.
- b. Informar o valor da receita prevista e da despesa fixada para o RPPS.

2.2.2 Da Receita

- a. Informar a receita levantada pelo Tribunal comparando com a receita demonstrada pelo RPPS.
- b. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.2.3 Despesa Orçamentária

- a. Informar a despesa realizada (empenhada) no exercício.
- b. Informar a despesa paga no exercício.
- c. Informar os restos a pagar inscritos no exercício.
- d. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.2.4. Balanço Financeiro

- a. Preencher na coluna “levantado” do Balanço Financeiro com as receitas e as despesas orçamentárias, com as transferências financeiras recebidas e concedidas, bem como com os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com o saldo do exercício anterior e o saldo do final do exercício.
- b. Destacar as inconsistências do saldo anterior e do saldo final em notas explicativas.
- c. Verificar no Balanço Financeiro se as contribuições retidas dos segurados foram recolhidas tanto ao RPPS quanto ao RGPS.

2.3 Contratações Temporárias

- a. Informar o valor do gasto com contratos temporários.
- b. Informar a Lei que autorizou a contratação temporária.
- c. Verificar se foi encaminhado o relatório consolidado de contratos temporários na prestação de contas quadrimestrais (art. 8º da Resolução Administrativa nº 03/2016).

d. Verificar no SIPWIN se os documentos relacionados aos contratos temporários foram encaminhados, conforme arts. 2º a 4º da Resolução nº 03/2016.

2.4 Contribuições Previdenciárias

Antes de parametrizar a alíquota do RPPS no Relatório Eletrônico Informatizado – REI, faz-se necessário verificar o percentual de contribuição do Ente, o qual pode ser consultado por meio das seguintes fontes:

- Lei Municipal que instituiu o Regime Próprio de Previdência.
- Site Cadprev, por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA.
- Site Cadprev, por meio do relatório de irregularidade do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR.

Para consultar o Cadprev - DRAA, é necessário acessar o link: <http://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/draa/consultarDemonstrativos.xhtml>, inserir o município e o exercício desejado e clicar em “visualizar DRAA (PDF)” conforme figura abaixo:

* Ente:	Município de Santana do Araguaia		
* Exercício:	2016		
Data de Envio do DRAA:			
Consultar Cancelar			
Exercício	Visualizar DRAA (PDF)	Situação do DRAA	Data de Envio do DRAA
2016		Documentos digitalizados enviados	15/07/2016

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

Em seguida, acessar a opção “Plano de Custeio Vigente”, verificar a alíquota do Ente Federativo e somar com a alíquota que consta no plano de amortização do exercício em análise, se houver, conforme as figuras a seguir:

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA

Plano Civil

Previdenciário

Civil >> Previdenciário >> Base Normativa

Plano de Custeio Vigente

Contribuição Normal

Ente Federativo

Norma

Alíquota (%): 15,24

Tipo da Norma: Lei

Número da Norma: 763

Data da Norma: 09/11/2015

Dispositivo da Norma: ART.1

Base de Cálculo da Contribuição do Ente Federativo

Base de Cálculo	Tipo da Norma	Número da Norma	Data da Norma	Dispositivo da Norma
Total das Remunerações de Contribuição dos Servidores Ativos	Lei	763	09/11/2015	ART.1



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS

SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - SPPS

DEPARTAMENTO DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO - DRPSP

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA

Plano de Amortização

Ano	Alíquota (%)	Aporte Anual (R\$)
2015	1.30	
2016	1.50	
2017	1.70	
2018	1.90	
2019	2.10	
2020	2.30	
2021	2.80	

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

Já para consultar o relatório de irregularidades do DIPR no CADPREV, é necessário acessar o link:

<http://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dipr/consultarDemonstrativos.xhtml>, inserir o município e o exercício desejado e consultar o Relatório de Irregularidade do DIPR, conforme a figura a seguir:

* Ente: Município de Santana do Araguaia

Exercício: 2016

Bimestre: Novembro/Dezembro

Consultar Cancelar

Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasse					
Exercício	Bimestre	Visualizar Relatório de Entrada de Dados	Visualizar Relatório de Irregularidades	Visualizar Declaração de Veracidade	Visualizar DIPR
2016	Novembro/Dezembro				

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

Vale ressaltar que nem todos os relatórios de irregularidades possuem a informação sobre as alíquotas. Caso haja, ela estará na opção “Base de Cálculo X Contribuições do Ente Federativo”, conforme a figura a seguir:

