



## **CORREGEDORIA**

**ORDEM INTERNA DE SERVIÇO Nº 001/2025/CORREGEDORIA/TCMPA.**

***EMENTA:*** *Dispõe sobre o descarte de documentos antigos e desnecessários, visando a otimização do espaço físico e à eficiência administrativa, no âmbito do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.*

O Conselheiro **SEBASTIÃO CEZAR LEÃO COLARES**, Corregedor do **TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica 109/2016 e Regimento Interno do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, **RESOLVE** autorizar o descarte de documentos e processos físicos que não possuem valor administrativo, legal ou histórico, tendo cumprido seus prazos de guarda.

### **1. FINALIDADE:**

A presente Ordem de Serviço tem por finalidade autorizar o descarte definitivo, **por meio de trituração**, de processos e documentos considerados de guarda temporária e que não possuem valor permanente para a instituição.

### **2. DOCUMENTOS A SEREM DESCARTADOS:**

Serão descartados os seguintes tipos documentais:

**2.1. Solicitações de Cópias;**

**2.2. Consultas;**

**2.3. Pedidos de Informações;**

**2.4. Solicitações de Certidões;**

**2.5. Pedidos de Alvará de Quitação;**

**2.6. Pedidos de Parcelamentos de Multas.**

Caso haja documentos de guarda permanente, identificados erroneamente, serão separados e mantidos.

### **3. LOCAL DE DESCARTE:**

O descarte será realizado nas dependências do Arquivo Geral do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, sob a coordenação da Corregedoria.

## **CORREGEDORIA**

### **4. FORMA DE DESCARTE:**

O procedimento de descarte ocorrerá por meio de trituração mecânica, assegurando a destruição completa das informações contidas nos documentos, em conformidade com as normas legais e de segurança institucional.

### **5. FUNDAMENTAÇÃO:**

**5.1.** Lei 8.159/1991 – Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados;

**5.2.** Resolução Administrativa 16/2021/TCM/PA;

### **6. RESPONSABILIDADE:**

A supervisão do descarte será de responsabilidade da Corregedoria, e executados por servidores designados, garantindo o fiel cumprimento desta Ordem de Serviço.

### **7. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Após o descarte, será lavrado o respectivo Termo de Eliminação de Documentos, que permanecerá arquivado na Corregedoria.

Belém, 12 de junho de 2025.

***Conselheiro Sebastião Cezar Leão Colares***

***Corregedor TCM/PA***