RELATÓRIO DE IRREGULARIDADES - DIPR - DETALHAMENTO								
NOME DO ENTE			UF	CNPJ	PLANO	BIMESTRE	DADOS DE ENVIO	
Santana do Araguaia			PA	05.832.977/0001-99	Previdenciário	NOV/DEZ - 2016	21/02/2017 11:24:10	
BASES DE CÁLCULO X CONTRIBUIÇÕES DO ENTE FEDERATIVO								
FOLHAS DE PAGAMENTO DE RESPONSABILIDADE DO ENTE FEDERATIVO		COMP.	ALÍQ. (%)	BASE DE CÁLCULO	VALOR DEVIDO	VALOR REPASSADO	DIVERGÊNCIA APURADA	SITUAÇÃO
1	Do ENTE ("patronal") relativa aos servidores	NOV	16,74	1.910.949,18	319.892,89	268.103,78	51.789,11	IRREGULAR
		DEZ	16,74	3.800.386,75	636.184,74	583.727,47	52.457,27	IRREGULAR
					DIFERENÇA A REGULARIZAR	NOV	51.789,11	
						DEZ	52.457,27	

PARCELAMENTOS									
	COMP.	NO. TERMO	DATA CONSOLIDAÇÃO TERMO	NO. PARCELA	DATA DO REPASSE	VALOR DEVIDO	VALOR REPASSADO	DIVERGÊNCIA APURADA	SITUAÇÃO
9	NOV	00315/2013	22/02/2013	044		14.938,47			IRREGULAR
		00316/2013	27/02/2013	044		4.021,52			IRREGULAR
		00317/2013	27/02/2013	044		16.920,88			IRREGULAR
		00442/2014	01/05/2014	030		4.124,63			IRREGULAR
		00139/2015	06/04/2015	020		33.818,64			IRREGULAR

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

Após a verificação da alíquota na Lei Municipal do Plano de Custeio, no DRAA e/ou no DIPR, deve-se parametrizar as informações no REI.

Parametrização no REI

No REI, deve-se parametrizar as alíquotas dos planos geral e próprio de previdência, além dos valores empenhados com a contratação temporária, com os vencimentos e vantagens fixas e com a contribuição patronal do RPPS e do RGPS.

Figura do Quadro de Parametrização no REI

Conexão com as UGs

Monitoramento

Parametrização

Notas Explicativas

Tabelas Auxiliares

Entrega Prestação Contas

Parametrização

Santana Do Araguaia

Prestações de Contas

Remuneração

Diárias

Transferências Câmara

Receita Exer. Anterior

Desp. Pessoal

Previdência

Convênios

2016

TCMPA

REIv3.0 - Relatório Eletrônico Integrado

Previdência (2016)

SANTANA DO ARAGUAIA/2016
03/09/2018 10:24

Novo

Imprimir

UG *	Ordenador	INSS Base	INSS Percentual	INSS Empenho	IPM Base	IPM Percentual	IPM Empenho	Mun Base	Mun Perc	Mun Emp	Imprime Planilha
FMDCA	2016-01-01 - 2016-12-31 Wryshia Kelly De Carvalho Ferreira	81.052,88	21,00	0,00	12.307,56	16,74	1.352,70	0,00	0,00	0,00	Sim

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

A finalidade da parametrização é gerar no Relatório de Técnico Inicial o seguinte quadro:

INSS - Instituto Nacional do Seguro Social	
Base de Cálculo - Folha de Pagamento (INSS)	

21,00% Sobre Base de Cálculo (INSS)	
(-) Encargos Patronais Empenhados no Exercício (INSS)	
Encargos Patronais não Apropriados (INSS)	
IPM - Instituto de Previdência do Municipal	
Base de Cálculo - Folha de Pagamento (IPM)	
XX% Sobre Base de Cálculo (IPM)*	
(-) Encargos Patronais Empenhados no Exercício (IPM)	
Encargos Patronais não Apropriados (IPM)	

2.5 Taxa de Administração

- a. Consultar a Lei Municipal que instituiu a alíquota referente à Taxa de Administração ou consultar a alíquota no DRAA na opção “Administração do Plano”.
- b. Verificar valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS relativo ao exercício financeiro anterior.
- c. Verificar as despesas administrativas do exercício financeiro atual.
- d. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

OBS: Se a taxa de administração for superior a 2%, identificar o percentual a maior, o volume de recursos que representa esse percentual e solicitar esclarecimentos quanto à origem dos recursos aplicados no excesso da despesa analisada.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	
A – BASE DE CÁLCULO (exercício anterior)	
Ativos vinculados ao RPPS	
Inativos	
Pensionistas	
B – DESPESAS ADMINISTRATIVAS¹	
Contratação por Tempo de Serviço	
Vencimentos e Vantagens Fixas de Pessoal Civil	
Obrigações Patronais	
Despesas de Exercícios Anteriores	
Diária	
Material de Consumo	
Passagens	
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	
Contribuições	
Obras e Instalações	
Equipamentos e Material Permanente	

¹ Rol meramente exemplificativo

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	
PERCENTUAL UTILIZADO (B/A)	
Valor Limite para Despesas Administrativas (A*X%)	
Situação (regular ou irregular)	

2.6. Processos Licitatórios

- a. Realizar a análise dos procedimentos licitatórios que foram encaminhados, via mural de licitações, conforme a matriz de risco.
- b. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.7. Demonstrativos Previdenciários

2.7.1. Certificado de Regularidade Fiscal - CRP

- a. Localizar no site do Ministério da Previdência, link: <http://www1.previdencia.gov.br/sps/app/crp/crppesquisaente.asp>, a situação do Certificado de Regularidade Previdenciária do RPPS (válido, válido após decisão judicial ou sem CRP) em análise e registrar as irregularidades que constam em extrato, se houver, mesmo que não sejam impeditivas para emissão do CRP.

The image shows the official website of the Brazilian Social Security (Previdência Social). The header includes the logo 'Previdência MINISTÉRIO DA FAZENDA' and a search bar. The left sidebar contains a menu with options like 'INSS', 'PREVIDÊNCIA SOCIAL', and 'PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO'. The 'PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO' option is highlighted with a red box, and its sub-menu includes 'CRP', 'Demonstrativos', 'Sistemas', 'Legislação', and 'Mais informações'. The main content area features a large banner for 'ELEIÇÕES 2018' with a warning sign icon and text about legislative updates. Below this, there are smaller banners for 'DEMONSTRATIVOS RPPS', 'FAP', and 'PREVIDÊNCIA EM NÚMEROS'. The right sidebar contains news articles under the heading 'RGPS'.

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

CRPs emitidos para: Abaetetuba

Regime: Próprio

Emissão	Validade	Cancelamento	Observação	Decisão Judicial	Visualizar
22/03/2018 17:58:32	18/09/2018			Não	
25/03/2008 09:37:20	23/06/2008			Não	
14/11/2007 13:49:11	12/02/2008			Não	
28/08/2003 00:00:00	24/02/2004			Não	
08/01/2003 00:00:00	07/07/2003			Não	

Extrato previdenciário

Extrato de irregularidade

Emitir novo CRP

Pesquisar outro ente

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

b. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.7.2 Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR

a. Localizar no site do MPS, link: <http://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dipr/consultarDemonstrativos.xhtml>, se foram encaminhados os DIPR de todos os bimestres do exercício, além de registrar as irregularidades que constam no extrato, se houver.

b. Verificar no DIPR se há Relatório de Irregularidades, conforme a figura a seguir:

① Não seguro cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dipr/consultarDemonstrativos.xhtml

Para acessar rapidamente, coloque os seus favoritos aqui na barra de favoritos. Importar favoritos agora...

CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social

Consultas Públicas • Acesso SPPS • CADPREV-Ente Local

Informações Públicas do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR
Os precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Dados da Consulta

* Ente:

Exercício:

Bimestre:

Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses					
Exercício	Bimestre	Visualizar Relatório de Entrada de Dados	Visualizar Relatório de Irregularidades	Visualizar Declaração de Veracidade	Visualizar DIPR
2017	Novembro/Dezembro				

RELATÓRIO DE IRREGULARIDADES - DIPR

NOME DO ENTE	UF	CNPJ	SEGREGAÇÃO?	BIMESTRE	DADOS DE ENVIO
Breves	PA	04.876.389/0001-94	NÃO	JAN/FEV - 2017	24/04/2018 10:40:57

Na análise dos dados informados no Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR acima indicado foram identificadas as divergências abaixo descritas, resultando em irregularidade no critério "DIPR - Consistência e Caráter Contributivo", exigido para a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP.

ITEM	PLANO	COMPETÊNCIA	SITUAÇÃO INDICATIVA DE DIVERGÊNCIA	STATUS
Regra de Batimento 01.a	Previdenciário	JAN	Os valores repassados das contribuições do Ente ("patronal"), relativos aos servidores, estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela multiplicação das bases de cálculo informadas no DIPR pela alíquota cadastrada no CADPREV.	Ativa 1 Irregularidade
Regra de Batimento 01.a	Previdenciário	FEV	Os valores repassados das contribuições do Ente ("patronal"), relativos aos servidores, estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela multiplicação das bases de cálculo informadas no DIPR pela alíquota cadastrada no CADPREV.	Ativa A mesma irregularidade de Janeiro.
Regra de Batimento 02.b	Previdenciário	FEV	Os valores repassados das contribuições do Ente ("patronal"), relativos aos servidores afastados com benefícios pagos pela Unidade Gestora (auxílio-doença, salário-maternidade e outros), estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela multiplicação das bases de cálculo informadas no DIPR pela alíquota cadastrada no CADPREV.	Ativa 2ª Irregularidade
Regra de Batimento 09	Previdenciário	JAN	Os valores repassados relativos aos termos de acordo de parcelamento estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela atualização das parcelas vencidas na competência.	Ativa 3ª Irregularidade
Regra de Batimento 09	Previdenciário	FEV	Os valores repassados relativos aos termos de acordo de parcelamento estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela atualização das parcelas vencidas na competência.	Ativa A mesma irregularidade de Janeiro.

PARCELAMENTOS									
	COMP.	NO. TERMO	DATA CONSOLIDAÇÃO TERMO	NO. PARCELA	DATA DO REPASSE	VALOR DEVIDO	VALOR REPASSADO	DIVERGÊNCIA APURADA	SITUAÇÃO
9	NOV	00357/2009	25/08/2009	097		27.510,22			IRREGULAR
		00888/2016	31/10/2016	013		2.499.453,44			IRREGULAR
	DEZ	00357/2009	25/08/2009	098		27.471,06			IRREGULAR

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

c. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

Atenção!

Redigir de forma resumida no Relatório Técnico Inicial, as irregularidades apontadas no DIPR; **informar** o montante da divergência **apurada no ano** em análise e **citar**, com base no art. 33 da LC nº 109/2016, para que o Instituto de Previdência do Município de XXX encaminhe a esta Corte de Contas **os documentos** que comprovem as **providências** que foram adotadas para sanar as supostas irregularidades apontadas.

É importante observar que as irregularidades verificadas no DIPR normalmente se repetem, não sendo necessário transcrevê-las mais de uma vez. Para fins didáticos, seguem os exemplos dos textos relacionados às figuras acima dispostas:

Exemplo de redação nº 1: Os valores repassados das contribuições do Ente ("patronal"), relativos aos servidores, estão inferiores aos efetivamente devidos relativos aos servidores, estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela multiplicação das bases de cálculo informadas no DIPR pela alíquota cadastrada no CADPREV, no montante de R\$XXXX;

Exemplo de redação nº 2: Os valores repassados das contribuições do Ente ("patronal"), relativos aos servidores afastados com benefícios pagos pela Unidade Gestora (auxílio-doença, salário-maternidade e outros), estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela multiplicação das bases de cálculo informadas no DIPR pela alíquota cadastrada no CADPREV, no montante de R\$XXXX;

*Exemplo de redação nº 3: Os valores repassados relativos aos **termos de acordo de parcelamento** estão inferiores aos efetivamente devidos, considerando os valores obtidos pela atualização das parcelas vencidas na competência, no montante de R\$XXXX.*

OBS: o exemplo nº 3 refere-se a uma falha de descumprimento de termos de parcelamento que também deve ser citado no Relatório Técnico Inicial de Governo pelo descumprimento do art. 2º, inciso II, alínea "e" da Instrução Administrativa nº 002/2016/TCM-PA.

2.7.3 Demonstrativo da Política de Investimentos – DPIN

- a. Localizar no site do MPS, link: <http://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dpinV2/consultarDemonstrativos.xhtml>, consultas públicas, se foi encaminhado o DPIN do exercício.
- b. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.7.4 Demonstrativo de Aplicações e Investimento dos Recursos – DAIR

- a. Localizar no site do MPS, link: <http://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/dair/consultarDemonstrativos.xhtml>, se foram encaminhados os DAIR de todos os meses do exercício.
- b. Verificar no DAIR o nome do investimento na opção "Identificação do Ativo" e o valor aplicado em 31/12/20XX, e comparar com os extratos bancários do período.

RESUMO – DAIR EM 31/12/X1

DEMONSTRATIVO DAS APLICAÇÕES / INVESTIMENTOS DOS RECURSOS – DAIR INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE XXXX

NOME DOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS (Atenção! Extraído do DAIR)	SALDO EM 31/12/X1 DAIR	SALDO EM 31/12/X1 EX- TRATO BANCÁRIO
TOTAL EM 31/12/X1		

b. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.7.5 Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA

a. Localizar no site do MPS, link <http://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/faces/pages/modulos/draa/consultarDemonstrativos.xhtml>, se foi encaminhado o DRAA.

2.7.5.1 Alíquotas Previdenciárias

a. Informar as alíquotas aplicadas ao ente federativo e aos segurados (ativo, aposentado e pensionista), disponíveis na opção “Base Normativa - Plano de Custeio vigente”, conforme a figura a seguir:

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA				
Plano Civil				
Previdenciário				
Civil >> Previdenciário >> Base Normativa				
Plano de Custeio Vigente				
Contribuição Normal				
Ente Federativo				
Alíquota (%):	15,24	Tipo da Norma:	Lei	Número da Norma: 763
Data da Norma:	09/11/2015	Dispositivo da Norma: ART. 1		
Base de Cálculo da Contribuição do Ente Federativo				
Base de Cálculo		Tipo da Norma	Número da Norma	Data da Norma
Total das Remunerações de Contribuição dos Servidores Ativos		Lei	763	09/11/2015
ART. 1				
Segurados Ativos				
Norma				
Alíquota (%):	11,00	Tipo da Norma:	Lei	Número da Norma: 553
Data da Norma:	13/09/2013	Dispositivo da Norma: ART. 64, § 1º		
Aposentados				
Norma				
Alíquota (%):	11,00	Tipo da Norma:	Lei	Número da Norma: 553
Data da Norma:	13/09/2013	Dispositivo da Norma: ART. 63, III		

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

b. Caso haja plano de amortização com aplicação de alíquota suplementar, descrevê-la separadamente da alíquota normal.

c. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.7.5.2 Benefícios

a. Verificar os benefícios concedidos disponível na opção “Plano de Benefícios” conforme a figura a seguir:

Plano de Benefícios				
Benefícios	Tipo da Norma	Número da Norma	Dispositivo da Norma	Data da Norma
Aposentadorias Programadas (Por Idade, Tempo de Contribuição e Computação)	Lei	553	ARTIGOS, 20, 21 e 22	13/09/2006
Aposentadoria Especial - Professor - Educação Infantil e Ensino Fund. e Médio	Lei	553	ART. 21, §1º	13/09/2006
Pensão Por Morte de Aposentado Voluntário ou Computatório	Lei	553	ART. 32	13/09/2006
Pensão Por Morte de Aposentado por Invalidez	Lei	553	ART. 32	13/09/2006
Pensão Por Morte de Servidor em Atividade	Lei	553	ART. 32	13/09/2006
Aposentadoria Por Invalidez Permanente	Lei	553	ART. 19	13/09/2006
Auxílio Doença	Lei	553	ART. 23	13/09/2006
Salário Maternidade	Lei	553	ART. 25	13/09/2006

Página 9 de 33

03/09/2018 10:07:55



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - SPSS
DEPARTAMENTO DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO - DRPSP

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA				
Auxílio Reclusão	Lei	553	ART. 39	13/09/2006
Salário Família	Lei	553	ART. 27	13/09/2006

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

b. Efetuar a tipificação do descumprimento da norma, se ocorrer.

2.7.5.3 Resultados da Avaliação Atuarial

a. Informar, no Relatório Técnico Inicial o montante do déficit atuarial a amortizar, disponível na opção “Forma de Amortização e Apuração do Déficit Atuarial a Amortizar”, conforme a figura a seguir:

Forma de Amortização e Apuração do Déficit Atuarial a Amortizar

Forma Amortização: Por Aliquota
Forma de Pagamento: Antecipados

Página 23 de 33

03/09/2018 10:07:55



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - SPSS
DEPARTAMENTO DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO - DRPSP

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA	
Contas Recuperadas da Demonstração do Resultado Atuarial	Geração Atual (R\$)
ATIVOS GARANTIDORES DOS COMPROMISSOS DO PLANO DE BENEFÍCIOS	R\$ 40.894.629,84
PROVISÃO MATEMÁTICA DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	R\$ 9.555.696,51
PROVISÃO MATEMÁTICA DOS BENEFÍCIOS A CONCEDER	R\$ 76.229.651,79
Valor Atual dos Parcelamentos de Débitos Previdenciários	R\$ 5.155.183,42
Valor Atual do Bens, Direitos e Demais Ativos a serem incorporados no Exercício Atual:	
Déficit Atuarial a Amortizar:	-39735535,04
Prazo de Amortização	
Prazo Remanescente Calculado (anos):	33
Prazo Informado (anos):	33
Justificativa: O plano de Amortização com alíquotas crescentes foi revisado devido ao aumento de Déficit Atuarial.	

OBS: Figura ilustrativa para fins didáticos.

3 – CONCLUSÃO:

- a. Consultar a Instrução Normativa nº 002/2016/TCM-PA, de 01/11/2016
- b. Consultar a Resolução Administrativa nº 22/2016/TCM-PA, de 01/11/2016